

Guía de acceso

Aplicación de solicitudes de subvenciones
Programas de formación 2018

Enero 2019



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



Acceso a la aplicación de solicitud de subvenciones (Programas de formación 2018)

Pantalla general de acceso

Desde ella se accede a las diferentes convocatorias para poder completar y enviar las solicitudes. Para ello, se debe realizar la elección del año de la Convocatoria (2018) y una vez seleccionado éste pulsando el botón aceptar, el desplegable muestra las convocatorias en vigor sobre las que crear y gestionar las solicitudes de ayuda.

Asimismo, permite acceder a los módulos de Entidad y Usuarios y de Planes de Referencia



Entidad y usuarios

Antes de generar una solicitud, es preciso dar de alta a la entidad solicitante y a los usuarios autorizados por ésta para su gestión y consulta, siendo el encargado de ello el Representante Legal de la entidad que esté en posesión del certificado digital de persona jurídica. Al entrar en el módulo de *Entidad y usuarios*, el sistema automáticamente muestra los certificados que tiene instalados el usuario:





Una vez dentro del módulo, se puede gestionar la información de la **entidad** (altas y modificaciones), administrar los **usuarios** y consultar la **mensajería**. La primera entrada en el sistema, debe hacerse con un certificado digital de persona jurídica; la aplicación solicita registrarse o darse de alta, y posteriormente permite realizar las acciones que a continuación se especifican.

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid

(Sólo para entidades de formación, que actúen como entidad solicitante): En caso de no disponer del certificado digital de persona jurídica es necesario comunicar a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, a través del buzón electrónico nuevossolicitantes2018@fundae.es, la siguiente información:

- C.I.F y Razón social de la entidad solicitante.
- Domicilio social de la entidad (nombre y tipo de vía, código postal, población y provincia)
- N.I.F., nombre y apellidos de un administrador que represente a la entidad.
- Teléfono, fax y mail de contacto del administrador que represente a la entidad.

Con estos datos (de los que es imprescindible asegurar la aportación de información sin errores) los servicios técnicos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo realizarán el alta del usuario-administrador para que dicha persona acceda, con su certificado digital de persona física, al módulo de **Entidad y usuarios**.

Sólo los representantes legales y los usuarios con perfil administrador pueden acceder al módulo de entidades y usuarios.



Gestión de entidad

El apartado "Gestione la información de la Entidad" ofrece los datos del certificado digital con el que dicha entidad se ha dado de alta en la aplicación.

Los campos sombreados no se pueden modificar, ya que son los incluidos en el certificado. El resto de datos se pueden actualizar a efectos de notificaciones futuras. Si los datos introducidos son correctos, se pulsará **ACEPTAR** para grabar las modificaciones oportunas.

El campo de "Pdte. Validar" indica la valoración relativa a la validez de la entidad como solicitante del programa presentado; constará "Pdte. Validar" hasta la comprobación por los servicios técnicos de la Fundación Estatal de los estatutos y/o documentación que pueda ser requerida, a presentar por la entidad.

The screenshot shows a web application interface for managing entities. The header includes the logo of 'Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO' and the title 'Entidad y usuarios - Programas de Formación 2018'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Está en: Listado Entidades > Entidad y Usuarios > Gestión Entidad'. The main content area is titled 'Gestión entidad' and contains a form with the following fields:

Datos entidad	
CIF	A00000000
Razón social	Entidad Prueba Certificado
Tipo vía	Calle
Nombre vía	TORRELAGUNA Nº 56 Bis
Escalera	55 Piso Letra
Código postal	28027
Población	MADRID
Provincia	MADRID
Teléfono	911111111 Fax
Email	a@b.com
F. constitución	01/01/2015 (dd/mm/aaaa)
Tipo entidad	Organización Empresarial
Ámbito	Estatal
Estado	Pdte. Validar

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'ACEPTAR'.

Administración de usuarios

En el desplegable "Administre la información de los usuarios" se muestran todos los usuarios dados de alta por la Entidad.

En los casos en que no se disponga de certificado de persona jurídica, cuando el representante del programa acceda por primera vez al módulo de usuarios, dicha persona aparecerá registrada como usuario-administrador con los datos que fueron facilitados a la Fundación Estatal. El resto de datos que solicita la aplicación han de ser completados por este usuario, que además puede añadir como autorizados para acceder al sistema a las personas que considere oportunas, teniendo en cuenta la existencia de los siguientes permisos:



- **Administrador:** Permiso con capacidad para crear, gestionar programas de formación y dar de alta a los distintos usuarios del sistema.
- **Gestor:** Permiso con capacidad para gestionar y modificar los distintos datos de los programas de formación.
- **Consultor:** Permiso con acceso a la consulta de los datos consignados en los programas de formación.
- **Administrador beneficiaria:** Permiso asociado a las entidades agrupadas.

Se muestran sombreados los datos del Representante Legal y del propio usuario que accede en ese momento, que no podrán ser eliminados, aunque sí modificados (exceptuando los perfiles).

Se pueden ordenar los usuarios por cualquiera de las categorías identificadas en la cabecera, pinchando sobre la que sea objeto de interés (por ejemplo, por *Nombre*). Esta acción se puede realizar en todos los listados existentes en la aplicación, ordenando por el término de la columna pulsada.

El campo de "Estado" indica la valoración relativa a la validez de la acreditación del representante legal indicado para el programa de formación; constará "pendiente" hasta la comprobación por los servicios técnicos de la Fundación Estatal de los poderes notariales y/o documentación que pueda ser requerida, a presentar por la entidad.

Administración usuarios

NIF Nombre Apellidos Perfil -- Elija opción

Mostrando del 1 al 10 de 22 1 2 3 >

<input type="checkbox"/>	Nif/Nie	Nombre	Apellidos	Perfil	Representante
<input type="checkbox"/>		Usuario de pruebas	subvenciones 2018	Administrador	Sí

En cada usuario, pulsando el icono de detalle , se pueden modificar los datos personales, e-mail (salvo la información relativa al Representante Legal, o a usuarios que puedan estar accediendo al sistema en ese momento). Una vez dado de alta el NIF no se puede modificar, ya que es la clave por la que se accede con el certificado digital de persona física.

Para grabar un nuevo usuario, a través del botón de **añadir**, se introduce su NIF (debe ser válido, ya que sino la aplicación no deja continuar) y si ya estuviera dado de alta en la base de datos, se ofrecen cumplimentados los campos, los cuales



pueden variarse si se detectan errores. En el caso de ser usuario nuevo, se introducen sus datos y se asigna el perfil deseado.

Administración usuarios
1234567Z ADSF ADF Administrador Sí

Datos de usuario

NIF: 00000000T
Nombre: Prueba
Apellidos: Produccion
Email: xxx@gmail.com
Perfil: Administrador
Representante: Sí
Estado: Pdte. Validar

CANCELAR ACEPTAR

Si se precisa eliminar algún usuario del sistema, se marca en el listado y se pulsa el botón "Sí" de **eliminar usuarios seleccionados**. La aplicación nos pide confirmar esta acción para poder eliminar los usuarios asignados.

Fundación Estatal Entidad y usuarios - Planes de formación 2018

Está en: Entidad y Usuarios > Administración Usuarios

Administración usuarios

Los usuarios seleccionados serán eliminados. ¿Desea continuar?
sí no

NIF: Nombre: Apellidos: Perfil: -- Elija opción BUSCAR

Mostrando del 1 al 10 de 22 1 2 3 >

<input type="checkbox"/>	Nif/Nie	Nombre	Apellidos	Perfil	Representante
--------------------------	---------	--------	-----------	--------	---------------

Confeccionar solicitud

Una vez incorporada la información de la entidad, y los permisos correspondientes para el acceso a la aplicación, puede comenzarse a generar una solicitud accediendo a la convocatoria "Programas 2018".

Fundación Estatal Programas de formación

Año: 2018 ACEPTAR Descarga fichero XML

Convocatoria
Convocatoria: Programas 2018 ACCEDER

Entidad y usuarios
Gestione los datos de su entidad y administre los usuarios ACCEDER

Planes de referencia
Acciones formativas de los planes de referencia por ámbitos sectoriales/transversales.

Videos tutoriales
Acceda desde aquí al tutorial de Convenios para la ejecución de planes de formación

Documentación
Consulte toda la información de convenios que necesita con un solo click



La pantalla principal de acceso se puede dividir en dos partes bien diferenciadas: la cabecera, con los datos principales del solicitante (CIF y Razón Social de la entidad), el nombre de la convocatoria a la que se ha accedido, así como la fecha y los iconos para salir de la aplicación, el icono de ayuda y el de acceso al servicio de mensajería, como podemos ver en la imagen siguiente:



La segunda parte de la pantalla, ofrece en primer lugar los campos de filtrado por si se diera el caso de tener varias solicitudes ya creadas, para lo que facilita un modo de encontrarlas de una forma más cómoda y rápida.

A continuación se puede ver un listado como ejemplo de los programas dados de alta por un administrador en una convocatoria ficticia.





Creación de solicitudes: Apartados de la aplicación

Programa formación

La primera vez que se accede, se muestra el listado que hemos citado en el punto anterior sin contenido; el proceso de confección de la solicitud se inicia con **AÑADIR**. Pulsando, se observa una pantalla con un bloque denominado **PROGRAMA FORMACION** genérico de momento, donde se debe seleccionar el tipo de programa que se desea dar de alta.

Para conocer el funcionamiento y pasos a seguir en la aplicación, se muestra a partir de ahora como ejemplo una solicitud de prueba, de un programa de formación del tipo **sectorial**.

Tras seleccionar el **tipo de programa**, pulsamos el botón **ACEPTAR** situado a la derecha del campo; al ser un programa sectorial la aplicación nos muestra una tabla de "Ámbito sectorial", para seleccionar el ámbito al que va dirigido nuestro programa. Pulsamos el botón, **ACEPTAR** y se muestra la relación de sectores de actividad para ese ámbito, de los cuales se selecciona el sector o sectores productivos concretos al que va dirigida la formación.

Finalmente hay que indicar el **tipo de entidad solicitante**, siendo preciso pulsar de nuevo el botón **ACEPTAR** del extremo inferior de la pantalla, para que se acepten los cambios.



Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018** 16 de enero 2019

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Programas

PROGRAMA FORMACION

Definición

Datos del programa de formación

Datos del programa
Tipo programa: Sectorial [ACEPTAR]

Ámbito del programa de formación
Ámbito sectorial: [ACEPTAR]

Tipo de entidad solicitante
 Entidad de formación
 Agrupación de entidades

Lista de sectores:
- Elige opción
- ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS
- ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
- AGRICULTURA Y GANADERÍA
- INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y ARTES GRÁFICAS
- COMERCIO Y MÁRKETING
- ENERGÍA
- EDUCACIÓN
- FINANZAS Y SEGUROS
- HOSTELERÍA Y TURISMO
- GRAN DISTRIBUCIÓN
- INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
- CONSTRUCCIÓN E INDUSTRIAS EXTRACTIVAS
- TELECOMUNICACIONES
- SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES
- METAL
- QUÍMICA
- SANIDAD
- MARÍTIMA Y ACTIVIDADES PORTUARIAS

[CANCELAR] [ACEPTAR]

Una vez identificado el tipo de programa, se genera un código numérico para la solicitud, y se han creado en la aplicación informática distintos bloques de contenidos, así como distintas pestañas dentro del bloque en el que identificamos el tipo de programa (el denominado "PROGRAMA FORMACIÓN"), en las que se debe entrar para ir completando los datos solicitados por la aplicación, que conforman la solicitud.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018** 16 de enero 2019

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Programas

PROGRAMA FORMACION ENTIDAD ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN [Resumen]

Definición Descripción Datos notificación Documentos DIFUSIÓN AAFF ADEC. OFERTA COHERENCIA

Datos del programa de formación

✓ El programa de formación se ha guardado correctamente. Código de solicitud: 00000958.

Datos del programa
Tipo programa: Sectorial [ACEPTAR]

Ámbito del programa de formación
Ámbito sectorial: TELECOMUNICACIONES [ACEPTAR]

Sectores
 Sectores
 Empresas Operadoras Globales de Servicios de Telecomunicaciones

Tipo de entidad solicitante
 Entidad de formación
 Agrupación de entidades

[CANCELAR] [ACEPTAR]



Esos **cuatro bloques** en los que está estructurada la solicitud de un programa de formación, son: **Programa de Formación, Entidad (o Entidades), Acciones Formativas, y Confirmación**. Salvo el último, cada uno de estos bloques contiene a su vez diferentes pestañas, como hemos visto en la demostración anterior.

En el bloque **PROGRAMA FORMACION** se recogen los siguientes datos:

- **Definición:** datos relativos al tipo de programa de formación, ámbito al que se dirige el programa, sector o sectores a los que se dirige si es de tipo sectorial, y tipo de entidad solicitante.
- **Descripción:** datos relativos a colectivos prioritarios.
- **Datos notificación:** recoge la información relevante a *efectos de notificación*, incluida la dirección de correo electrónico que se utilizará para el envío de avisos relativos a las notificaciones electrónicas.
- **Documentos:** permite adjuntar los documentos a presentar junto a la solicitud. El envío de documentos, requiere que éstos sean firmados digitalmente de forma individual.
- **Difusión de las acciones formativas:** espacio destinado a recoger datos para facilitar el acceso a la formación de oferta a todos los usuarios del sistema.
- Por último, **Adecuación de oferta, Coherencia y Justificación** son apartados destinados a recoger información de interés para obtener parte de la puntuación de valoración técnica de la solicitud presentada.

Es preciso completar todos estos apartados, y pulsar el botón **ACEPTAR** para guardar la información.

En todos los apartados, se pueden consultar **ayudas** con mayor información sobre los campos a cumplimentar, pulsando el icono  situado en la parte superior derecha de la herramienta telemática.



Entidad/Entidades

El bloque **ENTIDAD** solicita la información de la entidad solicitante, sea **única** o **agrupada** (en este último caso, cuando presenta la solicitud una agrupación de entidades de formación).

En el caso de tratarse de una **agrupación de entidades**, para añadir una entidad debe introducir el CIF y se solicita la búsqueda en la base de datos.

Se deben indicar todos los datos de la entidad, salvo el campo de "Nº de aulas totales", en cuyo caso la aplicación mostrará el número total de aulas como resultado del sumatorio de las aulas indicadas en el "listado de centros" de la entidad, que va a mostrar la aplicación una vez que ésta haya sido dada de alta.



Deberá declararse en este apartado el "Nº de Formadores/Personal de apoyo técnico-metodológico" con el que cada entidad cuenta disponer a partir de la fecha de inicio de su primera acción formativa a impartir. Este dato, se mostrará después en un documento de "Declaración Responsable de Entidad Agrupada", generado por la aplicación, que veremos más adelante. Para el caso de entidades únicas, se recogerá en el "Pliego de Condiciones" que genera la aplicación al confirmar (cerrar) toda la información de la solicitud.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO  **Programas de formación 2018**

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Entidades agrupadas 

Detalle entidad agrupada

Datos de la entidad

CIF

Razón social

Tipo vía

Nombre vía Nº Bis

Escalera Piso Letra

Código postal

Población

Provincia

Teléfono Fax

Email

Fecha de constitución (dd/mm/aaaa)

Nº Trabajadores

Nº Formadores/Personal de apoyo técnico-metodológico

A ejecutar %

Nº de aulas totales

Capacidad económica y financiera

Entidad cuya capacidad económica financiera viene determinada por la facturación media por actividades de formación de los últimos tres años

Entidad que no factura y cuya capacidad económica viene determinada por la media de su volumen de negocio de los últimos tres años

Entidad cuya capacidad económica financiera está determinada por el capital social desembolsado

Entidad que no se encuentra en ninguno de los supuestos anteriores y contemplados en el art.12.4 de la convocatoria. Adjunte la documentación justificativa en el apartado 'Documentos'

Media de su volumen de negocio de los últimos tres años

Media €

Representantes legales

NIF	Nombre	Apellidos	Cargo	Firmante
<input type="text"/>	NOMBRE	APELLIDOS		SI

Los campos relativos a la capacidad económica y financiera, varían en función las situaciones citadas en el artículo 12.4 de la convocatoria en que se encuentre cada entidad.

- En el caso de ser una entidad con facturación media por actividades de formación de los tres últimos años, según el artículo 16.2 k), debe



acreditarse mediante el modelo 200 de autoliquidación del Impuesto de Sociedades (anexar como documentación adjunta en la pestaña *Documentos* del bloque "PROGRAMA FORMACIÓN") y rellenar en la aplicación las tres cifras correspondientes a los tres últimos años (en el modelo 200 de autoliquidación del Impuesto de Sociedades, suma de las casillas 000255 Importe neto de la cifra de negocio y 00269 Subvenciones de explotación incorporados al resultado del ejercicio en su caso).

- En caso de entidad que no factura y cuya capacidad económica viene determinada por la media de su volumen de negocio de los tres últimos años, debe cumplimentar en la aplicación la cifra correspondiente a esta media.
- En el caso de entidad cuya capacidad está determinada por el capital social desembolsado, debe cumplimentar la cifra correspondiente a este importe.
- Por último, si la entidad no se encuentra en ninguno de los supuestos anteriores y contemplados en el art. 12.4. de la convocatoria, marque la opción correspondiente y adjunte la documentación justificativa en el apartado *Documentos*.

Este acceso permite también identificar el representante legal de la entidad que firmará las inscripciones de sus centros en las especialidades formativas solicitadas (Anexos V y/o VI de la convocatoria) y el documento declarativo de cumplimiento de requisitos de convocatoria; o añadir Representantes legales de la entidad agrupada, cuando se trate de alguien distinto al firmante de la solicitud del programa o al que muestra la aplicación. Al pulsar el botón **ASIGNAR FIRMANTE** se asigna la persona que ha de firmar la inscripción de sus centros de formación en las especialidades solicitadas, quedando grabada una vez que se pulsa **ACEPTAR**.

Una vez dada de alta alguna entidad, se observa en la vista general del bloque una tabla resumen donde se irán añadiendo las distintas entidades que componen la agrupación. Así mismo, se observan en el extremo derecho de cada entidad, una serie de iconos que permiten acceder de nuevo al "Detalle de



Entidad” donde se localizan los campos vistos hasta ahora; al “Listado de centros” de formación de la misma, al que habrá que entrar para dar de alta los que van a impartir las acciones a solicitar; y al documento de “Declaración Responsable de Entidad Agrupada” generado por la aplicación, para facilitar la diversidad de requisitos establecidos en la convocatoria que han de ser firmados por los representantes de cada entidad.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO  **Programas de formación 2018**

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Entidades agrupadas 

Entidades

CIF Razón social

<input type="checkbox"/>	CIF	Razón social	% a ejecutar	Ayuda
<input type="checkbox"/>				€
DATOS DE LAS ENTIDADES				€

Pinchando sobre el último icono podemos abrir el modelo de documento que ofrece la herramienta, que recoge múltiples apartados que son referidos en la convocatoria, cuyo cumplimiento debe acreditar cada representante legal de las distintas entidades, mediante la aportación de una declaración responsable. De este modo, con la impresión del impreso y su firma, el documento queda listo para ser escaneado y adjuntarlo a la solicitud (tantos como entidades compongan la agrupación solicitante), como siempre a través de la pestaña “Documentos” del bloque “PROGRAMA FORMACIÓN”.



Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018** 18 de enero 2019

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Entidades agrupadas

Entidades DOCUMENTO "DECLARACIÓN RESPONSABLE AGRUPADA"

CIF Razón social BUSCAR

CIF	Razón social	% a ejecutar	Ayuda
<input type="checkbox"/>			95.850,00 €
<input type="checkbox"/>	 		63.900,00 €

ARADIR

ENTIDAD AGRUPADA: RAZON_SOCIAL
Solicitud número: 00000961

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CONVOCATORIA POR LA ENTIDAD AGRUPADA - ARTÍCULOS 4.3, 12.4, 14.3, 14.4, 16.1.k), 16.1.l), 16.2.f), 16.2.j), 16.2.k), 16.2.l)

D./D.ª **NOMBRE APELLIDOS** con NIF en representación de la entidad **RAZON_SOCIAL** con CIF en cumplimiento de lo establecido en la Resolución del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión, con cargo al ejercicio presupuestario de 2018, de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación, de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a personas ocupadas.

CERTIFICA RESPONSABLEMENTE

- Que esta entidad no se halla incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario (artículo 16.2.f).
- Que no ha sido sancionada la entidad por infracción administrativa grave o muy grave en materia de formación profesional para el empleo (artículo 16.1.l).
- Que la entidad acredita, mediante documentación adjunta a la solicitud, su capacidad económica y financiera, en los términos expresados en el artículo 12.4 y según el artículo 16.2.k) de la convocatoria.
- Que la entidad se compromete de acuerdo con el artículo 22.2 de la Ley 30/2015, a la

El campo correspondiente a la Ayuda económica solicitada por cada entidad, se muestra una vez que se hayan incorporado las acciones formativas del programa de formación. Pero éstas requieren a su vez la identificación de los centros impartidores, con los participantes a formar; por tanto, es preciso primero señalar en el bloque de ENTIDADES los centros que cada entidad quiere destinar a ejecutar las acciones que va dar de alta en la solicitud que estamos confeccionando.

Mediante el botón  , se muestra el **Listado centros entidad** de la entidad, que permite incluir el/los centro/s donde se va/n a impartir la/s acción/es formativa/s.



Importante:

Sólo se podrán enviar solicitudes cuando la totalidad de las entidades que hayan sido incorporadas, también hayan identificado algún centro en el listado de centros.

Sólo se podrán enviar solicitudes cuando la totalidad de los centros de formación que hayan sido incorporados, también hayan sido señalados en alguna acción formativa.

Es decir:

- En caso de haber dado de alta en la aplicación entidades que finalmente no vayan a impartir acciones formativas, aquéllas deberán ser eliminadas para poder confirmar la solicitud.
- En caso de haber dado de alta en la aplicación centros que finalmente no vayan a impartir acciones formativas, aquéllos deberán ser eliminados para poder confirmar la solicitud.

Al pinchar en el "listado de centros", se accede a una pantalla que permite recuperar los centros que constan en el *Registro de Centros y Entidades de formación* del Servicio Público de Empleo Estatal, o bien añadir centros nuevos que no se localicen en dicho Registro. En el primer caso, debe pulsar previamente el botón **AÑADIR CENTRO REGISTRADO**.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

16 de enero 2019

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Entidades agrupadas

Listado centros de entidad

⚠ Recuerde que todos los centros deben tener asociada al menos una de las acciones formativas del programa.

ℹ A través del botón "AÑADIR CENTRO REGISTRADO", accederá a los centros registrados en la base de datos del Servicio Público de Empleo Estatal para la entidad. Podrá incorporarlos individualmente en la aplicación, y completar después los campos exigidos en la gestión de la convocatoria.

No se encontraron resultados.

AÑADIR NUEVO CENTRO ELIMINAR **AÑADIR CENTRO REGISTRADO** VOLVER



La identificación de los centros formativos de cada entidad, va a requerir de dos pasos:

- Podremos observar la relación de centros que encontramos en la página web del SEPE. Se facilitan los datos que obran en su registro "en tiempo real"; precisa señalar individualmente aquéllos que van a impartir acciones de la solicitud de subvención, verificar o señalar su población correcta, e irlos cargando uno a uno en la aplicación telemática al pinchar el botón "Aceptar".

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

16 de enero 2019

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Entidades agrupadas

Listado centros de entidad

Añadir centro registrado SPEE a entidad
CIF

Centro	Código	Dirección	Cod. Postal	Provincia	Localidad
<input checked="" type="radio"/> C				3A	CORDOBA
<input type="radio"/> C				L	FUENGIROLA
<input type="radio"/> C				NCA	BEJAR
<input type="radio"/> Ej				L	FUENGIROLA

Acceso a las distintas ubicaciones del CIF recogidas en el registro de centros inscritos/acreditados para impartir especialidades de formación vinculada y no vinculada a certificados de profesionalidad

VOLVER ACEPTAR

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

16 de enero 2019

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Entidades agrupadas

Listado centros de entidad

CIF

Centro

Código Censo

Dirección

Código postal 14010

Población **CORDOBA**

Provincia CORDOBA

CANCELAR ACEPTAR

- Una vez que observamos los centros que hemos ido seleccionando y cargando en la aplicación a través del paso 1, tendremos que acceder a ellos de nuevo, a través del icono de "Detalle de centro", para completar los datos requeridos en la gestión de la solicitud según exige la convocatoria.



Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

16 de enero 2019

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Entidades agrupadas

Listado centros de entidad Acceder al "Detalle de centro" y completar

⚠ Recuerde que todos los centros deben tener asociada al menos una de las acciones formativas del programa.

❗ A través del botón "AÑADIR CENTRO REGISTRADO", accederá a los centros registrados en la base de datos del Servicio Público de Empleo Estatal para la entidad. Podrá incorporarlos individualmente en la aplicación, y completar después los campos exigidos en la gestión de la convocatoria.

Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	AAFF
<input type="checkbox"/>					CORDOBA	Sí	No
<input type="checkbox"/>					SALAMANCA	Sí	No

AÑADIR NUEVO CENTRO ELIMINAR AÑADIR CENTRO REGISTRADO

VOLVER

En la vista de datos que muestra la aplicación, debe incorporarse la información que falte en los campos de datos abiertos: email, número de aulas, titularidad de las mismas y, en caso de no ser propias, el tipo de soporte que acredita su derecho de uso, cuya copia del documento deberá adjuntarse también a la solicitud.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

16 de enero 2019

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Entidades agrupadas

Detalle centro registrado de entidad

Datos del centro

CIF

Razón social

Centro

Código Censo

Nombre vía

Código postal

Población

Provincia

Email

Nº de aulas Propias Ajenas

Tipo aulas ajenas Acuerdo de cesión Contrato de arrendamiento Otros

Si hubiera centros a incorporar en la aplicación que no se localizaran en la relación de centros obtenida del registro del SEPE, en lugar de activar el botón "Añadir centro registrado" marcaríamos el botón "Añadir nuevo centro", a través del que llegamos a la misma pantalla en la que tendremos que completar más campos, puesto que no se cuenta de antemano con ninguna información del centro.



Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO  **Programas de formación 2018**

16 de enero 2019    (22)

Solicitud financiación programas formativos

» Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

PROGRAMA FORMACION **ENTIDADES** ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN  Resumen

Entidades agrupadas 

Añadir centro a entidad

Datos del centro

CIF

Razón social

Centro

Código Censo

Tipo vía

Nombre vía Nº Bis

Escalera Piso Letra

Código postal

Población

Provincia

Email

Nº de aulas Propias Ajenas

Una vez que tenemos los centros registrados y/o no registrados dados de alta en la aplicación, podremos comenzar a **dar de alta las acciones formativas** en su bloque correspondiente.

Cuando este paso haya sido realizado, en el listado de centros de la entidad encontraremos un documento PDF, denominado **“Inscripción Especialidades”**, en aquellos centros que han sido seleccionados para impartir acciones no vinculadas a certificados de profesionalidad. Este documento se corresponde con los **anexos V y VI de la convocatoria**, y deben imprimirse y ser firmados por el representante legal de cada entidad con objeto de formalizar la inscripción de sus centros, para después ser escaneados y adjuntarlos a la solicitud antes de su envío telemático. Si estuvieran representadas las dos modalidades de impartición en las especialidades formativas, sería preciso firmar los dos anexos (se generan a la vez, uno a continuación del otro) para asegurar la inscripción en ambas modalidades. Para la modalidad mixta, las acciones se localizan tanto en el Anexo V como en el Anexo VI.



Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018** 17 de enero 2019

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Entidades agrupadas

ANEXO V/ANEXO VI
PDF de "Inscripción Especialidades" (sólo se genera en centros que imparten acciones no vinculadas a certificados de profesionalidad)

Listado centros de entidad

Recuerde que todos los centros deben tener asociada al menos una de las acciones formativas del programa.

A través del botón "AÑADIR CENTRO REGISTRADO", accederá a los centros registrados en la base de datos del Servicio Público de Empleo Estatal para la entidad. Podrá incorporarlos individualmente en la aplicación, y completar después los campos exigidos en la gestión de la convocatoria.

Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	AAFF	
<input type="checkbox"/>					CORDOBA	Sí	Sí	
<input type="checkbox"/>					SALAMANCA	Sí	No	
<input type="checkbox"/>					PALMAS (LAS)	No	No	

AÑADIR NUEVO CENTRO ELIMINAR AÑADIR CENTRO REGISTRADO

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

ANEXO V

Declaración responsable para inscribir la entidad de formación en especialidades formativas de la convocatoria para la concesión, con cargo al ejercicio presupuestario de 2018, de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas, a impartir en modalidad presencial.

TITULAR JURÍDICO

Acciones Formativas

Continuando con la elaboración de la solicitud, en el bloque de **ACCIONES FORMATIVAS**, se solicita toda la información relativa a las acciones formativas que contiene el programa de formación. Para incorporarlas, seleccionamos el botón **añadir** y comenzamos por señalar los datos numéricos de las acciones en la pestaña

Descripción y Costes

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018** 17 de enero 2019

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES **ACCIONES FORMATIVAS** CONFIRMACIÓN Resumen

Acciones formativas

Nº Denominación Prioridad -- Elija opción -- Presencial Teleformación

No se encontraron resultados.

AÑADIR ELIMINAR SELECCIONADOS RENUMERAR EXPORTAR EXPORTAR AAFF/CENTRO

Para ello, indicamos el número de acción formativa y el tipo.



Una vez seleccionado el tipo de acción formativa, la aplicación muestra un buscador que permite seleccionar la acción deseada entre la oferta de certificados y sus módulos formativos o las especialidades formativas existentes del sector/ámbito de referencia, pudiendo elegir el nivel de prioridad y modalidad de la acción.

La aplicación muestra la oferta formativa completa. Una vez seleccionada la acción a incorporar a la solicitud, se abren los campos necesarios para señalar la información de participantes a formar, costes y otros datos.



Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

PROGRAMA FORMACION **ENTIDADES** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN** Resumen

Descripción y Costes

Descripción y costes de la acción formativa

Introduzca el Código o la Denominación de la AF en el campo correspondiente y seleccione BUSCAR

Código Denominación Prioridad --Todos Presencial Teleformación

Mostrando del 1 al 10 de 579 1 2 3 4 5 < >

Cód. Especialidad	Sector	Prioridad	Denominación	
ADGD055PO	Intersectorial/Transversal	Priorizada	ADGD055PO - CREA TU TIENDA ON-LINE CON PRESTASHOP	
ADGD056PO	Intersectorial/Transversal	No Priorizada	ADGD056PO - CREACIÓN DE EMPRESAS ON-LINE	
ADGD058PO	Intersectorial/Transversal	No Priorizada	ADGD058PO - CREACION DE START-UP 'S	
ADGD116PO	Intersectorial/Transversal	Priorizada	ADGD116PO - GESTIÓN DE COMPRAS INFORMATIZADA	
ADGD124PO	Intersectorial/Transversal	Priorizada	ADGD124PO - GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS ON LINE 2.0	

En el campo de "Participantes" del apartado de "Datos acción formativa", la aplicación muestra el número total de participantes resultado del sumatorio de participantes indicados en los centros que van a impartir la formación.

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

PROGRAMA FORMACION **ENTIDADES** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN** Resumen

Descripción y Costes **OBJ/CONT** **PLANIFICACIÓN** **PARTICIPANTES** **FORMADORES**

Descripción y costes de la acción formativa

Datos acción formativa

Número acción

Tipo de acción formativa Nivel prioridad

Acción

Denominación ampliada

Participantes

Modalidad

Para las acciones con modalidad de impartición MIXTA (P-T), deberán grabar el número de participantes solamente en las instalaciones previstas para la formación presencial. Dentro del detalle de instalaciones del centro, se indicarán los datos relativos a la parte de teleformación en la sección de la plataforma (URL, usuario y contraseña de acceso).

Las acciones mixtas con un número de horas presenciales igual o inferior al 20% de la duración total, serán consideradas acciones de teleformación (módulo económico = 5 €)

Presencial Teleformación

Teleformación horas Teóricas horas Actividades Prácticas horas

Horas Prácticas horas

Totales horas

Centros

Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	I/A (Inscrito/Acreditado)	Participantes		
<input type="checkbox"/>					CORDOBA	SI	SI	30		
<input type="checkbox"/>					CORDOBA	SI	NO	20		

En el caso de incluir una especialidad formativa, se muestra el botón **DOCUMENTACIÓN** que abre un documento pdf con el Programa Formativo de la Especialidad Formativa elegida.



PROGRAMA FORMACION **ENTIDADES** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN** Resumen

Descripción y Costes OBJ/CONT PLANIFICACIÓN PARTICIPANTES FORMADORES

Descripción y costes de la acción formativa

Datos acción formativa

Número acción: 2

Tipo de acción formativa: Especialidad CAMBIAR Nivel prioridad: Priorizada

Acción: ADGD056PO - CREACION DE EMPRESAS ON-LINE **BUSCAR**

Denominación ampliada: ADGD056PO - CREACIÓN DE EMPRESAS ON-LINE **DOCUMENTACIÓN**

Participantes: 30

Modalidad

Para las acciones con modalidad de impartición presencial. Dentro del detalle de instalaciones de centros, se indicarán los datos relativos a la parte de teleformación en la sección de la plataforma (URL, usuario y contraseña de acceso).

Las acciones mixtas con un número de horas presenciales igual o inferior al 20% de la duración total, serán consideradas acciones de teleformación (módulo económico = 5 €)

Presencial Teleformación **ACEPTAR**

Presenciales: 30 horas

Teleformación: 30 horas

Totales: 60 horas

Centros

Centros

PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA
CREACIÓN DE EMPRESAS ON-LINE
ADGD056PO

En el apartado “Modalidad” hay que señalar ésta, e indicar el número de horas de la formación teórica y las horas que se van a dedicar para realizar actividades o ejercicios prácticos durante la formación, según lo establecido en el artículo 16.1 g) de la convocatoria, teniendo en cuenta que la suma de las horas teóricas y actividades prácticas debe ser igual al total de horas de cada modalidad.

PROGRAMA FORMACION **ENTIDADES** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN** Resumen

Descripción y Costes OBJ/CONT PLANIFICACIÓN PARTICIPANTES FORMADORES

Descripción y costes de la acción formativa

Datos acción formativa

Número acción: 2

Tipo de acción formativa: Especialidad CAMBIAR Nivel prioridad: Priorizada

Acción: ADGD056PO - CREACION DE EMPRESAS ON-LINE **BUSCAR**

Denominación ampliada: ADGD056PO - CREACIÓN DE EMPRESAS ON-LINE **DOCUMENTACIÓN**

Participantes: 30

Modalidad

Para las acciones con modalidad de impartición MIXTA (P-T), deberán grabar el número de participantes solamente en las instalaciones previstas para la formación presencial. Dentro del detalle de instalaciones del centro, se indicarán los datos relativos a la parte de teleformación en la sección de la plataforma (URL, usuario y contraseña de acceso).

Las acciones mixtas con un número de horas presenciales igual o inferior al 20% de la duración total, serán consideradas acciones de teleformación (módulo económico = 5 €)

Presencial Teleformación **ACEPTAR**

Presenciales	30	horas	Teóricas	15	horas	Actividades Prácticas	15	horas
Teleformación	30	horas	Teóricas	15	horas	Actividades Prácticas	15	horas
Totales	60	horas						



Importante:

“En las acciones mixtas, se considerará modalidad de teleformación cuando la parte presencial que la acción formativa precise sea igual o inferior al 20 por ciento de su duración total” (artículo 4.3 de la convocatoria).

La aplicación informa en su apartado de “modalidad” de cada una de las acciones formativas, que las acciones mixtas con un número de horas presenciales igual o inferior al 20% de la duración total, serán consideradas acciones de teleformación (módulo económico = 5 €). Del mismo modo, a los efectos que pueda tener en la valoración técnica de la solicitud.

Modalidad

Para las acciones con modalidad de impartición MIXTA (P-T), deberán grabar el número de participantes solamente en las instalaciones previstas para la formación presencial. Dentro del detalle de instalaciones del centro, se indicarán los datos relativos a la parte de teleformación en la sección de la plataforma (URL, usuario y contraseña de acceso).

Las acciones mixtas con un número de horas presenciales igual o inferior al 20% de la duración total, serán consideradas acciones de teleformación (módulo económico = 5 €)

Modalidad

Para las acciones con modalidad de impartición MIXTA (P-T), deberán grabar el número de participantes solamente en las instalaciones previstas para la formación presencial. Dentro del detalle de instalaciones del centro, se indicarán los datos relativos a la parte de teleformación en la sección de la plataforma (URL, usuario y contraseña de acceso).

Las acciones mixtas con un número de horas presenciales igual o inferior al 20% de la duración total, serán consideradas acciones de teleformación (módulo económico = 5 €)

Presencial Teleformación

Presenciales	6	horas	Teóricas	5	horas	Actividades Prácticas	1	horas
Teleformación	26	horas	Teóricas	11	horas	Actividades Prácticas	15	horas
Totales	32	horas						

Centros

Centros

<input type="checkbox"/>	Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	I/A (Inscrito/Acreditado)	Participantes			
<input type="checkbox"/>	DATOS DEL CENTRO						CORDOBA	SI	NO	20		
	<input type="button" value="AÑADIR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>											

Fecha de Impartición

Al objeto de facilitar y colaborar en el cumplimiento de las acciones que se establecen en la normativa de referencia y posibilitar su ordenación y planificación en el territorio, por parte de los órganos competentes, se solicita una previsión inicial de la fecha en que se iniciará la formación subvencionada.

Fecha prevista impartición (dd/mm/aaaa)

Costes

Módulo económico presencial

Módulo económico teleformación

Importe máximo según módulo €

Subvención solicitada €

Coste hora/participante €



En el caso de acciones con modalidad de impartición Mixta (Presencial y Teleformación), también hay que indicar los datos de “Plataforma de Teleformación”, si procede:

Modalidad

Para las acciones con modalidad de impartición MIXTA (P-T), deberán grabar el número de participantes solamente en las instalaciones previstas para la formación presencial. Dentro del detalle de instalaciones del centro, se indicarán los datos relativos a la parte de teleformación en la sección de la plataforma (URL, usuario y contraseña de acceso).

Presencial Teleformación [ACEPTAR](#)

Presenciales	<input type="text" value="12"/> horas	Teóricas	<input type="text" value="10"/> horas	Actividades Prácticas	<input type="text" value="2"/> horas
Teleformación	<input type="text" value="30"/> horas	Teóricas	<input type="text" value="20"/> horas	Actividades Prácticas	<input type="text" value="10"/> horas
Totales	<input type="text" value="42"/> horas				

Descripción y costes de la acción formativa

Indique las instalaciones destinadas a impartir esta acción formativa

Participantes y grupos

Nº participantes

Nº grupos previstos

Aulas

[AÑADIR AULAS](#) [ELIMINAR AULAS](#)

Plataforma de Teleformación

URL

Usuario

Contraseña

En el caso de ser una acción formativa de modalidad de Teleformación, se deben indicar las **Provincias** de procedencia de los participantes pulsando el botón [AÑADIR](#) en ese apartado:

Provincias

TELEFORMACIÓN: Indique las provincias de procedencia de los participantes, tomando en consideración el domicilio particular en el caso de trabajadores desempleados, y el domicilio del centro de trabajo en el caso de trabajadores ocupados.

No se encontraron resultados.

[AÑADIR](#) [ELIMINAR](#)

Importante: Dar de alta los participantes por acción formativa.

En el apartado de “Centros” se tiene/n que seleccionar el/los centro/s que va/n a impartir la formación, de entre los que han sido dados de alta en la solicitud desde el bloque correspondiente a la/s Entidad/es.

Cuando pulsamos el botón de [AÑADIR](#) en este apartado de cada acción formativa, se observan todos los centros grabados para ejecutar el programa. De ellos, debemos marcar los que van a impartir esta acción formativa concreta, y después pinchar el botón de [ACEPTAR](#).



Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO  **Programas de formación 2018**

21 de enero 2019 

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

PROGRAMA FORMACION **ENTIDADES** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN** Resumen

Descripción y Costes OBJ/CONT PLANIFICACIÓN PARTICIPANTES FORMADORES 

Descripción y costes de la acción formativa

Selección centro

<input type="checkbox"/>	Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	I/A (Inscrito/Acreditado)
<input type="checkbox"/>						CORDOBA	SI	NO
<input type="checkbox"/>						SALAMANCA	SI	NO
<input type="checkbox"/>						PALMAS (LAS)	NO	NO
<input type="checkbox"/>						CORDOBA	SI	NO
<input type="checkbox"/>						CORDOBA	SI	NO

DATOS DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN CARGADOS EN EL BLOQUE DE "ENTIDADES"

CANCELAR ACEPTAR

Una vez seleccionado/s el/los centro/s que va/n a impartir la acción formativa, tiene que indicar el número de participantes que realizan la formación pulsando el icono ; seleccionando el icono de actualizar , guarda los datos indicados; hay que tener en cuenta que la acción debe contar como mínimo con 1 participante (y también los centros, pues la aplicación no permite mantenerlos en la acción formativa sin participantes). El icono  anula la modificación de participantes realizada volviendo a la situación anterior.

Grabados los participantes de los centros, la aplicación muestra el número total en el campo "Participantes" de la acción formativa.



Descripción y costes de la acción formativa

Datos acción formativa

Número acción: 2

Tipo de acción formativa: Especialidad Nivel prioridad: Priorizada

Acción: ADGD056PO - CREACION DE EMPRESAS ON-LINE

Denominación ampliada: ADGD056PO - CREACION DE EMPRESAS ON-LINE

Participantes: 30

Modalidad

Para las acciones con modalidad de impartición MIXTA (P-T), deberán grabar el número de participantes solamente en las instalaciones previstas para la formación presencial. Dentro del detalle de instalaciones del centro, se indicarán los datos relativos a la parte de teleformación en la sección de la plataforma (URL, usuario y contraseña de acceso).

Las acciones mixtas con un número de horas presenciales igual o inferior al 20% de la duración total, serán consideradas acciones de teleformación (módulo económico = 5 €)

Presencial Teleformación

Presenciales: 30 horas Teóricas: 15 horas Actividades Prácticas: 15 horas

Teleformación: 30 horas Teóricas: 15 horas Actividades Prácticas: 15 horas

Totales: 60 horas

Centros

<input type="checkbox"/> Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	I/A (Inscrito/Acreditado)	Participantes	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Detalle"/>
DATOS DE LOS CENTROS				CORDOBA	CORDOBA	SI	NO	30	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Detalle"/>
<input type="checkbox"/>				CAMINO CARBONELL (CORDOBA)	CORDOBA	SI	NO	<input type="text"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Detalle"/>

Pinchando el icono "Editar" se abre el campo que permite grabar el número de participantes

Seleccionando el icono  se accede al detalle de las instalaciones del centro.

Centros

<input type="checkbox"/> Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	I/A (Inscrito/Acreditado)	Participantes	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Detalle"/>
DATOS DE LOS CENTROS				LOGROÑO	RIOJA (LA)	SI	NO	15	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Detalle"/>
<input type="checkbox"/>				BARCELONA	BARCELONA	NO	NO	25	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Detalle"/>

Cuando se haya seleccionado un **Módulo de Prácticas** como acción formativa, no se observará el icono de Detalle de la Instalaciones del Centro de Formación, al no aplicar a este caso.



Datos acción formativa

Número acción: 1

Sector: Oficinas y despachos

Tipo de acción formativa: Vinculada a certificado

Acción: MP0397 - Módulo de prácticas profesionales no laborales de Administración y programación en sistemas d. BUSCAR

Denominación ampliada: MP0397 - Módulo de prácticas profesionales no laborales de Administración y programación en sistemas d.

Participantes: 15

Modalidad

Para las acciones con modalidad de impartición MIXTA (P-T), deberán grabar el número de participantes solamente en las instalaciones previstas para la formación presencial. Dentro del detalle de instalaciones del centro, se indicarán los datos relativos a la parte de teleformación en la sección de la plataforma (URL, usuario y contraseña de acceso).

Presencial

Presenciales: 0 horas

Horas Prácticas: 80 horas

Totales: 80 horas

Centros

Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	I/A (Inscrito/Acreditado)	Participantes
<input type="checkbox"/>	DATOS DEL CENTRO			MADRID	MADRID	SI	NO	15

AÑADIR ELIMINAR

Dentro del apartado de instalaciones, hay que cumplimentar el número de grupos que se tiene previsto realizar, teniendo en cuenta que el número mínimo de participantes es de 1 por grupo.

Es importante recordar que si se modifica el número de participantes de un centro, también hay que ajustar el número de grupos indicado en el detalle de las instalaciones, para cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria.

PROGRAMA FORMACION **ENTIDAD** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN** Resumen

Descripción y Costes PROPUESTA OBJ/CONT PARTICIPANTES FORMADORES PROGRAMACIÓN EVALUACIÓN

Descripción y costes de la acción formativa

Indique las instalaciones destinadas a impartir esta acción formativa

Participantes y grupos

Nº participantes: 15

Nº grupos previstos:

Aulas

No se encontraron resultados.

AÑADIR AULAS ELIMINAR AULAS

CANCELAR ACEPTAR

Se precisa pulsar el botón **AÑADIR AULAS** para añadir la/s aulas que se vayan a necesitar para impartir la acción formativa. Se deben completar todos los campos por cada una de las aulas que se den de alta: aula (nombre del aula) tipo de aula (polivalente, práctica/taller, teórica), m², y definir sus características y dotación.



PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Descripción y Costes

Descripción y costes de la acción formativa

Indique las instalaciones destinadas a impartir esta acción formativa

Participantes y grupos

Nº participantes 50
Nº grupos previstos 2

Aulas / Instalaciones de teleformación

AÑADIR AULAS ELIMINAR AULAS

Otras instalaciones (almacén, unidades móviles, exteriores, etc)

m²
Características y dotación

CANCELAR ACEPTAR

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Descripción y Costes

Descripción y costes de la acción formativa

Aula
Tipo de aula -- Elija opción
m²

Polivalente
Práctica/Taller
Teórica

Características y dotación

CANCELAR ACEPTAR

Una vez incluidos los datos, la relación de las instalaciones se visualizaría de la siguiente forma.

PROGRAMA FORMACION ENTIDAD ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Descripción y Costes PROPUESTA OBJ/CONT PARTICIPANTES FORMADORES PROGRAMACIÓN EVALUACIÓN

Descripción y costes de la acción formativa

Indique las instalaciones destinadas a impartir esta acción formativa

Participantes y grupos

Nº participantes 5
Nº grupos previstos 1

Aulas

<input type="checkbox"/>	Aula	Tipo	m²	
<input type="checkbox"/>	1	Teórica	50,00	
<input type="checkbox"/>	1	Polivalente	10,00	

AÑADIR AULAS ELIMINAR AULAS

CANCELAR ACEPTAR

Una vez cumplimentado el detalle de las instalaciones del centro, hay que incorporar la información en los campos de **Fecha de Impartición** y **Costes**; pulsando el botón **ACEPTAR** queda definitivamente creada la acción formativa.



Centros

<input type="checkbox"/> Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	I/A (Inscrito/Acreditado)	Participantes
---------------------------------	------------	-----	-----------	-----------	-----------	------------	------------------------------	---------------

DATOS DEL CENTRO SI NO  

[AÑADIR](#) [ELIMINAR](#)

Fecha de Impartición

Al objeto de facilitar y colaborar en el cumplimiento de las acciones que se establecen en la normativa de referencia y posibilitar su ordenación y planificación en el territorio, por parte de los órganos competentes, se solicita una previsión inicial de la fecha en que se iniciará la formación subvencionada.

Fecha prevista impartición (dd/mm/aaaa)

Costes

Módulo económico presencial

Importe máximo según módulo €

Subvención solicitada €

Coste hora/participante €

[CALCULAR DATOS](#)

Áreas Formativas Prioritarias

- Desarrollo tecnológico de los procesos productivos
- Eficiencia energética
- Emprendimiento
- Innovación
- Internacionalización de la empresa
- Logística
- Digitalización
- Actividades Profesionales Reguladas
- Actividades Relacionadas Industria

Datos del certificado de profesionalidad

Familia profesional

Descripción

Duración

Nivel

Módulos

Código	Descripción	Horas
MF1466_2	MF1466_2: Conducción de taxis, turismos y furgonetas, y prestación del servicio (626/2013 de 2 de agosto BOE ? 224 del 18/09/201...	130

[CANCELAR](#) [ACEPTAR](#)

Es preciso continuar completando el resto de apartados de la acción formativa: Descripción y costes, Obj/Cont, Planificación, Participantes y Formadores.

En todas ellas hay que pulsar el botón [ACEPTAR](#) para guardar la información.



Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

21 de enero 2019

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Solicitud Acciones Formativas

PROGRAMA FORMACION **ENTIDADES** **ACCIONES FORMATIVAS** FIRMA Resumen

Descripción y Costes OBJ/CONT PLANIFICACIÓN PARTICIPANTES FORMADORES

Descripción y costes de la acción formativa

Datos acción formativa

Número acción: 2

Sector: Empresas Operadoras Globales de Servicios de Telecomunicaciones

Tipo de acción formativa: Especialidad CAMBIAR Nivel prioridad: No Priorizada

Acción: IFCT098PO - ROUTING DE CISCO. CCNP BUSCAR

Denominación ampliada: IFCT098PO - ROUTING DE CISCO. CCNP DOCUMENTACIÓN

Participantes: 1020

Por último, cuando se han completado en la acción todos los campos a que obliga la aplicación, ésta muestra junto a sus pestañas contenedoras de información una casilla de verificación marcada en verde, como indicador de que la acción está correcta.

PROGRAMA FORMACION **ENTIDADES** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN** Resumen

Descripción y Costes OBJ/CONT PLANIFICACIÓN PARTICIPANTES FORMADORES

Accediendo de nuevo a la vista de inicio del bloque de **ACCIONES FORMATIVAS**, se continúan dando de alta el resto de acciones hasta completar la solicitud.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

21 de enero 2019

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Solicitud Acciones Formativas

PROGRAMA FORMACION **ENTIDADES** **ACCIONES FORMATIVAS** FIRMA Resumen

Acciones formativas

Nº Denominación Prioridad -- Elija opción Presencial Teleformación BUSCAR

Nº	Denominación	Mod.	H. totales	Pptes.	Coste h./ppte.(€)	Prioridad	Ayuda solíc.(€)
<input type="checkbox"/> 1	IFCD091PO - DATA WAREHOUSING ON AWS	P	21	10	19,50	No Priorizada	4.095,00
<input type="checkbox"/> 2	IFCT098PO - ROUTING DE CISCO. CCNP	P,TF	32	1020	5,00	No Priorizada	163.200,00
<input type="checkbox"/> 3	ADGG102PO - BUSINESS INTELLIGENCE	TF	30	106	5,00	Priorizada	15.900,00
<input type="checkbox"/> 4	MF0223_3 - Sistemas operativos y aplicaciones informáticas	P	170	27	8,00	Priorizada	36.720,00

AÑADIR ELIMINAR SELECCIONADOS REENUMERAR EXPORTAR EXPORTAR A AFFF/CENTRO

Se dispone de distintas herramientas de apoyo que facilitan la organización y el control de las acciones formativas que vamos dando de alta, sobre todo cuando son muchas y/o intervienen muchos centros de distintas entidades en su ejecución. Para ello se activan los botones Reenumerar, Exportar y Exportar A AFFF/CENTRO. Estos dos últimos, ofrecen los principales datos grabados en una hoja Excel.



Ejemplo de exportación general de las acciones formativas:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Nº	Denominación Ampliada	Modalidad	Sector	Horas Totales	Nº	Coste Hr/Pte	Prioridad	Ayuda
1	IFCD091PO - DATA WAREHOUSING ON AWS	P	Empresas Operadoras Globales de Servicios de Telecomunicaciones	21	10	19,50 €	No Priorizada	4.095,00 €
2	IFCT098PO - ROUTING DE CISCO, CCNP	P T	Empresas Operadoras Globales de Servicios de Telecomunicaciones	32	1.020	5,00 €	No Priorizada	163.200,00 €
3	ADGG102PO - BUSINESS INTELLIGENCE	T	Empresas Operadoras Globales de Servicios de Telecomunicaciones	30	106	5,00 €	Priorizada	15.900,00 €
4	MF0223_3 - Sistemas operativos y aplicaciones informáticas	P	Empresas Operadoras Globales de Servicios de Telecomunicaciones	170	27	8,00 €	Priorizada	36.720,00 €

Ejemplo de exportación específica de los centros que imparten las acciones formativas, con sus participantes:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Nº AAFP	Denominación	Certificado	A.P.	Modalidad	Prioridad	Sector	Horas Totales	Nº Participantes	CIF	Nombre del Centro	Localización	Ptes Centros
1	IFCD091PO - DATA WAREHOUSING ON AWS	No	SI	P	No Priorizada	Empresas Operadoras Globales de Servicios de Telecomunicaciones	21	10				10
2	IFCT098PO - ROUTING DE CISCO, CCNP	No	SI	P, TF	No Priorizada	Empresas Operadoras Globales de Servicios de Telecomunicaciones	32	1020				1000
3	IFCT098PO - ROUTING DE CISCO, CCNP	No	SI	P, TF	No Priorizada	Empresas Operadoras Globales de Servicios de Telecomunicaciones	32	1020				20
4	ADGG102PO - BUSINESS INTELLIGENCE	No	SI	TF	Priorizada	Empresas Operadoras Globales de Servicios de Telecomunicaciones	30	106				25
5	ADGG102PO - BUSINESS INTELLIGENCE	No	SI	TF	Priorizada	Empresas Operadoras Globales de Servicios de Telecomunicaciones	30	106				81
6	MF0223_3 - Sistemas operativos y aplicaciones informáticas	SI	SI	P	Priorizada	Empresas Operadoras Globales de Servicios de Telecomunicaciones	170	27				12
7	MF0223_3 - Sistemas operativos y aplicaciones informáticas	SI	SI	P	Priorizada	Empresas Operadoras Globales de Servicios de Telecomunicaciones	170	27				18

DATOS DE LOS CENTROS



Confirmación

Concluida la incorporación de todas las acciones formativas, y tras asegurarnos que todos los datos del resto de los bloques están completos (incluidos los documentos que necesitamos adjuntar a la solicitud), el último de los pasos a realizar es la confirmación de la solicitud, que la deja lista para su firma por el Representante Legal de la entidad y el envío telemático de la misma a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

Importante:

Una vez confirmada la solicitud

- No se podrán realizar cambios, ni adjuntar documentos generados por la aplicación.
- Sólo podrá consultarse o firmar dicha solicitud si se dispone de certificado de persona jurídica.

Le recordamos que deben adjuntar a través del apartado "Documentos" del bloque **PROGRAMA FORMACION**, además de las acreditaciones requeridas en el artículo 16.2 de la convocatoria, los PDF generados por la aplicación (iconos ) , que deben ser impresos, firmados y escaneados por el representante legal de la entidad correspondiente, para enviarlos junto a la solicitud, y que son los siguientes:

- En la "Agrupación de Entidades" - "**Declaración Responsable Agrupadas**".
- En el caso de incluir en el programa Especialidades formativas - "**Declaración responsable para inscribir la entidad de formación**" (anexo VI/VII).

El bloque **CONFIRMACIÓN** comprueba si la solicitud contiene errores o está correcta. Si la solicitud contiene errores, la aplicación efectúa una serie de validaciones cuyo resultado se muestra en forma de alertas, que describen el error y redirigen a la pestaña en la que están localizadas para solventarlo cuando nos posicionamos sobre ellas. Las alertas aparecen diferenciadas por colores: las de color **rojo**  impiden que se pueda confirmar la solicitud, las de color **amarillo**  son informativas y avisan de que dicho campo no se ha cumplimentado, pero no impiden el poder confirmar la solicitud.



Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO  **Programas de formación 2018**

21 de enero 2019

Solicitud financiación programas formativos

» Está en: Programas de formación > Solicitud Confirmación

PROGRAMA FORMACION **ENTIDADES** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN** Resumen

Confirmación solicitud

Datos pendientes de cumplimentar

A continuación se detallan los apartados que son necesarios para poder confirmar su solicitud:

- Solicitud
 - Programa de formación
 - DESCRIPCIÓN PROGRAMA
 - El programa de formación tiene un porcentaje de colectivos prioritarios de 0,00%.
 - DOCUMENTOS
 - Revise si se ha anexoado toda la documentación que configura la solicitud.
 - DIFUSIÓN AAFF
 - El formulario de DIFUSIÓN AAFF está incompleto.
 - Entidades
 - CENTROS DE FORMACIÓN
 - Centro **CENTRO DE FORMACIÓN 1** : El centro no tiene ninguna acción formativa asociada.
 - Centro **CENTRO FORMACIÓN 2** : El centro no tiene ninguna acción formativa asociada.
 - Centro **CENTRO FORMACIÓN 3** : El centro no tiene ninguna acción formativa asociada.

CANCELAR

Si la solicitud no contiene errores, se observa un mensaje informativo como el de la pantalla que se muestra a continuación, momento en que se debe seleccionar el botón confirmar:

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO  **Programas de formación 2018**

(0)

Solicitud financiación programas formativos

» Está en: Programas de formación > Solicitud Confirmación

PROGRAMA FORMACION **ENTIDADES** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN** Resumen

Confirmación solicitud

Confirmación de solicitud

La solicitud está correctamente cumplimentada. Si lo desea puede proceder a su confirmación pulsando sobre el botón 'Confirmar'

Confirmación, firma y envío de la solicitud

Una vez se haya cumplimentado la solicitud, y solventados los errores si los hubiera, desde el bloque **CONFIRMACIÓN**, pulsando el botón **CONFIRMAR**, se procede a realizar este paso.

En el momento que se ejecuta esta confirmación, la aplicación ofrece un mensaje informativo indicando que la solicitud no ha sido firmada, y simultáneamente se generan tres ficheros en formato PDF: el **pliego de condiciones**, la **solicitud del programa de formación** y el **resumen de acciones formativas**.



Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Firmar

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS **FIRMA** Resumen

Representantes legales que han firmado el programa de formación

Este usuario aún no ha firmado el programa de formación.

Accesos al pliego de condiciones y a la solicitud de su programa de formación:

Pliego de condiciones Solicitud del programa de formación Resumen de AAFF

CANCELAR **FIRMAR**

Por último, la persona que dispone del certificado digital de persona jurídica (es decir, el representante legal de la entidad solicitante de la subvención), es la que ha de firmar el programa de formación y enviar dicha solicitud a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, momento en el que se genera un registro telemático que asigna un número de expediente a la solicitud enviada, y que es informado a la entidad a través del documento "Recibo envío solicitud", acreditativo de que la transmisión ha sido correcta.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Firmar

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS **FIRMA** Resumen

Representantes legales que han firmado el programa de formación

Si el programa de formación ha sido firmado por todos los representantes legales que deben hacerlo, puede proceder a enviarlo. Esta operación puede tardar varios minutos.

Nombre	Apellido	Fecha de la firma
		27/04/2018

Accesos al pliego de condiciones y a la solicitud de su programa de formación:

Pliego de condiciones Solicitud del programa de formación Resumen de AAFF

CANCELAR **ENVIAR**

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS **FIRMA** Resumen

Representantes legales que han firmado el programa de formación

La solicitud ha sido enviada con fecha 27/04/2018

Nombre	Apellido	Fecha de la firma
		27/04/2018

Accesos al pliego de condiciones y a la solicitud de su programa de formación:

Pliego de condiciones Solicitud del programa de formación **Recibo Envío Solicitud** Resumen de AAFF



Edición de solicitudes y expedientes

Una vez creado algún programa de formación, en la pantalla inicial de acceso se dispone, además de las opciones de **añadir** y **eliminar**, de otras que pasamos a detallar.

Está en: Programas de formación

Programas de formación

Nº solicitud Nº expediente Tipo programa --Todos Situación --Todos

Beneficiaria	Nº solicitud	Nº expediente	Tipo Programa	Situación gestión	Estado	Permiso	
<input type="radio"/>	00000116	F180036AA	Sectorial	Revisión	En trámite	Administrador	<input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="radio"/>	00000120		Sectorial	Solicitud	Borrador	Administrador	<input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

En la vista de datos, figuran todas las solicitudes dadas de alta. Se observan las columnas que identifican el **número de solicitud** (asignado por el sistema al introducir una solicitud nueva); el **número de expediente** (a asignar por el sistema cuando el Representante Legal firma y envía el programa al registro electrónico legal de Fundae); el **tipo de programa** asociado a cada solicitud; la **situación de gestión** general en que se encuentra el expediente en el momento de ser consultado, y el **estado** y **permiso** de la persona que está realizando las operaciones (en el ejemplo, borrador o en trámite, y administrador, respectivamente).

Si se pulsa el icono de **detalle** entramos en la pantalla de datos del programa de formación:

Programas de formación

Nº solicitud Nº expediente Tipo programa --Todos Situación --Todos

Beneficiaria	Nº solicitud	Nº expediente	Tipo Programa	Situación gestión	Estado	Permiso	
<input type="radio"/>	00000116	F180036AA	Sectorial	Revisión	En trámite	Administrador	<input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="radio"/>	00000120		Sectorial	Solicitud	Borrador	Administrador	<input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Importante: Una vez enviadas las solicitudes, no podrán ser consultados sus datos hasta que finalice el período de gestión de la convocatoria.



Mantenimiento de usuarios

Si se pincha el icono *de usuarios asignados*  que se encuentra junto al de detalle de la solicitud, se obtiene un listado con los usuarios dados de alta en el sistema y sus permisos.

Usuarios asignados al programa00000120

NIF Nombre Apellidos Permiso -- Elija opción

<input type="checkbox"/>	NIF	Nombre	Apellidos	Permiso	Representante
<input type="checkbox"/>				Administrador	Sí
<input type="checkbox"/>				Administrador	Sí
<input type="checkbox"/>				Administrador	Sí
<input type="checkbox"/>				Administrador	Sí

DATOS USUARIOS

Consta el administrador dado de alta automáticamente por el sistema (representante legal de la entidad, que no puede ser eliminado), y un usuario añadido por él desde el módulo de **Entidades y Usuarios**, con permiso de gestor, en este caso. Se pueden asignar más usuarios a una solicitud si existen registrados en el módulo de Entidades y Usuarios: pulsando el botón **AÑADIR**, se ofrece el listado con todos los usuarios dados de alta por la entidad.

Añadir usuarios no asignados al programa00000120

NIF Nombre Apellidos Permiso -- Elija opción

<input type="checkbox"/>	NIF	Nombre	Apellidos	Permiso
<input type="checkbox"/>				Gestor
<input type="checkbox"/>				Administrador

DATOS USUARIOS



Pulsando el botón de detalle  podremos cambiar sus permisos. Se puede apreciar que los datos principales están sombreados, ya que los cambios sólo pueden efectuarse desde **Entidades y Usuarios**.

Añadir usuarios no asignados al programa00000120

Detalle usuario

NIF

Nombre

Apellidos

Permiso