Guía práctica de certificación, firma y envío de la actividad realizada

Programas TIC 2018

Junio 2020





Fundación Estatal

PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



ÍNDICE

I.	Introducción	2
II.	Certificación Participantes	5
III.	Controles de Multiparticipación	. 17
IV.	Certificación Grupos	22
V.	Certificación Acciones	32
VI.	Cesión Derecho de Cobro	36
VII.	Datos Adicionales	. 41
VIII.	Confirmación del Programa.	49



I. Introducción

Para que los costes de los grupos suspendidos como consecuencia del impacto del COVID19 (Resolución de 15 de abril de 2020, del Servicio Público de Empleo Estatal), que así se hayan comunicado y que finalmente no se hayan podido reiniciar, se tengan en cuenta en la certificación, a expensas de la revisión posterior de la cuenta justificativa, deberán anularse dichos grupos por la entidad beneficiaria (ver apartado IV. Certificación de grupos).

Por otra parte, y para proceder al cumplimiento de lo establecido en el art. 2 de dicha Resolución, de **mantenimiento de la plantilla media de los últimos 6 meses anteriores a la declaración del estado de alarma**, la aplicación generará el/los documento/s de Declaración Responsable de Plantilla Media correspondientes para que las entidades beneficiarias procedan a su firma (ver apartado VIII Confirmación del Programa).

Según lo establecido en el artículo 2 de la Resolución de 15 de abril de 2020, del Servicio Público de Empleo Estatal, las entidades beneficiarias de subvenciones, deberán mantener, al menos la plantilla media de los últimos 6 meses anteriores a la declaración del estado de alarma, durante el periodo de ejecución de las acciones formativas sobre las que se hayan aplicado las medidas de cambio de modalidad formativa a teleformación o realización de la parte de modalidad presencial mediante aula virtual recogidas en los artículos 3 y 4 de la citada Resolución.

A estos efectos, se computarán como plantilla las personas trabajadoras que hayan sido afectadas por expedientes temporales de regulación de empleo (ERTE).

Se ha incorporado a la aplicación telemática para la justificación de subvenciones de la Convocatoria 2018 para la adquisición y mejora de competencias profesionales relacionadas con los cambios tecnológicos y la transformación digital, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas, la declaración responsable de mantenimiento de la plantilla media durante el periodo de ejecución de las acciones formativas sobre las cuales se hayan aplicado los cambios de modalidad formativa a teleformación o realización de la parte de modalidad presencial mediante aula virtual.

La declaración responsable deberá ser firmada por todas las entidades beneficiaras del Programa que se acoja a las medidas de cambio de modalidad formativa a teleformación o realización de la parte de modalidad presencial mediante aula virtual.



La firma de la declaración se considerará suficiente para acreditar el mantenimiento de la plantilla. No obstante, se podrán realizar las comprobaciones adicionales en caso de que se considere necesario.

Se considerará como periodo de ejecución el transcurrido desde el momento de inicio de aplicación de las medidas hasta que finalice la última acción formativa a la que se aplican.

En caso de incumplimiento, no se admitirá el cambio realizado y se anularán los grupos afectados por las medidas de utilización de aula virtual o cambio a modalidad teleformación, minorando, en su caso, la subvención concedida.

La certificación de la actividad formativa se debe realizar de forma telemática, utilizando la aplicación Programas TIC 2018 que la FUNDAE ha puesto a disposición de los beneficiarios de subvenciones en su página web. En dicha aplicación, accediendo al módulo de Comunicación, se pueden certificar las acciones formativas, grupos y participantes que componen el programa de formación.





Una vez que se accede a dicho módulo se muestran cuatro pestañas: **Grupos Formativos, Costes, Becas y Ayudas y Certificación**, desde donde la entidad beneficiaria seleccionará la actividad que quiera realizar.

Comunicación grupos f	formativos								
» Está en: Programas de formación	> ¿Qué desea hacer? > Comun	licación							
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN						
Grupos formativos									
Código acción Código grupo Denominación grupo Estado Elija opción V CIF Beneficiaria									
AÑADIR IMPORTAR XML INFORME DE MULTIPARTICIPACION	DOCUMENTACIÓN EXPEDIENTE	GRUPOS/PARTICIPANTES ANULADOS/INCIDEN	TADOS	VOLVER					
Fundación Estatal para la Formación en Política de privacidad <u>Visualización</u>	el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28 <u>Accesibilidad</u>	027 Madrid		WSC 1.0 WSC CSS WSC WAI-AA					

Desde la pestaña de "Certificación" se realizará la certificación de participantes, grupos, acciones y programa de formación.

Los documentos que se generan al certificar el programa de formación y que requieren firma, deben firmarse necesariamente vía electrónica por el representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante la FUNDAE. En el caso de las agrupaciones, los firmará el represente legal de la entidad que representa a la agrupación.

Comunicación grupos f	ormativos			
» Está en: Programas de formación	> ¿Qué desea hacer? > Comunicación :	> Certificación		_
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos A	cciones formativas Datos adicionale	es Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	4
Participantes				
Código acción [] Situación [Elija opción	Código grupo NIF	Estado	Elija opción 🗸	BUSCAR
				VOLVER
Fundación Estatal para la Formación en Política de privacidad Visualización	el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madr Accesibilidad	id		W3C XHTML W3C CBB W3C WAI-AA

Al acceder a la pestaña de "Certificación" se habilitan 6 sub-pestañas relativas a Participantes, Grupos, Acciones formativas, Datos adicionales, Cesión derecho de cobro y Confirmación del programa.

Para certificar el programa de formación se puede optar por hacerlo grupo a grupo, por acción formativa (lo que supone certificar todos los grupos de la acción que se encuentren en estado válido), o por certificar el programa (que llevaría a la certificación de todas sus acciones formativas admitidas y por tanto a la de todos los grupos en estado válido de dichas acciones). Si se empieza a certificar



una acción por grupos, se podría pasar a certificar por acción en cualquier momento, certificándose de esta manera todos los grupos de esa acción formativa que se encuentran pendientes. Lo mismo ocurre a nivel del programa, si hay grupos y/o acciones previamente certificadas, la certificación a nivel del programa supondría la certificación de los restantes.

El proceso de certificación genera automáticamente la validación de los datos aportados de forma que aquellos participantes, grupos o acciones formativas que tengan datos incompletos, erróneos etc., podrán quedar anulados al certificarse.

II. Certificación Participantes

Esta pestaña permite cumplimentar, para los casos en los que no se hubiera realizado anteriormente, el dato de la situación de finalización de los participantes, así como realizar las siguientes acciones:

- ✓ Anular participantes.
- ✓ Marcar los participantes que se quieran certificar para justificar rendimientos financieros.
- Marcar los participantes que se quieran excluir de la justificación de la ayuda como consecuencia de superar los límites de porcentajes de participación de plantilla entidad (beneficiarias), plantilla proveedor, entidades (beneficiarias y proveedoras), administración pública y desempleados (se considerarán como excesos a estos efectos).
- Asignar prioridad a determinados participantes para su exclusión de la justificación de la ayuda en el caso de que se superen los porcentajes de abandono y reformulación (se considerarán como excesos a estos efectos, en su caso, una vez que se realicen los cálculos correspondientes).

Para facilitar su uso se podrá utilizar alguno de los filtros disponibles, por ejemplo, si se utiliza el filtro de una acción en concreto, la tabla de resultados nos mostraría sus participantes, y se podría, o seleccionar todos marcando el cuadrado situado a la izquierda de "código", o marcar el/los participante/s deseados para indicar una situación, anular, etc.



Comunicación gru	pos formativ	os						
Está en: Programas de for	mación > ¿Qué de	sea hacer? > Comunicació	n > Certifi	cación				
GRUPOS FORMATIV	os	COSTES	BE	CAS Y AYI	IDAS	CERTIFICACIÓN		
Participantes Grupos	Acciones form	nativas Datos adicion	ales	Cesión derech	o cobro Con	firmación Programa		E
Participantes								
Código acción 1	Código gr	upo 1001 NI	F		Estado El	ija opción 🗸		
Situación Elija opció	in			\checkmark				BUSCAR
Mostrando del 1 al 10	de 23							1 2 3 🔇 🔰
Código NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso Tipo exceso	P. Abandono P. Reform	ulado
1 / 1001	ALBA FATI		Válido	Finalizado	NO	NO		2
1 / 1001	ZORAIMA C		Válido	Finalizado	NO	NO		2
1 / 1001	REYNA ISA		Válido	Finalizado	NO	NO		2
1 / 1001	MARIA GEM		Válido	Finalizado	NO	NO		2
1 / 1001	MARÍA CRI		Válido	Finalizado	NO	NO		2
1 / 1001	PRISCA LE		Anulado		NO	NO		2
1 / 1001	CAYETANO		Anulado		NO	NO		2
1 / 1001	ADRIANA D		Válido	Finalizado	NO	NO		2
1/1001	BEATRIZ		Anulado		NO	NO		2
1/1001	ANTONIO E		Válido	Finalizado	NO	NO		2
SITUACIÓN ANULAR I	EXCESO RENDIMIE	NTO EXPORTAR EXCEL						
								VOLVER

En la parte inferior de dicha pantalla se muestran cinco botones: **situación**, **anular**, **exceso**, **rendimiento y exportar Excel**.

1. Situación

Desde el botón de Situación se abre un desplegable en el que se puede cambiar la situación (de finalización) de los participantes seleccionando entre las siguientes opciones:

Comunicación grupos formativos				
» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación				
GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS	AYUDAS	CERTIFICACIÓN		
Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión	derecho cobro	Confirmación Plan		e
Participantes				
Código acción 1 Código grupo NIF	Estado -	- Elija opción 🗸		BUSCAR
Sin valor Abandono Abandono exento de prácticas Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo Finalizado				VOLVER
Fundación Estata Finalizado exento de prácticas Política de privacidad Visualización Accesibilidad]		W3C XHTML W3C css	W3C WAI-AA

✓ Abandono. Participantes que <u>habiendo iniciado la acción formativa, no</u> <u>han alcanzado el 75% de la misma</u>. En acciones presenciales serán aquellos que no hayan asistido al menos al 75% de la duración y en acciones en modalidad de teleformación cuando no hayan realizado el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.



- Abandono exento de prácticas (certificados de profesionalidad).
 Participantes marcados como exentos de la realización del módulo de prácticas y que no han alcanzado el 75% de los módulos teóricos.
- ✓ Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo. Participantes desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo. En el caso de que lo hagan <u>habiendo realizado al menos el 25</u>
 <u>%</u> de la acción formativa, estos participantes se consideran finalizados.

Los abandonos que se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa computarán para el cálculo de la desviación del 20% pero no serán participantes financiables

Si los abandonos se produjesen con posterioridad a la impartición del 25% de las horas de formación, se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 20% del número de participantes que la hubiesen iniciado.

En este caso pueden darse dos situaciones:

- ✓ Que estos abandonos se incluyan en el 20% de abandonos permitidos, con lo que a efectos del cálculo de la ayuda justificada se contabilizará su asistencia como si fueran finalizados. En el caso de los "abandonos exentos de prácticas (certificados de profesionalidad)" sólo se computará a efectos de la cantidad certificada la parte teórica.
- Que superen el 20% de abandonos permitidos, con lo que se considerarán excesos y por tanto no se tendrán en cuenta para el cálculo de la ayuda justificada.
- ✓ Finalizado. Participantes que han finalizado la Acción Formativa, es decir, que <u>han realizado al menos el 75%</u> de la formación. En acciones presenciales serán aquellos con una asistencia de al menos al 75% de la duración y en acciones en modalidad de teleformación cuando hayan realizado el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.
- Finalizado exento de prácticas (certificados de profesionalidad).
 Participantes que estaban exentos de la realización del módulo de prácticas y que han superado el 75% de la formación teórica. En este caso se liquidará la parte teórica.



Previamente, en la pestaña de **Grupos formativos** subpestaña **Participantes**, se puede haber indicado la situación de los participantes y en este caso el dato se volcaría automáticamente en la pestaña de **Certificación Participantes**.

GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Descripción Formación Partic	ipantes Notificaciones Cuestiona	rio		B
Destinianates [10/10	(10, 10]			
Participantes [10/10	/10_10]			
Datos participante				
NIF	BUSCAR			
NISS				
Nombre				
Primer apellido				
Segundo apellido				
Situación laboral				✓ ACEPTAR
Reserva C	Sí 🔿 No			
Caracteristicas				
Desempleado selección SEPE				
Género	O Masculino O Femenino			
Fecha nacimiento				
Teléfono				
Email				
Discapacidad	⊖ Si ⊖ No			
Pyme				
CIF/NIF empresa	ACEPTAR 🙂 Tr	amo de plantilla: 250 o más trabaja	dores.	
Nombre empresa				
Código postal centro trabajo	ACEPTAR			
Localidad centro trabajo	\sim			
Puesto de trabajo				
Domicilio participante				
Código postal participante	ACEPTAR			
Localidad participante	\sim			
Provincia participante				
Categoria	¥			
Nivel de estudios		¥		
Otra titulación				
Finalizado o abandono	Abandono		ACEPTAR	
Causa de abandono	Desempleados que acceden al em	pleo durante el periodo formativo		
Fecha de abandono	Abandono exento de prácticas			
Manutencion	Finalizado exento de prácticas			
Alojamiento				
Colectivos				
¿Es desempleado de larga du	uración? O S			
Tiene contrato temporal2				
chere contraco temporarr	0.			
				CANCELAR ACEPTAR

	Nombre empresa	fsdsdfsfd	
	Código postal centro trabajo	28006 ACEPTAR	
	Localidad centro trabajo	MADRID ¥	
	Puesto de trabajo	fdsfsf	
	Domicilio participante	fsfsf	
	Código postal participante	28012 ACEPTAR	
	Localidad participante	MADRID V	
	Provincia participante	MADRID	
	Categoría	Trabajador cualificado 🗸	
	A Count of a sector of the sec		
	Nivel de estudios	Estudios universitarios 1er ciclo (Diplomatura - Grados)	\sim
	Nivel de estudios Otra titulación	Estudios universitarios 1er ciclo (Diplomatura - Grados)	~
r	Nivel de estudios Otra titulación Finalizado o abandono	Estudios universitarios 1er ciclo (Diplomatura - Grados) Abandono ACEPTAR	~
	Otra titulación Finalizado o abandono Causa de abandono	Estudios universitarios 1er ciclo (Diplomatura - Grados) Abandono Acceptar Abandono por otras causas V	~
	Nivel de estudios Otra titulación Finalizado o abandono Causa de abandono Fecha de abandono	Estudios universitarios 1er ciclo (Diplomatura - Grados) Abandono Abandono Acceptar Abandono por otras causas O2/03/2020	~
	Nivel de estudios Otra titulación Finalizado o abandono Causa de abandono Fecha de abandono Evaluación aprendizaje	Estudios universitarios 1er ciclo (Diplomatura - Grados) Abandono Abandono Acceptar Abandono por otras causas O2/03/2020	~
	Nivel de estudios Otra titulación Finalizado o abandono Causa de abandono Fecha de abandono Evaluación aprendizaje Manutención	Estudios universitarios 1er ciclo (Diplomatura - Grados) Abandono Acceptar Abandono por otras causas O2/03/2020 Si No 	~
	Nivel de estudios Otra titulación Finalizado o abandono Causa de abandono Fecha de abandono Evaluación aprendizaje Manutención Transporte	Estudios universitarios 1er ciclo (Diplomatura - Grados) Abandono Acceptar Abandono por otras causas Ologo 2020 Si No Si No	~
	Nivel de estudios Otra titulación Finalizado o abandono Causa de abandono Fecha de abandono Evaluación aprendizaje Manutención Transporte Alojamiento	Estudios universitarios 1er ciclo (Diplomatura - Grados) Abandono Acceptar Abandono por otras causas O2/03/2020 Si	~



Comunicación grupos formativos										
» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación										
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN							
Participantes Grupos Acciones fo	Datos adicio	nales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	a						
Participantes										
Código acción 1 Código	grupo 3 NI	IF Estado	Elija opción 🗸							
Situación Elija opción		\sim		BUSCAR						
Código NIF Nombre	Apellidos Estado	Situación R. Fin	anciero Exceso Tipo exceso P.	Abandono P. Reformulado						
1/3 Bt EMPL_ABAN	AB EL 05/03 Válido	Abandono NO	NO	1						
I / 3 IR EMPLE_ABA	AB EL 02/03 Válido	Abandono NO	NO	2						
1 / 3 5Y EMPLEADO1	FINALIZADO Válido	Finalizado NO	NO	1						
1/3 4C EMPLEADO2	FINALIZADO Válido	Finalizado NO	NO	1						
1/3 B EMPLEADO3	FINALIZADO Válido	Finalizado NO	NO	1						

No obstante, si no se ha indicado o si se desea cambiar dicha situación desde la pestaña de **Certificación Participantes** se puede seleccionar al participante y mediante el botón de SITUACIÓN se procedería a asignarle la situación que corresponda:

Partic	Participantes								
Código ac Situación	ción 1 Elija opció	Código g	jrupo 3	NI	F	Estado 🛛 Elija	opción 🗸	BUSCAR	
Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso Tipo exceso P. Abandono P. Reformula	ado	
1/3	3t	EMPL_ABAN	AB EL 05/03	Válido	Abandono	NO	NO	2	
🗌 1 / 3	1R	EMPLE_ABA	AB EL 02/03	Válido	Abandono	NO	NO	2	
🖌 1/3	5Y	EMPLEAD01	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO		
1/3	4C	EMPLEAD02	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO	2	
🗌 1 / 3	5B	EMPLEAD03	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO	2	
1/3	4K	EMPLEAD04	FINALIZADO	Anulado	Abandono	NO	NO	2	
🗌 1/3	1W	DESEM_ANT	AB EL 02/03	Válido	Desempleados que acceden al empleo	NO	NO		
1/3	1Y	EMPLE_ABA	AB EL 02/03	Válido	Abandono	NO	NO	2	
🗌 1 / 3	3F	DESEM_ANT	AB EL 02/03	Válido	Desempleados que acceden al empleo	NO	NO	2	
1/3	8Q	DESEMPLEA	FINALIZADO -	Válido	Desempleados que acceden al empleo	NO	NO	1	
SITUACIÓN	ANULAR	EXCESO RENDIM	IENTO EXPORT	AR EXCEL					



Comunicación grupos fo	rmativos			
» Está en: Programas de formación 3	¿Qué desea hacer? > Comunicación	> Certificación		
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos Acc	ciones formativas Datos adicional	es Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	A
Participantes				
A los participantes seleccion	ados se les puede cambiar su situa	ición, ¿desea continuar?		
Código acción 1	Código grupo 3 NIF	Estado	Elija opción 🖌	BUSCAR
Código NIF Nomb	e Apellidos Estado S	ituación R. Fina	nciero Exceso Tipo exceso P.	Abandono P. Reformulado
1/3 3t EMPL_/	ABAN AB EL 05/03 Válido A	bandono NO	NO	
1/3 IR EMPLE	ABA AB EL 02/03 Válido A	bandono NO	NO	
✓ 1/3 5Y EMPLE/	ADO1 FINALIZADO Válido F	inalizado NO	NO	1
1/3 4C EMPLE/	– ADO2 FINALIZADO Válido F	inalizado NO	NO	2
	-			<u> </u>
Comunicación grupos fo	rmativos			
» Está en: Programas de formación	> ¿Qué desea hacer? > Comunicación	> Certificación		
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos Ac	ciones formativas Datos adicional	es Cesión derecho cobro	Confirmación Plan	8
Participantes				
Código acción 1	Código grupo NIF	Estado	Elija opción 🗸	DUCCAD
Situación Elija opción Sin valor				BUSCAR
Abandono Abandono exento de Desempleados que a	e prácticas acceden al empleo durante el period	lo formativo		VOLVER
Finalizado Enalizado exento de	prácticas			
Fundación Estatal para la romación en e Política de privacidad Visualización	Accesibilidad	nu		W3C THTML W3C CSS W3C WAI-AA

Si la situación del participante se corresponde con abandono, abandono exento de prácticas (certificados de profesionalidad) o desempleado que accede al empleo durante el periodo formativo, la entidad beneficiaria deberá incluir, al igual que en la pantalla de la pestaña de Grupos formativos subpestaña Participantes, la fecha en que se produjo dicho abandono, y la causa que los originó en los dos primeros casos.

GROPOS FORMATI	/05	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupo	Acciones forma	tivas Datos adiciona	les Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	
Participantes					
Cambio situación de	l participante				
Situación	Abandono		~	ACEPTAR	
Causa de abandono	Elija opción		~		

En el caso de que los abandonos se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa se mostrará un aviso informativo indicando:

Información guardada correctamente.
 El participante abandona la formación con anterioridad a la impartición del 25 % de las horas de la acción formativa, y por tanto, aunque se tendrá en cuenta para el cálculo de las desviaciones de abandonos permitidas, no será financiable según la Resolución de 11/05/2018 del SEPE.



2. Anulación

Con el botón de Anulación se realiza la anulación de participantes tanto de forma individual como de forma masiva.

Si se quiere anular un participante que está dado de alta en la realización de una práctica la aplicación mostrará el siguiente mensaje:

Comuni	cación grup	oos forma	ativos							
» Está en: Pr	ogramas de forn	nación > ¿Qu	é desea hacer? > C	omunicaci	ón > Certificación					
GRUPOS	FORMATIVO	s	COSTES		BECAS Y AY	UDAS	CERTIFICACIÓN			
Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa										
Partic	Participantes									
🔇 No se puede anular el participante con el D.N.I 📜 V ya que se encuentra asignado a una práctica del grupo.										
Código ac	ción 15	Códig	jo grupo 1	N		Estado	Elija opción 🗸			
Situación	Elija opciór	n			~			BUSCAR		
Mostrand	o del 1 al 10 d	e 12						1 2 🔇 🔀		
Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Fina	anciero Exceso Tipo exceso P. A	bandono P. Reformulado		
✓ 15 / 1	7 V I	MOISES	A D	Válido	Finalizado	NO	NO	2		
🗌 15 / 1	7F	MARIO	AL	Válido	Finalizado	NO	NO	2		
15/1	0p	CARMEN	B A	Válido	Finalizado	NO	NO	e		
🗌 15 / 1	0y	ROBERTO	BI RI	Válido		NO	NO			
15/1	4 g	CLAUDIA	D L.	Válido	Desempleados que acceden al empleo	NO	NO			
🗌 15 / 1	0P	NATIVIDAD	M FE	Válido	Desempleados que acceden al empleo	NO	NO	2		
15/1	1P	MIGUEL AN	M -A	Válido	Finalizado	NO	NO			
15/1	11	ROBERTO	M Ft	Válido	Finalizado	NO	NO			
15/1	1 F	LUCIA	M C	Válido	Finalizado	NO	NO			
🗌 15 / 1	1 Н 1	IGNACIO	R D A	Válido	Finalizado	NO	NO	2		
SITUACIÓN	ANULAR	XCESO REN	IDIMIENTO EXPORT	AR EXCEL						
								VOLVER		

Para poder anular este tipo de participantes habrá que indicar primero que no realizarán la práctica, desmarcándolos en la pestaña de **Grupos Formativos**, subpestaña **Prácticas**, para luego desde la pestaña **Certificación** poder anularlos.

3. Exceso

En función de los límites establecidos en la presente Convocatoria (para el cálculo de dichos límites deberá tenerse en cuenta también la Resolución de 15 de abril de 2020, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se establecen, en su ámbito de gestión, medidas extraordinarias para hacer frente al impacto del COVID-19 en materia de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral), pueden darse los siguientes tipos de excesos:

- Exceso Abandonos.
- Exceso Reformulación.
- Exceso Plantilla entidad (beneficiarias)
- Exceso Plantilla proveedor
- Exceso Entidades (beneficiarias y proveedoras).
- Exceso Administración Pública, en caso de ser un plan intersectorial en el que participen este tipo de trabajadores.



• Exceso Desempleados.

Para los dos primeros tipos, es decir, abandonos y reformulación, la entidad beneficiaria podrá indicar la prioridad en la que quiere que se seleccionen los participantes a excluir de la justificación de la ayuda en caso de exceder los límites establecidos en la convocatoria. La aplicación marcará automáticamente a los participantes exceso en función de la prioridad establecida por la entidad.

La prioridad para la exclusión, en su caso, la establece la propia entidad beneficiaria asignando un número a cada participante, de forma correlativa y sin repetición, de esta forma, el participante marcado como 1 será el primer participante que la aplicación marcará como exceso, en el caso de que se superen los límites.

Un mismo participante podrá estar priorizado para exceso de abandono y de reformulación, pero sólo podrá ser considerado como exceso una vez, es decir si la aplicación lo selecciona como exceso de abandono por ejemplo, ya no podrá ser considerado como exceso de reformulación y viceversa.

En el caso de que los abandonos se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa no se consideran participantes financiables, por lo que no podrán priorizarse ni seleccionarse como rendimientos o excesos.

Para indicar la prioridad se pulsa el icono que figura a la derecha de cada línea.

Comunicación grupos formativos											
> Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación											
GRUPOS	GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN										
Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa											
Partic	ipantes										
 La inf Código ac 	1 La información mostrada está filtrada por los filtros seleccionados por lo que puede no estar viendo todas las prioridades asignadas a los participantes										
Situación	Elija opcid	ón			~						BUSCAR
Mostrando	o del 1 al 10	de 11									1 2 🔇 🔰
Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado S	Situación	R. Financiero	Exceso Ti	po exceso	P. Abandono	P. Reformulad	D
1/3	3t	DESEMPL_A	AB EL 05/03	Válido a	Desempleados que acceden al empleo	NO	NO				2
1/3	1R	EMPLE_ABA	AB EL 02/03	Válido A	Abandono	NO	NO				2
🖌 1/3	5Y	EMPLEAD01	FINALIZADO -	Válido F	Finalizado	NO	NO		1		
1/3	4C	EMPLEAD02	FINALIZADO	Válido F	Finalizado	NO	NO				2
											-



Comunicación grupos formati	vos						
» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación							
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN				
Participantes Grupos Acciones fo	rmativas Datos adicio	nales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa		8		
Participantes							
✓ Los cambios se han realizado corre Código acción 1 Código e Situación Elija opción	ctamente. grupo 3 N	IF Esta	do 🛛 Elija opción 💙		BUSCAR		
Mostrando del 1 al 10 de 11					1 2 🔇 🔰		
Código NIF Nombre	Apellidos Estado	Situación R.	Financiero Exceso Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado		
1/3 3t DESEMPL_A	AB EL 05/03 Válido	Desempleados que NO acceden al empleo	NO				
1/3 1/3 IR EMPLE_ABA	AB EL 02/03 Válido	Abandono NO	NO		1		
1/3 5Y EMPLEADO1	FINALIZADO Válido	Finalizado NO	NO	1			
1/3 4C EMPLEADO2	FINALIZADO Válido	Finalizado NO	NO		1		
1/3 5B EMPLEADO3	FINALIZADO Válido	Abandono NO	NO	2	1 🖉		
Los cambios se han realizado corre Código acción 1 Código e Situación Elija opción Mostrando del 1 al 10 de 11 Código NIF Nombre 1/3 3t DESEMPL_A 1/3 1R EMPLE_ABA 1/3 SY EMPLEADO1 1/3 SS EMPLEADO2 1/3 5B EMPLEADO3	ctamente. grupo 3 N grupo 3 N Apellidos Estado AB EL 05/03 Válido AB EL 02/03 Válido FINALIZADO Válido FINALIZADO Válido Válido Válido	IF Estan Situación R. I Desempleados que acceden al empleo NO Abandono NO Finalizado NO Abandono NO	do Elija opción V Financiero Exceso Tipo exceso NO NO NO NO NO NO	 P. Abandono 1 2 	BUSCAR 1 2 2 2 P. Reformulado 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		

Al certificar la acción formativa la aplicación marcará los excesos de abandono y reformulación atendiendo a la prioridad indicada por la entidad, de no haberse priorizado por parte de la entidad beneficiaria, seleccionará los participantes afectados de forma automática.

Comunicación grupos fo	ormativos			
» Está en: Programas de formación :	> ¿Qué desea hacer? > Comunicación	n > Certificación		
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos Acc	ciones formativas Datos adiciona	ales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	e
Acciones formativas				
🚹 En caso de continuar con la	certificación, el sistema procederá	automáticamente a aplicar las i	ncidencias/anulaciones detalladas.	
Datos pendientes de resolve	er.			
A continuación se detallan las i	ncidencias que son necesarias resc	olver para poder certificar las acc	iones:	
Listado de mensajes				
 Incidencias Acción 6 - IFCM007PO - El número de par marquen los exce El número de par excesos, de no ha Al certificar la accionada 	GOOGLE Y SUS APLICACIONES ticipantes comunicados como abar esos, de no haber prioridades marc ticipantes comunicados exceden d aber prioridades marcadas, la aplic ción formativa se quedarán particip	ndono excede del 20% admitido iadas, la aplicación los elegirá. e los reformulados en 4 participa ación los elegirá. pantes marcados como exceso.	en 2 participantes, puede indicar la Intes, puede indicar la prioridad en l	prioridad en la que quiere que se la que quiere que se marquen los
				VOLVER CONTINUAR



El resto de tipos de excesos no se priorizan, y de no marcarlos la entidad, la aplicación los marcará automáticamente en caso de exceder los límites establecidos en la convocatoria.

En el caso de que la entidad beneficiaria marque un "exceso", el participante afectado se excluirá de la justificación de la ayuda independientemente de que se superen o no los límites establecidos.

La entidad puede marcar los excesos pulsando el botón de "Exceso", este mismo botón sirve para marcar y desmarcar, la primera vez que se pulse marcará los participantes seleccionados como excesos, si se pulsa de nuevo, los participantes se desmarcarán.

Comunicación grupos formativos						
» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación	n > Certificación					
GRUPOS FORMATIVOS COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN				
Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicion	ales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	8			
Participantes						
Código acción 1 Código grupo 3 NIF Estado Elija opción V Situación Elija opción V						
Mostrando del 11 al 11 de 11			1 2 🔇 			
Código NIF Nombre Apellidos Estado	Situación R. Financiero	Exceso Tipo exceso P. Abandono	P. Reformulado			
✓ 1 / 3	Abandono NO I	0	2			
SITUACIÓN ANULAR EXCESO RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL						

Al pulsar el botón "Exceso" se accede a una pantalla en la que se selecciona el tipo de exceso:

Comunicación grupos formativos							
» Está en: Programas de formación > ¿Qué d	lesea hacer? > Comunicaciór	n > Certificación					
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN				
Participantes Grupos Acciones fo	rmativas Datos adiciona	ales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa		ß		
Participantes							
Elija opción Cambio exc Administración pública Desempleados Tipo exceso <u>Entidades</u> Plantilla entidad Plantilla proveedor]		CANCELAR	AR		



Comunicación grupos formativos								
» Está en: Programas de formación	Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación							
GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN								
Participantes Grupos A	cciones formativas Datos adicio	nales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa					
Participantes								
Los cambios se han realiza	✓ Los cambios se han realizado correctamente.							
Código acción 1	Código grupo 3 N	IF Estad	o Elija opción 🗸					
Situación Elija opción		~		BUSCAR				
Mostrando del 11 al 11 de 11								
Código NIF No	ombre Apellidos Estado	Situación R. Financiero	Exceso Tipo exceso	P. Abandono P. Reformulado				
1/3 7A EM	4P AB A 25 DD Válido	Abandono NO	SI Entidades					
SITUACIÓN ANULAR EXCESO	RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL							

4. Rendimientos financieros

En esta misma pantalla, también se pueden marcar/desmarcar de forma individual o masiva los participantes que se quieren certificar para justificar rendimientos financieros, si los hubiera. El mismo botón de **Rendimiento** sirve para marcar y desmarcar.

Esta funcionalidad estará disponible hasta la certificación del programa de formación, de manera que se podrán marcar y desmarcar rendimientos incluso en grupos y acciones certificadas. Si se marcan participantes como rendimientos y al certificar el programa de formación se indica que no existen rendimientos, dichos participantes se anularán.

Si se hubieran cumplimentado los datos en la pestaña de participantes, estos se volcarán automáticamente en esta pantalla.

Comunicación gru	pos formativ	OS						
» Está en: Programas de for	mación > ¿Qué de	sea hacer? > Comunicació	n > Certifi	cación				
GRUPOS FORMATIVO	os	COSTES	BE	CAS Y AYL	JDAS	CERTIFICACIÓN		
Participantes Grupos	Acciones form	nativas Datos adicion	ales	Cesión derech	o cobro Con	firmación Programa		
Participantes								
Código acción 1 Situación Elija opció	Código gr	upo 1001 NII	=	v] Estado [El	ija opción 🗸		BUSCAR
Mostrando del 1 al 10 d	de 23							1 2 3 🔇 >
Código NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso Tipo exceso	P. Abandono P. Refo	ormulado
✓ 1 / 1001	ALBA FATI		Válido	Finalizado	NO	NO		2
✓ 1 / 1001	ZORAIMA C		Válido	Finalizado	NO	NO		2
✓ 1 / 1001	REYNA ISA		Válido	Finalizado	NO	NO		1
1 / 1001	MARIA GEM		Válido	Finalizado	NO	NO		2
1 / 1001	MARÍA CRI		Válido	Finalizado	NO	NO		2
1 / 1001	PRISCA LE		Anulado		NO	NO		2
1 / 1001	CAYETANO		Anulado		NO	NO		1
1 / 1001	ADRIANA D		Válido	Finalizado	NO	NO		2
🗌 1 / 1001	BEATRIZ		Anulado		NO	NO		1
1 / 1001	ANTONIO E		Válido	Finalizado	NO	NO		2
SITUACIÓN ANULAR E		ENTO EXPORTAR EXCEL						
								VOLVER



Comunicación grupos formativos								
» Está en: Programas de forr	Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación							
GRUPOS FORMATIVO	GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN							
Participantes Grupos	Acciones form	nativas Datos adicior	nales	Cesión derecho	cobro Cont	firmación Programa		£
Participantes								
Los cambios se han	realizado correct	amente.						
Código acción 1	Código gr	upo 1001 NI	F		Estado Eli	ija opción 🗸		
Situación Elija opció	n			~				BUSCAR
Mostrando del 1 al 10 d	le 23						1	2 3 < >
Código NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso Tipo exceso	P. Abandono P. Reformula	do
□ 1 / 1001	ALBA FATI		Válido	Finalizado	SI	NO		2
🗌 1 / 1001	ZORAIMA C		Válido	Finalizado	SI	NO		2
🗌 <mark>1 / 1001</mark>	REYNA ISA		Válido	Finalizado	SI	NO		2
1 / 1001	MARIA GEM		Válido	Finalizado	NO	NO		2
1 / 1001	MARÍA CRI		Válido	Finalizado	NO	NO		2
1 / 1001	PRISCA LE		Anulado		NO	NO		2
1 / 1001	CAYETANO		Anulado		NO	NO		2
1 / 1001	ADRIANA D		Válido	Finalizado	NO	NO		2
1/1001	BEATRIZ		Anulado		NO	NO		2
1/1001	ANTONIO E		Válido	Finalizado	NO	NO		2
SITUACIÓN ANULAR E	XCESO RENDIMIE	ENTO EXPORTAR EXCEL						

5. Exportar a Excel

Pulsando este botón se abrirá un Excel donde podrá consultar tanto los participantes que tiene marcados como rendimiento, como los que tiene priorizados con el valor correspondiente y los excesos resultantes.



III. Controles de Multiparticipación

Existe en la aplicación la opción de consultar la posible multiparticipación de los participantes, bien en el Programa desde el que se realiza la consulta (dentro del mismo programa) o bien con otros Programas de la convocatoria (entre diferentes programas).

Esta consulta se puede realizar a través de dos vías:

1) Entrando en la pestaña de "Grupos Formativos", en la parte inferior aparece el botón "Informe de Multiparticipación".

Comunicación grupos fo	ormativos				
» Está en: Programas de formación >	> ¿Qué desea hacer? > Comunicación	1			
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN		
Grupos formativos					
Código acción 11 C	Código grupo 1 Der Beneficiaria	nominación grupo			BUSCAR
Código Denominación	Notificación Inicio Fin	Plazo pptes. Estado	Participantes CIF Beneficia	ria F. Ampliación	
NOTIFICACION Y	05/12/2019 17/12/2019 20,	/01/2020 23/12/2019 Certificad	do 26 / 0		🗎 🖻 🍃
AÑADIR ANULAR NOTIFICAR	NOTIFICAR PARTICIPANTES	AR XML EXPORTAR EXCEL EXPOR	TAR CUESTIONARIOS		
INFORME DE MULTIPARTICIPACION	DOCUMENTACIÓN PENDIENTE DOCUM	MENTACIÓN EXPEDIENTE GRUPOS/PA	RTICIPANTES ANULADOS/INCIDENTADOS		
					VOLVER

2) Entrando en el icono del "Resumen de Actividad", donde aparece el botón "Consulta Multiparticipación".

CIF:	RAZON_SOCIAL	Programas TIC 2018	NIF:	Nº Exp.:	13 de abril 2020	9860	1 2 (64)
Comunicac	ión grupos formativ	OS					\wedge
» Está en: Progra	nas de formación > ¿Qué de	sea hacer? > Comunicaci	ón > Certificación				
GRUPOS FO	RMATIVOS	COSTES	BECAS	Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN		



Resumen de actividad (datos comunicados a la fecha de generación del informe)

Fechas	
• Inicio de ejecución	16/05/2019
• Fin de ejecución	16/05/2020
Colectivos prioritarios	
• Exigido	95.00 %

Cumplido	96,54 %
• Mujeres	62,57 %
 Mayores 45 años 	37,31 %
• Personas de baja cualificación	61,62 %
• Personas con discapacidad	1,67 %

• Mayores 45 anos	37,31 %
 Personas de baja cualificación 	61,62 %
Personas con discapacidad	1,67 %
Ayudas	
• Solicitada	636.500,00 €
• Admitida	605.500,00 €
Concedida	446.214,33 €
• Reformulada	446.200,00 €
Rendimientos financieros	
Certificada - Principal	
Certificada - Rendimientos financieros	

Reformulada	446.200,00 €
Rendimientos financieros	
Certificada - Principal	
Certificada - Rendimientos financieros	
Costes directos	2.165,75 €
Amortización	0,00€
Coste personal	2165,75€
• Facturas	0,00€
Gastos desplazamiento docentes/personal	0,00€
Gastos desplazamiento participantes	0,00€

Costes indirectos	0,00€
• Amortización	0,00€
Coste personal	0,00€
Costes generales del programa	0,00€
• Facturas	0,00€
 Gastos desplazamiento docentes/personal 	0,00€

Acciones formativas	7
• Anuladas	0
Pendientes aprobación	0
Admitidas	7
Comprometidas	7
• Certificadas	0

Grupos formativos	84
 Válidos 	81
• Incidentados	1
• Anulados	1
• Certificados	0
• Modificados	1
• Pendientes	0
Con participantes notificados	78
 Sin participantes notificados 	4
 Con participantes válidos / certificados 	75

Participantes		1087
• Válidos		842
 Certificados 		0
 Válidos - Principal 		839
 Válidos - Rendimientos 		3
 Válidos - Exceso 		0
 Válidos de grupos no cert 	ificados	12
 Incidentados 		0
 Anulados 		192
 Sin notificar 		41
 Desempleados 		25,63 %
 Administración 		0,00 %
	CONSULTA MULTIPARTICIPACION	CONSULTA PARTICIPANTES



Al pinchar en el botón de "Consulta Multiparticipación" se abre un informe en formato PDF que muestra los siguientes tipos:

- Multiparticipación tipo I:

Informa de aquellos participantes que realizan cursos de formación en "fechas y horarios coincidentes". Esta coincidencia podrá darse a dos niveles:

✓ Dentro del mismo Programa:

M	Iultiparticipación I (fechas y horarios coincidentes)												
Con	vocatoria: Prog	ramas TIC 2018 F18	AA Emitido	el martes 21 de abril o	ie 2020 a la	s 09:32							
	NIF	Nombre y Apellidos											
		PARTICIPANTE, APEL	LIDO APELLIDO)									
	Expediente	Razón Social			Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación		
	F18 AA	RAZON_SOCIAL			1	20	IFCD048P0 - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	15/10/2019	18/10/2019	16		
	Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mai	ñanas		Horario Final Mañanas		Horario In	icial Tarde	Horario Final Tarde		
		Example and a second state	1511010010	10.00.00			4.4.00.00						
	LMXJVSD	Formación presencial	15/10/2019	10:00:00			14:00:00						
	LMXJVSD	Formación presencial Formación presencial	15/10/2019	10:00:00			14:00:00						
	LMXJVSD LMXJVSD LMXJVSD	Formación presencial Formación presencial Formación presencial	15/10/2019 16/10/2019 17/10/2019	10:00:00 10:00:00 10:00:00			14:00:00 14:00:00 14:00:00						
	LMXJVSD LMXJVSD LMXJVSD Expediente	Formación presencial Formación presencial Formación presencial Razón Social	15/10/2019 16/10/2019 17/10/2019	10:00:00 10:00:00 10:00:00	Acción	Grupo	14:00:00 14:00:00 14:00:00 Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación		
	L M X J V S D L M X J V S D Expediente	Formación presencial Formación presencial Formación presencial Razón Social RAZON_SOCIAL	15/10/2019 16/10/2019 17/10/2019	10:00:00	Acción 2	Grupo 1101	14:00:00 14:00:00 14:00:00 Denominación AF IFCT106PO - PROTECCIÓN DE EQUIPOS EN LA RED	Tipo AF Especialidades	Fecha Inicio 14/10/2019	Fecha Fin 17/10/2019	Nº Horas Formación 10		
	L M X J V S D L M X J V S D L M X J V S D Expediente F18 AA Días Impartición	Formación presencial Formación presencial Formación presencial Razón Social RAZON_SOCIAL Tipo de Formación	15/10/2019 16/10/2019 17/10/2019 Fecha Impartición	10:00:00 10:00:00 10:00:00	Acción 2 ñanas	Grupo 1101	14:00:00 14:00:00 14:00:00 Denominación AF IFCT106PO - PROTECCIÓN DE EQUIPOS EN LA RED Horario Final Mañanas	Tipo AF Especialidades	Fecha Inicio 14/10/2019 Horario Ini	Fecha Fin 17/10/2019 icial Tarde	Nº Horas Formación 10 Horario Final Tarde		
	L M X J V S D L M X J V S D L M X J V S D Expediente F18 AA Dias Impartición L M X J V S D	Formación presencial Formación presencial Formación presencial Razón Social RAZON_SOCIAL Tipo de Formación Formación presencial	15/10/2019 16/10/2019 17/10/2019 17/10/2019 Fecha Impartición 15/10/2019	10:00:00 10:00:00 10:00:00 Horario Inicial Mat	Acción 2 ñanas	Grupo	14:00:00 14:00:00 14:00:00 Denominación AF IFCT106PO - PROTECCIÓN DE EQUIPOS EN LA RED Horario Final Mañanas 12:30:00	Tipo AF Especialidades	Fecha Inicio 14/10/2019 Horario Ini	Fecha Fin 17/10/2019 Icial Tarde	Nº Horas Formación 10 Horario Final Tarde		
	L M X J V S D L M X J V S D L M X J V S D Expediente F18 AA Días Impartición L M X J V S D L M X J V S D	Formación presencial Formación presencial Formación presencial Razón Social RAZON_SOCIAL Tipo de Formación Formación presencial Formación presencial	Fecha Impartición 15/10/2019 17/10/2019 15/10/2019 16/10/2019	10:00:00 10:00:00 10:00:00 Horario Inicial Mai 10:00:00 10:00:00	Acción 2 ñanas	Grupo	14:00:00 14:00:00 14:00:00 Denominación AF IFCT106PO - PROTECIÓN DE EQUIPOS EN LA RED HOrario Final Mañanas 12:30:00 12:30:00	Tipo AF Especialidades	Fecha Inicio 14/10/2019 Horario Ini	Fecha Fin 17/10/2019 icial Tarde	Nº Horas Formación 10 Horario Final Tarde		

✓ En otros Programas de la misma convocatoria:

Multipartici	Iultiparticipación I (fechas y horarios coincidentes)											
Convocatoria: Prog	nvocatoria: Programas TIC 2018 F180 AA Emitido el jueves 23 de abril de 2020 a las 09:08											
NIF	Nombre y Apellidos											
Expediente	Razón Social			Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación		
F180 AA	RAZON_SOCIAL			19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50		
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Ma	nanas		Horario Final Mañanas		Horario In	icial Tarde	Horario Final Tarde		
LMXJVSD	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00			14:00:00						
LMXJVSD	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00			14:00:00						
Expediente	Razón Social			Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación		
Participación en o	tros Programas					IFCD048P0 - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16		
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Ma	añanas		Horario Final Mañanas		Horario In	icial Tarde	Horario Final Tarde		
LMXJVSD	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00			15:00:00		16:0	0:00	18:00:00		
LMXJVSD	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00			15:00:00		16:0	0:00	18:00:00		



- Multiparticipación tipo II:

Informa de aquellos participantes que reciben "**más de 8 horas diarias de formación en modalidad presencial**", bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas:

✓ Dentro del mismo Programa:

Aultiparticipación II (más de ocho horas de formación)											
Convocatoria: Progr	ramas TIC 2018 F180	AA Emitido (el miércoles 22 de abril de 2020 a l	las 13:55							
NIF	Nombre y Apellidos										
	PART3 , APELLIDO AP	PELLIDO									
Expediente	Razón Social		Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación		
F180 AA	RAZON_SOCIAL		4	1	EOCO110PO - Revit - Nivel Usuario	Especialidades	24/09/2019	31/10/2019	40		
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas		Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde		Horario Final Tarde		
LMXJVSD	Formación presencial	24/09/2019					18:30:00		22:00:00		
LMXJVSD	Formación presencial	ormación presencial 26/09/2019					0:00	22:00:00			
Expediente	Razón Social		Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación		
F180 AA	RAZON_SOCIAL		5	1	IFCT159PO - Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario	Especialidades	23/09/2019	27/09/2019	40		
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas		Horario Final Mañanas		Horario In	cial Tarde	Horario Final Tarde		
LMXJVSD	Formación presencial	24/09/2019	10:00:00		12:00:00		16:0	0:00	22:00:00		
LMXJVSD	Formación presencial	26/09/2019	10:00:00		12:00:00		16:0	0:00	22:00:00		

Con otros Programas:

Multipartici	Iultiparticipación II (más de ocho horas de formación)												
Convocatoria: Prog	onvocatoria: Programas TIC 2018 F180 AA Emitido el jueves 23 de abril de 2020 a las 17:53												
NIF	Nombre y Apellidos												
Expediente	Razón Social		Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación				
F180 AA	RAZON_SOCIAL		19	1	IFCM026P0 - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL.	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50				
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas		Horario Final Mañanas		Horario In	icial Tarde	Horario Final Tarde				
LMXJVSD	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00		14:00:00								
LMXJVSD	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00		14:00:00								
Expediente	Razón Social		Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación				
Participación en o	tros Programas				IFCD048P0 - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16				
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas		Horario Final Mañanas		Horario In	icial Tarde	Horario Final Tarde				
LMXJVSD	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00		15:00:00		16:0	0:00	18:00:00				
LMXJVSD	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00		15:00:00		16:0	0:00	18:00:00				



- Multiparticipación tipo V:

Informa de aquellos participantes que reciben "**más de 40 horas de formación semanales en modalidad presencial**", bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas.

✓ Dentro del mismo Programa:

MI	nupuruu	pucion • (inu	Suc IVI	iorus semunutes j					
on	vocatoria: Prog	ramas TIC 2018 F180	AA Emitido	el miércoles 22 de abril de 2020 a	las 13:55				
	NIF	Nombre y Apellidos							
		PART3 , APELLIDO AP	ELLIDO						
	Expediente	Razón Social		Acción	Grupo Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
	F180 AA	RAZON_SOCIAL		4	1 EOC0110PO - Revit - Nivel Usuario	Especialidades	24/09/2019	31/10/2019	40
	Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Ini	icial Tarde	Horario Final Tarde
	LMXJVSD	Formación presencial	24/09/2019 18:30:00					22:00:00	
	LMXJVSD	Formación presencial	ción presencial 26/09/2019	18:30:00		22:00:00			
	Expediente	Razón Social		Acción	Grupo Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
	Expediente	Razón Social RAZON_SOCIAL		Acción 5	Grupo Denominación AF IFCT159PO - Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario	Tipo AF Especialidades	Fecha Inicio 23/09/2019	Fecha Fin 27/09/2019	Nº Horas Formación 40
	F180 AA Días Impartición	Razón Social RAZON_SOCIAL Tipo de Formación	Fecha Impartición	Acción 5 Horario Inicial Mañanas	Grupo Denominación AF IFCT159PO - Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario Horario Final Mañanas	Tipo AF Especialidades	Fecha Inicio 23/09/2019 Horario Ini	Fecha Fin 27/09/2019 icial Tarde	Nº Horas Formación 40 Horario Final Tarde
	F180 AA Días Impartición L M X J V S D	Razón Social RAZON_SOCIAL Tipo de Formación Formación presencial	Fecha Impartición 23/09/2019	Acción 5 Horario Inicial Mañanas 10:00:00	Grupo Denominación AF IFCT159PO - Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario Horario Final Mañanas	Tipo AF Especialidades	Fecha Inicio 23/09/2019 Horario Ini 16:00	Fecha Fin 27/09/2019 icial Tarde 0:00	Nº Horas Formación 40 Horario Final Tarde 22:00:00
	Expediente F180 AA Días Impartición L M X J V S D L M X J V S D	Razón Social RAZON_SOCIAL Tipo de Formación Formación presencial Formación presencial	Fecha Impartición 23/09/2019 24/09/2019	Acción 5 Horario Inicial Mañanas 10:00:00 10:00:00	Grupo Denominación AF IFCT159PO - Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario Horario Final Mañanas 12:00:00 12:00:00	Tipo AF Especialidades	Fecha Inicio 23/09/2019 Horario Ini 16:00 16:00	Fecha Fin 27/09/2019 icial Tarde 0:00 0:00	Nº Horas Formación 40 Horario Final Tarde 22:00:00 22:00:00
	F180 AA Días Impartición LMXJVSD LMXJVSD LMXJVSD	Razón Social RAZON_SOCIAL Tipo de Formación Formación presencial Formación presencial	Fecha Impartición 23/09/2019 24/09/2019 25/09/2019	Acción 5 Horario Inicial Mañanas 10:00:00 10:00:00 10:00:00	Grupo Denominación AF IFCT159PO - Infoarquitectura 3D con 335 Max - Nivel Usuario Horario Final Mañanas 12:00:00 12:00:00 12:00:00	Tipo AF Especialidades	Fecha Inicio 23/09/2019 Horario Ini 16:00 16:00 16:00	Fecha Fin 27/09/2019 icial Tarde 0:00 0:00 0:00	Nº Horas Formación 40 Horario Final Tarde 22:00:00 22:00:00 22:00:00
	F180 AA Días Impartición LMXJVSD LMXJVSD LMXJVSD LMXJVSD	Razón Social RAZON_SOCIAL Tipo de Formación Formación presencial Formación presencial Formación presencial	Fecha Impartición 23/09/2019 24/09/2019 25/09/2019 26/09/2019	Acción 5 Horario Inicial Mañanas 10:00:00 10:00:00 10:00:00 10:00:00	Grupo Denominación AF IFCT159PO - Infoarquitectura 3D con 335 Max - Nivel Usuario Horario Final Mañanas 12:00:00 12:00:00 12:00:00 12:00:00 12:00:00	Tipo AF Especialidades	Fecha Inicio 23/09/2019 Horario Ini 16:00 16:00 16:00 16:00	Fecha Fin 27/09/2019 icial Tarde 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00	Nº Horas Formación 40 Horario Final Tarde 22:00:00 22:00:00 22:00:00 22:00:00 22:00:00
	F180 AA Dias Impartición LMXJVSD LMXJVSD LMXJVSD LMXJVSD LMXJVSD	Razón Social RAZON_SOCIAL Tipo de Formación Formación presencial Formación presencial Formación presencial Formación presencial	Fecha Impartición 23/09/2019 24/09/2019 25/09/2019 26/09/2019 27/09/2019	Acción 5 Morario Inicial Mañanas 10:00:00 10:00:00 10:00:00 10:00:00	Grupo Denominación AF IFCT159PO - Infoarquitectura 3D con 335 Max - Nivel Usuario Horario Final Mañanas 12:00:00 12:00:00 12:00:00 12:00:00 12:00:00 12:00:00 12:00:00	Tipo AF Especialidades	Fecha Inicio 23/09/2019 Horario Ini 16:00 16:00 16:00 16:00 16:00 16:00 16:00 16:00	Fecha Fin 27/09/2019 icial Tarde 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00	Nº Horas 40 Horario Final Tarde 22:00:00 22:00:00 22:00:00 22:00:00 22:00:00 22:00:00 22:00:00 22:00:00 22:00:00

✓ Con otros Programas:

Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 AA | Emitido el martes 28 de abril de 2020 a las 08:55

NIF	Nombre y Apellidos									
Expediente	Razón Social		Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180 AA	RAZON_SOCIAL		19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL.	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50	
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas		Horario Final Mañanas		Horario In	icial Tarde	Horario Final Ta	rde
LMXJVSD	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00		14:00:00					
LMXJVSD	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00		14:00:00					
LMXJVSD	Formación presencial	05/02/2020	09:00:00		14:00:00					
LMXJVSD	Formación presencial	06/02/2020	09:00:00		14:00:00					
LMXJVSD	Formación presencial	07/02/2020	09:00:00		14:00:00					
Expediente	Razón Social		Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
Participación en o	tros Programas				IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16	
					SOFTWARE CON SCRUM.					
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas		Horario Final Mañanas		Horario In	icial Tarde	Horario Final Ta	rde
LMXJVSD	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00		15:00:00		16:0	0:00	18:00:00	
LMXJVSD	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00		15:00:00		16:0	0:00	18:00:00	



(*) Hay que tener en cuenta que aquellos participantes incluidos en los informes de multiparticipación podrían ser objeto de anulación en la fase de comprobación técnico económica del programa.

En relación con la multiparticipación "dentro del mismo programa" se muestran los grupos formativos del propio expediente implicados en esta multiparticipación, mientras que en la que se produce "entre distintos programas" no se muestran los números de los programas, pero sí el resto de información.

IV. Certificación Grupos

Se recuerda que, para que se tengan en cuenta los costes de los grupos suspendidos, como consecuencia del estado de alarma y de los que finalmente no haya sido posible su reinicio, se deberá proceder a la anulación de los mismos, en la pestaña de "Grupos Formativos".

Estos grupos no se considerarán a efectos de certificación, sólo se considerarán sus costes.

Está en: Programas de formación	> ¿Qué desea hacer? > Comunica	ación				
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN			
Grupos formativos						
Código acción 3	Código grupo 1	Denominación grupo			BUSC	AD
Código acción 3 Estado Válido V CI Código Denominación	Código grupo 1 F Beneficiaria Notificación Inicio	Denominación grupo	do Participantes CIF Beneficia	ria F. Ampliación	BUSCA	AR
Código acción 3 Estado Válido V CI Código Denominación COMPETENCIAS DIGITALES EN LA EMPRESA	Código grupo 1	Denominación grupo	do Participantes CIF Beneficia lo 13/0	ria F. Ampliación	BUSC/	AR
Código acción 3 Estado Válido V CI Código Denominación COMPETENCIAS 3 / 1 DIGITALES EN LA EMPRESA AÑADIR ANULAR NOTIFICAR	Código grupo 1 F Beneficiaria Notificación Inicio 14/11/2019 22/11/20 NOTIFICAR PARTICIPANTES IM	Denominación grupo Fin Plazo pptes. Esta D19 20/12/2019 29/11/2019 Vália PORTAR XML EXPORTAR EXCEL EXPC	do Participantes CIF Beneficia io 13 / 0 RTAR CUESTIONARIOS	ria F. Ampliación	BUSCA	AR

Desde esta pestaña se pueden certificar o descertificar grupos seleccionándolos de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Código grupo, Denominación, CIF beneficiaria y Estado). Sólo serán certificables los grupos que estén en estado válido.

El mismo botón de **CERTIFICAR** <u>sirve para certificar y descertificar</u>. La primera vez que se pulse los grupos seleccionados pasarán a estado certificado, si se pulsa de nuevo, los grupos seleccionados que estuvieran certificados se descertificarán.



Así mismo, desde esta pantalla se podrán marcar los grupos que estén en estado válido <u>y no se deseen certificar</u> pinchando en el botón "no certificar". Deben ponerse en estado no certificado porque de no hacerlo así, al certificar la acción y el expediente, si están en estado válido pasarán a estar certificados. Como en el caso anterior, el mismo botón de "no certificar" sirve para quitar el estado de "no certificado" a el/los grupo/s seleccionados y volverlos a poner en estado válido.

Comunicación grupos formativos				
» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicad	ción > Certificación			
GRUPOS FORMATIVOS COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACI	ÓN	
Participantes Grupos Acciones formativas Datos adici	onales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa		4
Grupos				
Código acción 11 Código grupo 1 CIF Beneficiaria Estado Elija opción	Denominación			BUSCAR
Código Denominación	Inicio	Fin Estad	o Participantes	CIF Benef.
✓ 11 / 1 NOTIFICACION Y REGISTRO ELECTRONICO	17/12/2019	20/01/2020 Válido	26 / 0	
CERTIFICAR NO CERTIFICAR				
				VOLVER

➢ CERTIFICAR

Al certificar un grupo, si tuviese incidencias asociadas a dicha certificación la aplicación da un aviso mostrando su origen. Las incidencias pueden ser de dos tipos:

De alerta¹, aviso que no condiciona la continuidad de los procesos y da la opción de continuar con la certificación o pararla.

O de error ¹, avisa de una acción incorrecta y no permite continuar el proceso de certificación hasta que se corrige.

Comunicaci	ón grupos	s formativos				
• Está en: Program	nas de formac	ión > ¿Qué desea hacer	? > Comunicación >	Certificación		
GRUPOS FOR	RMATIVOS	COST	ES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes	Grupos	Acciones formativas	Datos adicionales	Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	Ē
Grupos						
Datos pendie	ntes de res	olver				
A continuación	n se detallan	las incidencias que so	n necesarias resolve	er para poder certificar los gr	upos:	
Listado de me	ensajes					
Incidencias	;					
🗐 Acción 6	6 - IFCM007F	0 - GOOGLE Y SUS A	PLICACIONES			
🗐 Grup	po 2 - GOOG	LE Y SUS APLICACION	ES			
	\rm Existen pa	articipantes con datos	obligatorios no com	iunicados, de continuar se ai	ularán.	
	! El grupo r	no tiene participantes	válidos ni incidenta	los.		
,	U Existen pa	articipantes donde el o	ato finalizado/adan	dono no esta indicado.		
						VOLVED
						VOLVER



Si se pincha en el aviso o en el error, la aplicación lleva a la pantalla en la que se podrán subsanar las incidencias detectadas.

Los participantes marcados como reservas, serán anulados automáticamente por la aplicación en el proceso de certificación.

En acciones vinculadas a certificados de profesionalidad que tengan módulo de prácticas en empresas será necesario que todos sus grupos tengan al menos una práctica notificada. De lo contrario, al certificar el grupo, la aplicación dará un mensaje de error indicando que no se puede certificar el grupo y por tanto será necesario que se ponga dicho grupo en estado No Certificado.

Comunicación grupos forr	nativos			
Está en: Programas de formación > ¿				
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos Accion	nes formativas Datos adicion	ales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	E
Grupos				
Datos pendientes de resolver				
A continuación se detallan las inci	idencias que son necesarias res	olver para poder certificar los gru	pos:	
Listado de mensajes				
Incidencias				
Acción 15 - IFCD0210 - De	sarrollo de aplicaciones con tec	nologías Web		
🗐 Grupo 1 - IFCD0210 - [Desarrollo de aplicaciones con te	ecnologías web		
📵 Grupo no certific	cado al no haber notificado ning	una práctica.		
				VOLVER
				VOLVER



Para finalizar la certificación, una vez que se hayan corregido las incidencias indicadas se debe pinchar en el botón continuar.

Comunicación grup	os formativos						
Está en: Programas de form	ación > ¿Qué desea hace	r? > Comunicación > C	Certificación				
GRUPOS FORMATIVO	s cos	res	BECAS Y AYUD	AS	CERTIFICACI	ÓN	
Participantes Grupos	Acciones formativas	Datos adicionales	Cesión derecho	cobro Confir	mación Programa		c
Grupos							
Se van a certificar los	grupos seleccionados,	¿desea continuar?.					
Código acción 6	Código grupo	Denomi	nación				
CIF Beneficiaria	Estado	Elija opción 🗸					BUSCAR
Código Denon	inación	1	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
6 / 2 GOOGL	E Y SUS APLICACIONE	5 (02/07/2019	22/08/2019	Válido	8/0	
CERTIFICAR NO CERTIFICAR							
Comunicación grup	os formativos						VOLVER
Está en: Programas de forma	ción > ¿Qué desea hace	r? > Comunicación > C	ertificación				
GRUPOS FORMATIVOS	COST	ES	BECAS Y AYUD	AS	CERTIFICACI	ÓN	
Participantes Grupos	Acciones formativas	Datos adicionales	Cesión derecho	obro Confirm	nación Programa)	E.
Grupos							
Los grupos formativos Confirmación Los grupos formativos se	indicados no contiener	n incidencias. desea puede certifica	r los grupos format	ivos pulsando so	bre el botón 'COI	NTINUAR'.	



En este momento, la aplicación genera un documento PDF con los datos relativos al grupo para firmar su certificación.

Comunicación grupos for	mativos			
» Está en: Programas de formación > à	¿Qué desea hacer? > Comunicació	n > Firma		
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Notificación Grupo				
		4 4 1 de 1 ▷ ▷	" .	
Eurodautión Estatul				
Notificación certificació	ón de arupo			
Emitido el viernes 27 de marzo de 2020 a l	as 13:38			
Datos Identificativos del Grupo				
Grupo :	1			
Denominación:	NOTIFICACION Y REGISTRO E	LECTRONICO		
Datos del Solicitante				
Expediente :				
CIF: Entidad :				
Datos de la Acción formativa				
Acción Formativa :	11			
Denominación : Medalidad de la Terrastición :	ADGG109PO - NOTIFICACIÓN	Y REGISTRO ELECTRÓNICO		
Horas de Formación :	50 horas totales			
Datos del Grupo				
Fecha inicio :	17/12/2019			
Fecha plazo participantes :	23/12/2019			
Teleformación				
Razón Social del centro gestor	:			
Cif: Dirección del centro gestor :				
Observaciones :				
Horas : Horario :				
Datos Participantes				
Válidos :				
Principal : Rendimientos Financieros :	20			
Exceso:	0			
Incidentados : Anulados :	6			
Subvenciones 2018			Página 1/1	
				CANCELAR
Comunicación grupos fo	rmativos			
» Está en: Programas de formación >	¿Qué desea hacer? > Comunicac	ión > Certificación		
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos Acc	iones formativas Datos adicio	onales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	d
Grupos				
- orupos				
 La certificación de los grupo 	s se ha realizado correctamente	е.		
Código acción C	Codigo grupo	Denominación		DUSCED.
CIF Beneficiaria	Estado Elija opción	▼		BUSCAR
				VOLVER



Hecho esto, el grupo queda en estado certificado

Comunicación grupos formativos					
» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Cer	tificación				
GRUPOS FORMATIVOS COSTES	BECAS Y AYUDAS	CER	TIFICACIÓN		
Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales	Cesión derecho cobro	Confirmación	Programa		4
Grupos					
Código acción 11 Código grupo 1 Denomina CIF Beneficiaria Estado Elija opción V	ción				BUSCAR
Código Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
11 / 1 NOTIFICACION Y REGISTRO ELECTRONICO	17/12/2019	20/01/2020	Certificado	26 / 0	
CERTIFICAR NO CERTIFICAR		•			
					VOLVER

Una vez certificado el grupo, accediendo al botón "Consulta de Participantes" que se encuentra en el "Resumen de Actividad", se podrá extraer un Excel de los participantes del grupo certificado en el que se detallan los participantes incidentados y su causa de incidencia.

RAZON_SOCIAL	Programas TIC 2018	NIF:	№ Exp.:	6 de abril 202	20 🔁 😫 🔂 🚺 🕼 🗉
omunicación grupos f	ormativos				{
stá en: Programas de formación	> ¿Qué desea hacer? > Comunicació	in > Certifica	ación		L
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BEC	CAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Resumen de actividad (d	latos comunicados a la fecha	de genera	ación del informe)		
Fechas			Acciones formative	15	7
Inicio de ejecución		16/05/2019	• Anuladas		0
Fin de ejecución		16/05/2020	Pendientes aprobaci	ón	0
			 Admitidas 		7
Colectivos prioritarios			Comprometidas		7
Exigido		95,00 %	 Certificadas 		0
Cumplido		96,54 %			
Mujeres		62,57 %	Grupos formativos		84
Mayores 45 años		37,31 %	 Válidos 		81
Personas de baja cualificación		61,62 %	 Incidentados 		1
Personas con discapacidad		1,67 %	 Anulados 		1
			 Certificados 		0
Ayudas			 Modificados 		1
Solicitada	63	86.500,00 €	Pendientes		0
Admitida	60	5.500,00 €	 Con participantes no 	tificados	78
Concedida	44	6.214,33 €	 Sin participantes not 	ificados	4
Reformulada	44	€.200,00	 Con participantes vá 	lidos / certificados	75
Rendimientos financieros					
Certificada - Principal			Participantes		1087
Certificada - Rendimientos finar	icieros		 Válidos 		842
			 Certificados 		0
Costes directos		2.165,75 €	 Válidos - Principal 		839
Amortización		0,00€	 Válidos - Rendimient 	:05	3
Coste personal		2165,75€	 Válidos - Exceso 		0
Facturas		0,00€	 Válidos de grupos no 	certificados	12
Gastos desplazamiento docente	s/personal	0,00€	 Incidentados 		0
Gastos desplazamiento participa	antes	0,00€	 Anulados 		192
			 Sin notificar 		41
Costes indirectos		0,00€	 Desempleados 		25,63 %
Amortización		0.00 €	 Administración 		0,00 %
Coste personal		0,00€		CONSULTA MULTIPARTICIPACION	CONSULTA PARTICIPANTES
Costes generales del programa		0,00€			
Facturas		0,00€			



Cuando se pincha en "Consulta Participantes", se puede acceder a consultar participantes a nivel general o participantes de empresas de prácticas en los certificados de profesionalidad.

Comunicación	grupos formativos	
» Está en: Programas (de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen Actividad > Participantes	
Consulta de j	participantes	
Selección consul	Ita de participantes	
Seleccione:	ullet Consulta participantes $igcap$ Consulta participantes de empresas de prácticas	ACEPTAR
		VOLVER

Una vez seleccionada la consulta que nos interesa realizar es necesario dar al botón de aceptar.

Se pueden realizar diferentes filtros dependiendo de los datos que nos interesen en ese momento.

Comunicación grupos formativos	
» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen Actividad > Participantes	
Consulta participantes	
Código acción Código grupo Estado grupo Elija opción V Estado participante Elija opción V Situación Elija opción V Nombre Primer apellido Segundo apellido NIF NIS CIF beneficiaria Rendimientos financieros Elija opción V	BUSCAR
	VOLVER

Si se señala la opción de participantes de empresas de prácticas el filtro da opción de CIF/NIF de empresas de prácticas.

Comunicación grupos formativos	
» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen Actividad > Participantes	
Consulta participantes de empresas de prácticas	
Código acciónCódigo grupoEstado participante Elija opción V Tipo acción Elija opción V CIF beneficiariaCIF/NIF empresa de prácticas NIFNombrePrimer apellido Segundo apellido	SCAR /OLVER



Una vez seleccionada la consulta deseada se deberá pulsar el botón "Exportar Excel" para acceder a todos los datos de dicha consulta.

Comuni	icación grupos formativ	os							
» Está en: P	Programas de formación > ¿Qué de	esea hacer? > Resumen	Actividad	> Participantes	5				
Cons	ulta participantes								
Código a Situación Nombre NIF	cción [11] Código grupo Elija opción V NISS	Estado gr Primer apellido	upo	Elija opción 🗸	Estado partici Segun entos financieros	ipante [Eliji do apellido [; [Elija opci	a opción V		BUSCAR
Mostrand	lo del 1 al 10 de 26								1 2 3 🔇 Ў
Nif	Nombre	Estado	Código	Grupo	Notificación	Inicio	Fin	Plazo ppte.	Cif beneficiaria
		Certificado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019	
		Anulado	11/1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019	
		Anulado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019	
		Certificado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019	
		Certificado	11 / 1	Certificado	18/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019	
		Certificado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019	
		Certificado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019	
		Anulado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019	
		Certificado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019	
		Certificado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019	
EXPORTAR	EXCEL								
									VOLVER



> DESCERTIFICAR

Si se quiere descertificar un grupo formativo, como ya se indicó con anterioridad, se debe pulsar el botón CERTIFICAR.

Comunicación grupos formativos						
» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea l	hacer? > Comunicación > C	Certificación				
GRUPOS FORMATIVOS C	OSTES	BECAS Y AYUDAS	CER	TIFICACIÓN		
Participantes Grupos Acciones formativ	Datos adicionales	Cesión derecho cobro	Confirmación	Programa		4
Grupos						
Se va a deshacer la certificación de los g	rupos seleccionados, ¿de	sea continuar?.				
Código acción 11 Código grupo	1 Denomi	nación				
CIF Beneficiaria Estad	o Elija opción 🗸					BUSCAR
Código Denominación		Inicio	Fin	Estado	Particinantes	CIE Benef.
✓ 11 / 1 NOTIFICACION Y REGISTRO	ELECTRONICO	17/12/2019	20/01/2020	Certificado	26 / 0	521 5511511
CERTIFICAR NO CERTIFICAR						
						VOLVER
Comunicación grupos formativos						
» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea	hacer? > Comunicación > (Certificación				
GRUPOS FORMATIVOS	OSTES	BECAS Y AYUDAS	CER	TIFICACIÓN		
Participantes Grupos Acciones formati	vas Datos adicionales	Cesión derecho cobro	Confirmación	Programa		4
Grupos						
A						
Los grupos se nan descertificado correct	amente.					
Hay 0 participantes marcados como exce	eso.					
Código acción 11 Código grupo	1 Denom	inación				
CIF Beneficiaria Estad	lo 🛛 Elija opción 🗸					BUSCAR
Código Denominación		Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
11 / 1 NOTIFICACION Y REGISTRO	ELECTRONICO	17/12/2019	20/01/2020	Válido	26 / 0	
CERTIFICAR NO CERTIFICAR						
						101
						VOLVER



Cuando descertificamos un grupo, las incidencias derivadas de la certificación desaparecen, por ejemplo, si al certificar un grupo un participante queda incidentado por falta de datos obligatorios en la certificación, al descertificarlo, dicho participante quedaría nuevamente en estado válido. Cuando se vuelva a certificar el grupo, se procederá a validar de nuevo si todo está correcto.

Es **importante** señalar que los **grupos** que hayan sido objeto de **visita** por el Servicio Público de Empleo Estatal **no podrán descertificarse** una vez certificados. El resto de grupos podrá descertificarse siempre y cuando la acción formativa no esté certificada, si lo está, primero habrá que descertificar la acción formativa.

Comunica	ición grupos fo	ormativos						
» Está en: Prog	ramas de formación :	> ¿Qué desea hacer? > Comunicació	in > Certificación					
GRUPOS F	ORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUE	DAS	CERTIFICA	CIÓN		
Participantes	Grupos Ac	ciones formativas Datos adicior	nales Cesión derecho	cobro Conf	irmación Program	a		4
Grupos								
😢 Los grup	pos a deshacer la ce	ertificación no deben tener visitas						
Codigo accio CIF Beneficia	aria	Codigo grupo 1 De						BUSCAR
Código	Denominación			Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
✓ 4 / 1	IFCD022PO DESA	RROLLO WEB PARA COMERCIO EI	LECTRÓNICO	13/06/2019	27/09/2019	Certificado	9 / 0	
CERTIFICAR	NO CERTIFICAR							
								VOLVER



V. Certificación Acciones

Desde esta pestaña se pueden certificar y descertificar las acciones del programa de formación seleccionándolas de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Denominación, Estado y Modalidad). El mismo botón de "certificar" sirve para certificar y descertificar, la primera vez que se pulse marcará las acciones seleccionadas como certificadas, si se pulsa de nuevo, las acciones seleccionadas certificarán. Hay que tener en cuenta que el **plazo para descertificar** una acción formativa es de **30 días** desde su certificación, posteriormente no será posible descertificarla.

Comunicación grupos form	nativos			
» Está en: Programas de formación > ¿Q	Qué desea hacer? > Comunicación >	Certificación		
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos Accion	es formativas Datos adicionale	s Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	8
Acciones formativas				
Código acción Den	nominación		Estado Admitida	\checkmark
ModalidadTodos 🗸				BUSCAR
Código Denominación			Mod. Estado Da	articinantes E. Certificación
✓ 1 ADGG010PO - COMERC	IO ELECTRÓNICO		TF Admitida 16	5
✓ 2 COMM006PO - GESTIÓN	N DE COMUNIDADES VIRTUALES		TF Admitida 15	50
4 IFCD022PO - DESARRO	LLO WEB PARA COMERCIO ELECT	FRÓNICO	TF Admitida 16	54
5 IFCD048PO - METODOL	OGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLL	O DE PROYECTOS DE SOFTWA	ARE CON SCRUM. TF Admitida 34	13
CERTIFICAR				VOLVER
Comunicación grupos form	nativos			
» Está en: Programas de formación > ¿C	Qué desea hacer? > Comunicación >	Certificación		
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos Accion	es formativas Datos adicionale	s Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	8
Acciones formativas				
✓ Las acciones formativas indicad	das no contienen incidencias.			
Confirmación				
Las acciones formativas se pueder	n certificar. Si lo desea puede cert	tificar las acciones formativas p	oulsando sobre el botón 'CONTINUAR'.	
				VOLVER

Es importante que antes de certificar una acción se hayan marcado como "No certificados", en la pestaña de certificación de grupos, todos los grupos de la acción formativa que estén en estado válido y no se quieran certificar, de lo contrario, al certificar la acción, la aplicación los certificará.



Comunicaci	ión grupos formativos					
» Está en: Prograr	nas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunica	ción > Certificación				
GRUPOS FO	RMATIVOS COSTES	BECAS Y AYUDAS	CEF	TIFICACIÓN		
Participantes	Grupos Acciones formativas Datos adici	onales Cesión derecho cobro	Confirmació	n Programa		4
Grupos						
_						
Código acción	1 Código grupo	Denominación				
CIF Beneficiari	a Estado Elija opción	\checkmark				BUSCAR
						-
Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
✓ 1/2	ADGG010PO COMERCIO ELECTRÓNICO	20/06/2019	17/07/2019	Válido	16 / 0	
1/3	ADGG010PO COMERCIO ELECTRÓNICO	05/09/2019	11/10/2019	Válido	14 / 0	
1/4	ADGG010PO COMERCIO ELECTRÓNICO	03/10/2019	28/11/2019	Válido	10/0	
1/5	ADGG010PO COMERCIO ELECTRÓNICO	30/10/2019	28/11/2019	Válido	13/0	
1/6	ADGG010PO COMERCIO ELECTRÓNICO	28/11/2019	21/01/2020	Válido	12/0	
1/7	ADGG010PO COMERCIO ELECTRÓNICO	12/12/2019	23/01/2020	Válido	11 / 0	
CERTIFICAR N	O CERTIFICAR					
						VOLVER

Si la acción formativa tiene algún grupo en el que no se vaya a dar de alta ningún participante, debe marcar estos grupos como "no certificados" antes de certificar la acción.

Si la acción es vinculada a certificados de profesionalidad, y tiene algún módulo de prácticas en empresas, debe marcar como "no certificados" los grupos en los que no se vaya a notificar ninguna práctica, de lo contrario la certificación de la acción dará error.

Al certificar la acción, la aplicación informará de todas las incidencias derivadas de dicha certificación, así como su consecuencia en caso de continuar. Al igual que en la certificación de grupos, las alertas permitirán continuar con la certificación mientras que los errores paralizarán el proceso hasta que los mismos sean subsanados.

Comunicación grupos fo	rmativos								
• Está en: Programas de formación >	 ¿Qué desea hacer? > Comunicació 	n > Certificación							
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN						
Participantes Grupos Acc	iones formativas Datos adicior	ales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	E					
Acciones formativas									
Datos pendientes de resolver									
A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar las acciones:									
Listado de mensajes	Listado de mensajes								
Incidencias									
Acción 15 - IFCD0210 - I	Desarrollo de aplicaciones con teo	cnologías Web							
Grupo 1 - IFCD0210	- Desarrollo de aplicaciones con t	ecnologías web							
😲 Existen partici	pantes con datos obligatorios no	comunicados, de continuar se anu	larán.						
Existen partici	pantes donde el dato finalizado/a	abandono no está indicado.							
U Grupo no certi	ificado al no haber notificado ning	juna práctica.							
				VOLVER					



Así mismo, al certificar la acción, la aplicación informará de los participantes que exceden de los límites establecidos de reformulación y abandono, si los hubiere. Si se pincha sobre este aviso, la aplicación lleva a la pestaña de certificación de participantes, donde se pueden marcar las prioridades de exceso tal y como se ha descrito en el apartado correspondiente a la certificación de participantes. En caso de que la beneficiaria no marque las prioridades, la aplicación marcará los excesos.

GRUPOS FORMATIVOS	COSTES		BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓ	N				
Participantes Grupos Ac	ciones formativas Dat	os adicionales	Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	4				
Acciones formativas									
1 En caso de continuar con la	a certificación, el sistema	procederá auto	omáticamente a aplicar las	incidencias/anulaciones de	talladas.				
Datos pendientes de resolv	er								
A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar las acciones:									
Listado de mensajes									
Incidencias									
Acción 6 - IFCM007PO - El púmero de pa	GOOGLE Y SUS APLICAC	TONES	avenda dal 2007 admitida	an O norticipantes, puede	indiany la prioridad on la que quiere que co				
El numero de pa marquen los exc El número de pa excesos, de no h	rticipantes comunicados o esos, de no haber priorida rticipantes comunicados e aber prioridades marcada	como abandono ades marcadas exceden de los as, la aplicaciór) excede del 20% admitido , la aplicación los elegirá. reformulados en 4 particip) los elegirá.	o en 2 participantes, puede pantes, puede indicar la pric	indicar la prioridad en la que quiere que se pridad en la que quiere que se marquen los	<			
Al certificar la ac	ción formativa se quedara	án participante	s marcados como exceso.						
					VOLVER CONTINUAR				

GRUPOS	FORMATI	vos	CO	STES	B	ECAS Y AY	UDAS	CERTIFI	CACIÓN			
Participantes	Grupo	os Acc	iones formativa	s Datos adicio	nales	Cesión dere	cho cobro Co	nfirmación Prog	rama			E
Partici	pantes											
🗸 Inform	ación guaro	dada corre	ctamente.									
•												
Código acci	ión 6	(Código grupo	N	F		Estado E	lija opción 🗸				
Situación	Elija opo	ción				\sim						BUSCAR
Mostrando	del 1 al 1(0 de 19										12 🛛 ≥
Código	NIF	Nomb	ore Ape	llidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso Tip	o exceso	P. Abandono	P. Reformula	ido
6/2					Válido	Finalizado	NO	NO			1	2
6/2					Válido	Finalizado	NO	NO				1
6/2					Válido	Abandono	NO	NO		1		2
6/2					Válido	Finalizado	NO	NO			2	2
6/2					Válido	Finalizado	NO	NO				1
6/2					Válido	Finalizado	NO	NO				1
6/2					Válido	Abandono	NO	NO		2		2
6/2					Válido	Finalizado	NO	NO				1
6/2					Válido	Finalizado	NO	NO				1
6/2					Válido	Abandono	NO	NO		3		2
SITUACIÓN		EXCESO	RENDMIENTO	EVPORTAR EVER					L			
STICACION	ANULAK	EACESU	RENDIMIENTO	EAPORTAR EXCEL								
												VOLVER



Una vez subsanados todos las incidencias detectadas, se continuará con la certificación de la acción pulsando el botón **Continuar**. Realizado este proceso, se generará un documento PDF con los datos relativos a la acción para "firmar" su certificación.

Notificación Accion	
	4 4 <u>1</u> de 1 ▷ ▷ 🔍 ▼
Fundación Estatal	
Notificación certificació	in de acción
Emitido el lunes 20 de abril de 2020 a las 14	4:39
Datos del Solicitante	
Expediente : CIF:	
Entidad :	RAZON_SOCIAL
Datos de la Acción Formativa	
Acción Formativa : Denominación : Modalidad de la Impartición : Horas de Formación : Coste/hora :	11 ADGG109PO - NOTIFICACIÓN Y REGISTRO ELECTRÓNICO Teleformación 50 horas totales 4,50
Datos de los Grupos Formativos	
Nº de Grupos válidos : Fecha Inicio (primer grupo): Fecha Fin (último grupo):	1 17/12/2019 20/01/2020
Datos Participantes	
Válidos : Principal : Rendimientos Financieros : Exceso: Incidentados : Anulados :	20 0 0 0 6
Subvenciones 2018	Página 1/1
	CANCELAR FIRMAR

Una vez firmado aparece la siguiente pantalla en la que se nos indica que la certificación de las acciones se ha realizado correctamente.

Está en u Drogramas de formación		uplezelén z Cortificzelén		
COUDOS FORMATIVOS	S coue desea hacer? S Com		CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos A	cciones formativas Dato	s adicionales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	E
Acciones formativas				
1 La certificación de las accionadas en las a	ones se ha realizado correc	tamente.		
		turnen tur		
Código acción	Denominación		Estado 🛛 Elija opción 🗸	1
Código acción ModalidadTodos 🗸	Denominación		Estado 🛛 Elija opción 🗸	BUSCAR



VI. Cesión Derecho de Cobro.

En la aplicación de certificación existe una sección en la que se debe informar de si se van a firmar o no Cesiones de Derecho de Cobro.

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa Cesión derechos de cobro. Cesión derechos de cobro. Confirmación Programa	C III
Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa Cesión derechos de cobro.	F
Cesión derechos de cobro.	
Firma de cesión de derechos de cobro	
CesiónElija opción Sí No	

Si no se va a pagar a ningún proveedor mediante una cesión de derecho de cobro bastará con indicar **NO** en esta sección.

En caso contrario, una vez que se selecciona la opción **SI**, para rellenar los datos relativos a la cesión y generar los documentos válidos es necesario pulsar el botón **añadir**:

Comunicación grupos for	mativos			
» Está en: Programas de formación > ·	¿Qué desea hacer? > Comunicación >	Certificación		
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos Accid	ones formativas Datos adicionales	Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	L
Cesión derechos de cobr	0.			
Firma de cesión de derechos de Cesión Sí	ACEPTAR			
CIF Beneficiaria	CIF Proovedor Ref	erencia		BUSCAR
No se encontraron resultados.				
AÑADIR				
				CANCELAR ACEPTAR



Se deben completar todos los datos relativos a la beneficiaria y al proveedor que firman la cesión de derecho de cobro. La aplicación informa de la ayuda concedida y los pagos ya realizados por parte del Servicio Público de Empleo a cargo de la subvención hasta el momento, de manera que no es posible que el dinero que se vaya a ceder en cesión de derecho de cobro supere la cuantía que falta por pagar al programa de formación.

GRUPOS FORMATI	vos	TES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupo	Acciones formativas	Datos adicionales	Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	La
Cesión derecho	s de cobro.				
Beneficiaria y proov	redor				
CIF provedor	Elija opción ∨ AC	EPTAR			
Beneficiaria					
Razón social					
NIF					
Nombre		Apellido 1	Apellid	0 2	
En calidad de					
Proveedor					
Razón social NIF					
Nombre		Apellido 1	Apellid	0 2	
En calidad de					
Fecha y lugar del ad	uerdo				
Lugar del acuerdo					
Fecha del acuerdo					
Datos bancarios					
Nombre		Apellido 1	Apellid	0 2	
Número de cuenta			CALCULAR IBAN		
Código BIC					
Ayuda y Pagos		1			
Ayuda concedida	112.446,00				
2º pago					
B - Francisco - La -					
Referencias					
AÑADIR ELIMINAR					
					CARCELAR ALEPTAR



Una vez rellenos los datos habrá que seleccionar qué referencias de las imputadas en el programa se van a pagar por medio de la Cesión de Derecho de Cobro. Para ello hay que clicar en el botón añadir.

	Certificación	a hacer? > Comunicación > C	formación > ¿Qué desea	Está en: Programas de
CERTIFICACIÓN	BECAS Y AYUDAS	COSTES	IVOS	GRUPOS FORMAT
Confirmación Programa	Cesión derecho cobro	ativas Datos adicionales	Acciones formation	Participantes Grup
			os de cobro.	Cesión derecho
		ACEPTAR	Elija opción 🗸	Referencias Referencia
				Número factura Total factura
				Total Imputado Concepto
				Importe cedido

Una vez grabada la información la aplicación nos facilita tres accesos:

Comunicación grupos fo	ormativos					
» Está en: Programas de formación :	> ¿Qué desea hacer? > Comunicació	n > Certificación				
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICAC	IÓN		
Participantes Grupos Acc	ciones formativas Datos adicion	ales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa			8
Cesión derechos de col	bro.					
Información guardada corre Firma de cesión de derechos Cesión <u>sí</u>	ectamente. s de cobro					
CIF Beneficiaria	CIF Proovedor	Referencia]			BUSCAR
CIF Beneficiaria Raz	ón Social Beneficiaria	CIF Proveedor Razón So	cial Proveedor	Importe	Referencias	
RAZ	CON_SOCIAL	AA		10.000,00	FACT1	🗎 🔁 😼
AÑADIR ELIMINAR					CANC	
					CANC	LLAN ALEPTAK

El botón editar permite modificar todos los datos relativos a la cesión.

El botón pdf permite descargar el pdf de la cesión de derecho de cobro, que deberá ser firmado digitalmente tanto por la beneficiaria como por el proveedor y subido de nuevo a la aplicación.

El botón adjuntar documento permite incorporar al aplicativo la cesión de derecho de cobro firmada por las dos entidades: beneficiaria y proveedor.



FIRMA DIGITAL DEL PDF:

Para firma el documento generado de la Cesión de Derecho de Cobro, bastará con pulsar la pestaña herramientas de la aplicación Acrobat Reader, seleccionar certificados y posteriormente firmar digitalmente.

CesionDerechosCol	oro.pdf - Adobe A	crobat Reader DC uda														
Inicio Herra	mientas	CesionDere	echosCo ×													
🖹 🕁 ዋ	Herramientas	୍		٢	<u>ک</u> / 2	k	Θ	\oplus	141% 💌	₿ ∙		F	Ø	Ón,	₿	
		MINISTERIC DE TRABAJO Y ECONOM) D IÍA SOCIAL				Fu	nda NLA FOI	I <mark>ción I</mark> RMACIÓN E	Esta N EL EM	tal	x	*	0		
Li la d	os abajo f 1 ayuda cu ocumenta	irmantes i iyos datos ación que	manifiesta han indic la acompa	n que han cado y DECI aña son cier	celebrado co ARAN que rtos.	ontrato los dato	de cesio os conte	ón – p enidos	ignoraci en esta	ón del comur	l dere nicaci	cho de ón y ei	e cob n la	ro de	•	
E	n prueba	de confor	midad, se	firma la pre	esente cesió	n, en el	lugar y	fecha	indicad	OS.						
•		EI	L/LA CED Firma dig	DENTE jital				El	L/LA CE	SION na digit	ARIO)/A				
CesionDerechosCobro.pdf	- Adobe Acrobat Reade	er DC														- 0 >
Archivo Edición Ver Ven Inicio Herramient	tana Ayuda as Cesioni	DerechosCo												?	l. In	iciar sesión
Q βúsqueda de herrar	nientas															
Cor	nentar ir 💌	Rellenar y firm	nar I	Editar PDF Abrir	Exportar archivo PD Abrir 💌	F Cre	ar archivo PDI	F	Combinar archi	ivos]	Com	npartir		Se		
M Ab	ledir ir v	Certificados Abrir 💌		fostrar más												



CesionDerechosCobro.p	odf - Adobe Acrobat Re /entana Avuda	ader DC			
Inicio Herramie	entas Cesi	onDerechosCo ×		(?
🖹 🕁 🌳 🖡			٠ 🕼 2 / 2 🕨 🦿) 🕞 🕀 176% - 📙 🐺 📮 🖉 🍂 🖏	
Certificados			िर्कू Firmar digital	mente D Marca de hora 🖉 Validar todas las firmas	
		MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAI	SEPARACIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL	Fundación Estatal	
L Ia b	os abajo fi a ayuda cu locumenta	irmantes manifies iyos datos han in ación que la acom	stan que han celebra dicado y DECLARAN apaña son ciertos.	ado contrato de cesión – pignoración del derecho de cobro de que los datos contenidos en esta comunicación y en la	
E	n prueba (de conformidad,	se firma la presente	cesión, en el lugar y fecha indicados.	
		EL/LA C Firma	EDENTE digital	EL/LA CESIONARIO/A Firma digital	

Antes de incorporarse a la aplicación, el pdf debe ser firmado por las dos entidades que firman la Cesión de Derecho de Cobro.





Los abajo firmantes manifiestan que han celebrado contrato de cesión – pignoración del derecho de cobro de la ayuda cuyos datos han indicado y DECLARAN que los datos contenidos en esta comunicación y en la documentación que la acompaña son ciertos.

En prueba de conformidad, se firma la presente cesión, en el lugar y fecha indicados.



EL/LA CESIONARIO/A Firma digital Firmado digitalmente por Fecha: 2020.4.21 14:59:16 +02:00



VII. Datos Adicionales.

En esta pestaña, que es de obligado cumplimiento, se deben indicar los datos adicionales necesarios para la correcta certificación del programa de formación:

tá en: Programas de formación :	> ¿Qué desea hacer? > Co	municación > C	ertificación		
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES		BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
articipantes Grupos Aco	ciones formativas Dat	os adicionales	Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	ß
Datos adicionales					
Método de prorrateo de los	costes imputados al pl	lan			
Prorrateo Elija	opción 🗸				
Percepción de otras ayudas	e ingresos adicionales	s para la misn	na actividad		
Ayudas/ingresos adicionales	Elija opción 🗸	ACEPTAR			
Rendimientos financieros ge	enerados por los fondo	os librados			
Rendimientos financieros	Elija opción 🗸	ACEPTAR			
Solicitud del tercer pago					
Solicitar tercer pago	Elija opción 🗸				
Compensación económica					
Compensación económica por	ELIJA OPCIÓN 🗸				



- Método de prorrateo de los costes imputados en el programa: Se indicará el método de prorrateo elegido por la entidad beneficiaria para los costes indirectos asignados al programa en su conjunto y para los costes generales del programa:
 - Prorrateo por Horas de Impartición:
 - Nº de horas **x** Nº de grupos
 - Prorrateo por Horas de Formación:
 - Nº de horas **x** Nº de participantes
 - Prorrateo por Costes Certificados:
 - Nº de participantes **x** Nº de horas **x** Coste/Hora/Participante

sta en. Programas de formación	> ¿Qué desea hacer? > Comunica	ción > Certificación		
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos Ac	ciones formativas Datos adic	ionales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	le l
Datos adicionales				
Método de prorrateo de los	costes imputados al plan			
Prorrateo Elija Costes Horas	a opción s certificados de formación			
Horas Percepción de otras ayudas	de impartición s e ingresos adicionales para	la misma actividad		
Ayudas/ingresos adicionales	Elija opción 🗸 🛛 🗛	R		
Rendimientos financieros g	enerados por los fondos libra	ados		
Rendimientos financieros	Elija opción 🗸 🖌 🖌	R		
Solicitud del tercer pago				
Solicitar tercer pago	Elija opción 🗸			
Compensación económica				



• Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad: se indicará si alguna de las entidades beneficiarias ha recibido otras ayudas para realizar la actividad formativa y se pinchará el botón aceptar.

Si se ha seleccionado que **SI**, la aplicación habilita un campo para añadir la/s entidad/es beneficiaria/s que las han recibido. En este caso la aplicación informática generará un certificado de percepción de otras ayudas para **todas** las entidades beneficiarias, las que sí las hayan recibido con las cuantías correspondientes y su procedencia, y para aquellas entidades que no las hayan percibido, indicando que no se han recibido ayudas.

Todos los certificados deben firmarse por el Representante Legal de cada entidad beneficiaria.

RUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
articipantes Grupos A	cciones formativas Datos adiciona	eles Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	
Datos adicionales				
Método de prorrateo de los	s costes imputados al plan			
Prorrateo Elij	a opción 🗸			
Percepción de otras ayudas	s e ingresos adicionales para la	misma actividad		
Ayudas/ingresos adicionales	SÍ V ACEPTAR			
Entidades beneficiarias				
AÑADIR ELIMINAR				
Rendimientos financieros g	Elija opción V ACEPTAR	5		
Collisitud del terrer pres				
Solicitar tercer pago	Elija opción 🗸			
Compensación económica				
Compensación económica por realización de prácticas	ELIJA OPCIÓN 🗸			
				CANCELAR ACEPTA
omunicación grupos f	ormativos			
á en: Programas de formación	> ¿Qué desea hacer? > Comunicaciór	> Certificación		
RUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
rticipantes Grupos Ac	cciones formativas Datos adiciona	les Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	
Datos adicionales				
Añadir entidad beneficiaria				
CIF beneficiaria	Elija opción 🗸			
mporte	€			
TE concedente avuda				
Sir concedence dyada				



 Rendimientos Financieros: Se indicará si se han obtenido o no rendimientos financieros y se pinchará el botón aceptar. En caso de que Sí se hayan obtenido, se habilitarán campos para indicar por cada una de las beneficiarias que contenga el programa, la cuantía declarada y si se han invertido dichos rendimientos en actividad formativa.

Comunica	ción grupos f	formativos			
Está en: Progr	amas de formación	> ¿Qué desea hacer? > Comu	nicación > Certificación		
GRUPOS FO	ORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes	Grupos Ad	cciones formativas Datos	adicionales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	
Datos ac	licionales				
Método de	prorrateo de los	s costes imputados al plan			
Prorrateo	Elij	a opción 🗸 🗸			
Percepción	de otras ayudas	s e ingresos adicionales p	ara la misma actividad		
Ayudas/ingr	esos adicionales	Elija opción 🗸 🛛 🗚	EPTAR		
Rendimient	tos financieros o	enerados por los fondos l	ibrados		
Rendimiento	s financieros	sí 🗸 🗚	EPTAR		
Justifica con	exceso participan	ntes Elija opción			
		SÍ NO			
Emprocas	onoficiariac				
Empresas i	Jenencianas				
CIF	R	Razón social	I	nporte rendimientos	
	R	RAZON_SOCIAL	3	00,00	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
	R	RAZON_SOCIAL	1	50,00	1
	R	RAZON_SOCIAL	10	00,00	2



Solicitud del tercer pago: Se indicará si se solicita o no el tercer pago.
 En caso de indicar SI, se estará solicitando el tercer pago en base al artículo 21.6 de la Resolución de 11 de mayo de 2018 del SEPE, que indica que una vez finalizada y justificada la actividad formativa subvencionada, a petición de la entidad beneficiaria, se realizará el pago, si procede, de la cantidad pendiente de abonar. Para el cálculo de dicho importe se tendrá en consideración la cuenta justificativa presentada.

Comunicación grupos formativos		
Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación		
GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN		
Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa		8
Datos adicionales		
Método de prorrateo de los costes imputados al plan Prorrateo Elija opción V		
Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad Ayudas/ingresos adicionales Elija opción V		
Rendimientos financieros generados por los fondos librados Rendimientos financieros Elija opción V ACEPTAR		
Solicitud del tercer pago		
Solicitar tercer pago Solicitar tercer pago NO		
Compensación económica		
Compensación económica por ELIJA OPCIÓN 🗸 realización de prácticas		
	CANCELAD	ACEDIAD



• Compensación económica: Se indicará si se ha compensado o no a las empresas por la realización de prácticas, en el caso de las acciones vinculadas a la obtención de certificados de profesionalidad tal y como establece el artículo 19.1 de la Resolución de 11 de mayo de 2018 del SEPE.

En caso de que la opción sea SÍ, para marcar las empresas de prácticas que han percibido dicha compensación, será necesario volver a la pestaña de "Grupos Formativos" y entrar en aquellos grupos en los que hay participantes que han asistido a prácticas en las empresas que han sido compensadas, se accederá a dichas empresas a través de la subpestaña de "Prácticas".

Está en: Programas	de formación > ¿C	Qué desea hacer? > C	Comunicación >						
GRUPOS FORM	TIVOS	COSTES		BECAS Y AYUDA	s c	ERTIFICACIÓ	N		
escripción Formac	ón Participante	es Prácticas Noti	ificaciones Cuesti	onario					
Prácticas [1]	1/1								
Tructicus [1/	-/1								
CIF/NIF	Raz	ón social			Fecha i	nicio	Fecha fin		
CIF/NIF	Raz	tón social			Fecha i	nicio	Fecha fin		BUSCAR
CIF/NIF	opción 🗸 Nif	tón social			Fecha i	nicio	Fecha fin		BUSCAR
CIF/NIF Notificada Elija] CIF/NIF	Raz opción V Nif	tón social Participante Inicio	Fin	Notificación	Fecha i	nicio	Fecha fin [Comp. práct.	BUSCAR
CIF/NIF Notificada Elija] CIF/NIF]	Raz opción V Nif Razón Social pppp	tón social Participante Inicio 20/01/2020	Fin 31/01/2020	Notificación Si	Fecha i F. Notif 05/05/2020	nicio F. Anulac	Fecha fin Incidentado	Comp. práct.	BUSCAR
CIF/NIF	Raz opción V Nif Razón Social pppp 999	tón social Participante Inicio 20/01/2020 20/01/2020	Fin 31/01/2020 31/01/2020	Notificación Si Si	Fecha i F. Notif 05/05/2020 06/05/2020	F. Anulac	Fecha fin Incidentado	Comp. práct.	BUSCAR

Una vez allí, se marcará la o las empresas a las que se han compensado las prácticas y se pulsará el botón "Compensación Prácticas".

Está en: Programas d	de formación > ¿Qué	é desea hacer? > C	omunicación >						
GRUPOS FORMA	TIVOS	COSTES		BECAS Y AYUDA	s	CERTIFICACIO	ĎN		
escripción Formaci	ón Participantes	Prácticas Notif	ficaciones Cuesti	onario					6
Prácticas [1/	1/]								
CIF/NIF	Razón	social			Fecha	nicio	Fecha fin		
CIF/NIF Notificada Elija	opción V Nif Pau Razón Social	rticipante	Fin	Notificación	Fecha	nicio	Fecha fin	Comp. práct.	BUSCAR
CIF/NIF Notificada Elija	Razón opción V Nif Par Razón Social pppp	n social rticipante Inicio 20/01/2020	Fin 31/01/2020	Notificación Si	Fecha F. Notif 05/05/2020	F. Anulac	Fecha fin Incidentado No	Comp. práct.	BUSCAR
CIF/NIF Notificada Elija CIF/NIF	Razón opción V Nif Par Razón Social pppp ggg	a social rticipante Inicio 20/01/2020 20/01/2020	Fin 31/01/2020 31/01/2020	Notificación Si Si	Fecha F. Notif 05/05/2020 06/05/2020	F. Anulac	Fecha fin Incidentado No No	Comp. práct.	BUSCAR



La aplicación realizará la pregunta de si desea solicitar la compensación de las prácticas y finalmente aparecerá un SÍ en aquellas empresas que han sido marcadas.

stá en: Programas de	e formación > ¿Qu	é desea hacer? > Comu	inicación >						
GRUPOS FORMAT	TVOS	COSTES		BECAS Y AYUDAS		CERTIFICACI	ÓN		
escripción Formació	n Participantes	Prácticas Notificad	ciones Cues	stionario					
Prácticas [1/1	L/]								
2 ¿Desea solicitar	compensación de	e prácticas en las prác	cticas selecci	onadas?					
SÍ NO									
	Pazór	cocial			Eacha	Inicio	Eacha fin		
	Rd201				Fecha				BUSC
OTE INTE				AL	E Notif	E Anulac	Incidentado	Comp. práct.	
CIF/NIF	Razón Social	Inicio I	Fin	Notificación		1. Andiac	inclucintudo	ounder breast	
RADIR NOTIFICAR	Razón Social pppp ggg ANULAR DES	Inicio I 20/01/2020 3 20/01/2020 3 ANULAR COMPENSACI	611 31/01/2020 31/01/2020 ÓN PRÁCTICAS	Si Si	05/05/2020 06/05/2020	TT Andiac	No No		
NADIR NOTIFICAR	Razón Social pppp ggg ANULAR DES	Inicio I 20/01/2020 3 20/01/2020 3 20/01/2020 3 ANULAR COMPENSACI	бо работись и полни и полн	Notificación Si Si	05/05/2020 06/05/2020	. Anduc	No No		
NÂADIR NOTIFICAR	Razón Social pppp ggg ANULAR DES rupos format	Inicio I 20/01/2020 3 20/01/2020 3 ANULAR COMPENSACI	51/01/2020 31/01/2020 ÓN PRÁCTICAS	Notificación Si Si	05/05/2020		No No		
NIF	Razón Social pppp ggg ANULAR DES rupos format formación > ¿Qué	Inicio I 20/01/2020 2 20/01/2020 3 ANULAR COMPENSACI IVOS 4	10 31/01/2020 31/01/2020 ÓN PRÁCTICAS nicación >	Notificación Si Si	05/05/2020		No		
CIF/NIF J J J J J J NOTIFICAR D D D J J J J NOTIFICAR D J J <td>Razón Social pppp ggg ANULAR DES rupos format formación > ¿Qué</td> <td>Inicio I 20/01/2020 : 20/01/2020 : VNULAR COMPENSACE ivos desea hacer? > Comur COSTES</td> <td>10 31/01/2020 31/01/2020 ÓN PRÁCTICAS</td> <td>Notification Si Si BECAS Y AYUDAS</td> <td>05/05/2020 06/05/2020</td> <td>ERTIFICACIÓ</td> <td>No</td> <td></td> <td></td>	Razón Social pppp ggg ANULAR DES rupos format formación > ¿Qué	Inicio I 20/01/2020 : 20/01/2020 : VNULAR COMPENSACE ivos desea hacer? > Comur COSTES	10 31/01/2020 31/01/2020 ÓN PRÁCTICAS	Notification Si Si BECAS Y AYUDAS	05/05/2020 06/05/2020	ERTIFICACIÓ	No		
CIF/NIF J J J J J NADIR NOTIFICAR D D J J J J NUNICACIÓN G G G G G G G G G G G G G NOTIFICAR NOTIFICAR D D G G G G G NOTIFICAR D D D G G G G G G G G G G G G G G	Razón Social pppp ggg ANULAR DES rupos formati formación > ¿Qué tVOS	Inicio I 20/01/2020 : 20/01/2020 : 20/01/2020 : NNULAR COMPENSACE ivos desea hacer? > Comur COSTES Prácticas Notificació	110 31/01/2020 31/01/2020 ÓN PRÁCTICAS	Notificación Si Si BECAS Y AYUDAS	05/05/2020 06/05/2020	CERTIFICACIÓ	No No		
CIF/NIF Image: CIF/NIF Image: CIF/NIF Image: CIF/NIF Image: CIF/NIF Image: CIF/NIF Image: CIF/NIF Image: CIF/NIF Image: CIF/NIF Image: CIF/NIF Image: CIF/NIF Image: CIF/NIF Image: CIF/NIF Image:	Razón Social pppp 999 ANULAR DES rupos formati formación > ¿Qué tVOS	Inicio I 20/01/2020 : 20/01/2020 : 20/01/2020 : NNULAR COMPENSACI IVOS desea hacer? > Comur COSTES Prácticas Notificació	на 31/01/2020 31/01/2020 о́н ря́стсая nicación >	Notificación Si Si BECAS Y AYUDAS ionario	05/05/2020 06/05/2020	CERTIFICACIÓ	No No		
CIF/NIF CIF/NIF Image: CIF/NIF	Razón Social pppp ggg ANULAR DES rupos formati formación > ¿Qué tVOS	Inicio I 20/01/2020 : 20/01/2020 : 20/01/2020 : ANULAR COMPENSACI IVOS desea hacer? > Comur COSTES Prácticas Notificació	на 31/01/2020 31/01/2020 о́н ря́стска nicación >	Notificación Si Si BECAS Y AYUDAS	05/05/2020 06/05/2020	CERTIFICACIÓ	No No		
CIF/NIF Image: Second	Razón Social pppp ggg ANULAR DES rupos format formación > ¿Qué IVOS Participantes /] modificado corre	Inicio I 20/01/2020 : 20/01/2020 : 20/01/2020 : NNULAR COMPENSACI IVOS desea hacer? > Comur COSTES Prácticas Notificació	+In 31/01/2020 31/01/2020 ÓN PRÁCTICAS	Notificación Si Si BECAS Y AYUDAS	05/05/2020 06/05/2020	ERTIFICACIÓ	No No		
CIF/NIF J J J J J NADIR NOTIFICAR D D J J J J NOTIFICAR D D J NOTIFICAR D	Razón Social pppp ggg ANULAR DES rupos formati formación > ¿Qué IVOS Participantes /] modificado corre	Inicio I 20/01/2020 : 20/01/2020 : 20/01/2020 : IVOS IVOS desea hacer? > Comur COSTES Prácticas Notificació ctamente	110 31/01/2020 31/01/2020 ÓN PRÁCTICAS nicación > Cuest	Notification Si Si BECAS Y AYUDAS	05/05/2020 06/05/2020	ERTIFICACIÓ	No No No		

Una vez finalizado este proceso y al certificar el programa de formación, se generará un documento de "Acreditación de la Compensación de Prácticas Profesionales" en el que se relacionará las empresas marcadas por haber sido compensadas, las acciones formativas y el número de participantes afectados y el coste total a percibir por cada una de ellas.

20/01/2020

20/01/2020 31/01/2020

pppp

ggg

AÑADIR NOTIFICAR ANULAR DESANULAR COMPENSACIÓN PRÁCTICAS

31/01/2020

Si

Si

05/05/2020

06/05/2020

No

No

Dicho documento será de obligada firma en la Confirmación del Programa por el representante legal de cada entidad beneficiaria que haya compensado prácticas.



Cuando se hayan rellenado todos los "*datos adicionales del programa de formación*" se debe pinchar en el botón **ACEPTAR** para guardarlos.

Comunicación grupos fo	ormativos				
Está en: Programas de formación	> ¿Qué desea hace	? > Comunicación >	Certificación		
GRUPOS FORMATIVOS	COST	ES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos Ac	ciones formativas	Datos adicionale	Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	2
Datos adicionales					
V Los cambios se han realizad	do correctamente.				
Método de prorrateo de los	costes imputado	s al plan			
Prorrateo Costes	certificados 🗸				
Percepción de otras ayudas	e ingresos adici	onales para la mi	sma actividad		
Ayudas/ingresos adicionales	NO	✓ ACEPTAR			
Rendimientos financieros g	enerados por los	fondos librados			
Rendimientos financieros	NO	✓ ACEPTAR			
Solicitud del tercer pago					
Solicitar tercer pago	NO	~			
Compensación económica					
Compensación económica por realización de prácticas	NO	~			
					CANCELAR ACEPTAR

Si faltase algún campo por cumplimentar en la pestaña de Datos adicionales, al confirmar el Programa, saldría el siguiente mensaje: "*Hay campos sin cumplimentar en los datos adicionales*", cancelándose el proceso de certificación.

Comunicación grupos	formativos			
» Está en: Programas de formació	in > ¿Qué desea hacer? > Comunicaci	ón > Certificación		
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos	Acciones formativas Datos adicio	nales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	8
Confirmación Program	ma			
Hay campos sin cumplim	entar en los datos adicionales.			
Proceso de cierre				
Se ha cancelado el proceso o	de certificación.			
				VOLVER



VIII. Confirmación del Programa.

En esta pestaña se inicia la certificación del programa de formación y se generan los documentos de certificación y justificación de costes que deberán ser firmados y enviados telemáticamente a la FUNDAE. Este proceso de cierre puede demorarse más o menos tiempo en función del volumen del expediente.

Al entrar en la pestaña "Confirmación Programa" la aplicación nos lleva directamente a una ventana en la que aparecerá la siguiente pregunta:

Comunicación grupo	s formativos				
» Está en: Programas de forma	ción > ¿Qué desea hacer	? > Comunicación > C	Certificación	·	
GRUPOS FORMATIVOS	COST	ES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos	Acciones formativas	Datos adicionales	Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	
El proceso de certificad sí No	ción del programa se va	a iniciar, ¿desea co	ntinuar?.		
					VOLVER

Al contestar SI, nos devuelve a su vez el siguiente mensaje:

Comunicación grupos	formativos			
» Está en: Programas de formació	ón > ¿Qué desea hacer? > Comunicació	ón > Certificación		
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos	Acciones formativas Datos adicion	nales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	A
Confirmación Progra	ma			
Proceso de cierre				
Se ha comenzado el proceso esta sección para comproba	o de certificación del programa forma r si ha finalizado y proceder a su cor	ativo con fecha 11/05/2020 8:20 nfirmación.	:44. Este proceso podría demorarse	varias horas. Acceda de nuevo a
				VOLVER



Mientras este proceso termina se puede acceder a consultar las otras ventanas de la aplicación (*Grupos formativos, Costes o Becas y Ayudas*).

Al finalizar el proceso se informa de los errores/alertas detectadas generándose la posibilidad de extraer las mismas a un libro de Excel. Los errores o alertas se distribuyen en diferentes hojas del libro en función de si afectan al programa, a las acciones, a los grupos, a los participantes o a los costes, para que puedan ser identificados con mayor facilidad.

Comunicación gru	oos formativos								
» Está en: Programas de forr	nación > ¿Qué desea hace	r? > Comunicación > C	Certificación						
GRUPOS FORMATIVO	os cos	es	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN					
Participantes Grupos	Acciones formativas	Datos adicionales	Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	A				
Confirmación Programa									
Proceso de cierre									
El proceso de certificacion pulsar el botón 'modifica	ón del programa de form ar' para proceder a su co	ación ha detectado e rrección.	rrores y/o incidencias, pued	de consultar el detalle mediante el b	otón 'Exportar Excel'. Es necesario				
🗐 Programa de formac	ión								
🐠 No se ha com	unicado ningún coste, de	e continuar se liquidai	rá a 0 el programa formativ	<i>'</i> 0.					
 Al certificar el No se han firr pendiente de Se recuerda c 	l programa de formación nado todos los cuestiona firmar. En la pestaña Cu que deben grabar todos l	se quedarán participa rios de evaluación de estionario del grupo f os cuestionarios de ev	antes marcados como exce I plan de formación. En el l formativo podrá firmar los o valuación que hayan cumpl	so. ootón de Exportar excel se indican lo cuestionarios pendientes. imentado los participantes.	os grupos con algún cuestionario				
Acciones									
📀 Acciones d	con advertencias: 2								
Grupos	n error: 20 n advertencias: 57								
EXPORTAR EXCEL	$\langle \neg \rangle$								
					CANCELAR MODIFICAR				

4	A	В	C						D	
1	Nº Acción	Nº Grupo T	ipo	Descrip	oción					
2	1	1001 E	rror	Existen	participante	donde el dato fin	alizado/aban	dono no está indic	licado.	
3	1	1001 A	dvertencia	Existen	participante	con datos obligat	orios no com	unicados, de conti	ntinuar se anularán.	
4	1	1001 A	dvertencia	Se recu	erda que de	en grabar todos l	os cuestionar	ios de evaluación	n que hayan cumplimentado los participantes.	
5	1	1002 A	dvertencia	Se recu	erda que de	en grabar todos l	os cuestionar	ios de evaluación	in que hayan cumplimentado los participantes.	
6	1	1801 E	rror	Existen	participante	donde el dato fin	alizado/aban	dono no está indic	licado.	
7	1	1801 A	dvertencia	Existen	participante	con datos obligat	orios no com	unicados, de conti	ntinuar se anularán.	
8	1	1801 A	dvertencia	El grupo	no tiene pa	rticipantes válidos	ni incidentad	os.		
9	1	1801 A	dvertencia	No se hi cuestion	an firmado t Iario pendier	odos los cuestiona te de firmar. En la	rios de evalu a pestaña Cu	ación del plan de l estionario del grup	e formación. En el botón de Exportar excel se indican los grupos con al <u>c</u> upo formativo podrá firmar los cuestionarios pendientes.	jún
10	1	1801 A	dvertencia	Se recu	erda que de	oen grabar todos l	os cuestionar	ios de evaluación	in que hayan cumplimentado los participantes.	
11	1	2001 A	dvertencia	Se recu	erda que de	en grabar todos l	os cuestionar	ios de evaluación	in que hayan cumplimentado los participantes.	
12	1	2002 A	dvertencia	Se recu	erda que de	en grabar todos l	os cuestionar	ios de evaluación	in que hayan cumplimentado los participantes.	
13	1	2003 A	dvertencia	Se recu	erda que de	en grabar todos l	os cuestionar	ios de evaluación	in que hayan cumplimentado los participantes.	
14	1	2004 A	dvertencia	Existen	participante	con datos obligat	orios no com	unicados, de conti	ntinuar se anularán.	
15	1	2004 A	dvertencia	Se recu	erda que de	en grabar todos l	os cuestionar	ios de evaluación	in que hayan cumplimentado los participantes.	
16	2	1 E	rror	Existen	participante	donde el dato fin	alizado/aban	dono no está indic	licado.	
17	2	1 A	dvertencia	Existen	participante	con datos obligat	orios no com	unicados, de cont	ntinuar se anularán.	
18	2	1 A	dvertencia	Se recu	erda que de	oen grabar todos l	os cuestionar	ios de evaluación	in que hayan cumplimentado los participantes.	
19	2	1001 E	rror	Existen	participante	donde el dato fin	alizado/aban	dono no está indic	licado.	
20	2	1001 A	dvertencia	Existen	participante	con datos obligat	orios no com	unicados, de conti	ntinuar se anularán.	
21	2	1001 A	dvertencia	Se recu	erda que de	en grabar todos l	os cuestionar	ios de evaluación	n que hayan cumplimentado los participantes.	
22	2	1101 A	dvertencia	Se recu	erda que de	en grabar todos l	os cuestionar	ios de evaluación	in que hayan cumplimentado los participantes.	
23	2	1102 E	rror	Existen	participante	donde el dato fin	alizado/aban	dono no está indic	licado.	
24	2	1102 A	dvertencia	Existen	participante	con datos obligat	orios no com	unicados, de conti	ntinuar se anularán.	
25	2	1102 A	dvertencia	El grupo	no tiene pa	rticipantes válidos	ni incidentad	os.		
26	2	1102 A	dvertencia	Se recu	erda que de	en grabar todos l	os cuestionar	ios de evaluación	in que hayan cumplimentado los participantes.	
27	2	1801 E	rror	Existen	participante	donde el dato fin	alizado/aban	dono no está indic	licado.	
28	2	1801 A	dvertencia	Existen	participante	con datos obligat	orios no com	unicados, de cont	ntinuar se anularán.	
4	Program	na Formación	Acciones Fo	mativas	Grupos	Participantes	Costes	(+)	4	



En caso de haberse detectado <u>errores</u>, no se puede continuar con la certificación y es necesario <u>subsanarlos</u>. Por ejemplo: errores debidos a la existencia de participantes en los que no se haya indicado si han finalizado la formación.

Cuando la aplicación detecta <u>alertas</u>, se puede optar por subsanarlas mediante el botón **Modificar**, o continuar el proceso, pulsando el botón **Confirmar**, en cuyo caso la aplicación asignará automáticamente las anulaciones que correspondan.

Pero aun tratándose de avisos que no impiden seguir con la certificación del programa, es importante prestar atención a dichas advertencias pues algunas de ellas avisan de posibles minoraciones parciales o totales en la comprobación técnico económica de la justificación.

En el siguiente ejemplo, el aviso que aparece permite continuar con la certificación del programa a través del botón "*Confirmar*", pero advierte de las posibles consecuencias:

"Programa de formación de ámbito Estatal que no cumple el criterio de estatalidad, al no haber participantes certificados en al menos dos comunidades autónomas. De continuar con la certificación la liquidación resultante será cero".

Por tanto, es preciso fijarse bien en las incidencias y en sus posibles consecuencias si se continúa con la certificación del Programa.

Comunicación grupos fo	ormativos								
Comunication grupos re	Annutro 5								
» Está en: Programas de formación >	Esta en: Programas de formacion > ¿Que desea hacer? > Comunicacion > Certificacion								
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN						
Participantes Grupos Acc	ciones formativas Datos adicion	ales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa						
Confirmación Programa	3								
A En caso de continuar con la	certificación, el sistema proceder	á automáticamente a aplicar las	incidencias/anulaciones detalladas.						
Proceso de cierre									
El proceso de certificación del p	programa de formación ha detecta	do incidencias.							
 Programa de formación No se ha comunicado Programa de formació Comunidades Autóno. Programa de formación estén ubico Acciones Acciones con adv 	o ningún coste, de continuar se liq ión de ámbito Estatal que no cum omas. De continuar con la certifica ión de ámbito Estatal que no cum ados en al menos dos Comunidad ertencias: 10	uidará a 0 el programa formativ ole criterio de estatalidad en pari ción, la liquidación resultante se ole criterio de estatalidad en cen es Autónomas. De continuar con	o. icicipantes, al no haber participantes o rá cero. tros de formación, al no haber grupo la certificación, la liquidación resulta	certificados en al menos dos Is certificados cuyos centros de ante será cero.					
EXPORTAR EXCEL									



En la parte inferior de esta pantalla, se da información general sobre el número de acciones, grupos, y participantes certificados, así como de los participantes para justificar rendimientos. Además, se informa del porcentaje de participantes "Desempleados", de "Administración pública" y de "Entidades".

Comunicación grupos for	rmativos			
» Está en: Programas de formación >	¿Qué desea hacer? > Comunicació	ón > Certificación		
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos Accio	ones formativas Datos adicion	nales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	8
Confirmación Programa				
A En caso de continuar con la c	certificación, el sistema procede	rá automáticamente a aplicar las ir	icidencias/anulaciones detalladas.	
Droceso de cierre				
El proceso de certificación del pr	rograma de formación ha detect:	ado incidencias.		
Programa de formación	ningún costa, de continuar se li	quidará a 0 el programa formativo		
Programa de formació	in de ámbito Estatal que no cum	ple criterio de estatalidad en partic	cipantes, al no haber participantes certificados er	n al menos dos
Comunidades Autónon Programa de formació	nas. De continuar con la certifica on de ámbito Estatal que no cum	ación, la liquidación resultante sera ple criterio de estatalidad en centr	á cero. os de formación, al no baber grupos certificados	cuvos centros de
formación estén ubica	idos en al menos dos Comunidad	des Autónomas. De continuar con l	a certificación, la liquidación resultante será cerc).
Acciones	10			
 Acciones con advertismente 	rtencias: 10			
EXPORTAR EXCEL				
Datos plan formativo				
Acciones certificadas	1			
Grupos certificados	1			
Participantes certificados	6			
Participantes con rendimientos	0			
Desempleados	16,67 %			
Administración pública	0,00 %			
Participantes de Entidades	0,00 %			
			M	ODIFICAR CONFIRMAR



Una vez confirmado el proceso no se podrá modificar ningún dato y se generarán los documentos que deben ser firmados digitalmente por el/los Representante/s Legal/es.

en:	Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > C				
RUP	POS FORMATIVOS COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN		
ticip	antes Grupos Acciones formativas Datos adicionales	Cesión derecho cobro	Confirmación Programa		
Con	nfirmación Programa				
En	n caso de que el representante legal no firme los certificados de	haberes, deberá presentar	soportes justificativos de los	salarios.	
El	usuario puede firmar la documentación correspondiente de la co	ertificación del programa de	e formación.		
La	a certificación del programa se ha realizado correctamente, a cor	ntinuación puede firmar y e	nviar los documentos genera	dos.	
La	a certificación del programa se ha realizado correctamente, a cor	ntinuación puede firmar y e	nviar los documentos genera	dos.	
La	a certificación del programa se ha realizado correctamente, a con ad solicitante	ntinuación puede firmar y e	nviar los documentos genera	dos.	
La ntida rma	a certificación del programa se ha realizado correctamente, a con ad solicitante antes:	ttinuación puede firmar y e	nviar los documentos genera	dos.	
La ntida rma	a certificación del programa se ha realizado correctamente, a cor ad solicitante antes: e encontraron resultados.	tinuación puede firmar y e	nviar los documentos genera		
La ntida rma o se	a certificación del programa se ha realizado correctamente, a cor ad solicitante antes: e encontraron resultados.	tinuación puede firmar y e	nviar los documentos genera	105.	
La ntida rma o se	a certificación del programa se ha realizado correctamente, a cor ad solicitante antes: e encontraron resultados. mentos de certificación:	tinuación puede firmar y e	nviar los documentos genera		
La rma o se	a certificación del programa se ha realizado correctamente, a con ad solicitante antes: e encontraron resultados. mentos de certificación: Documento	tinuación puede firmar y e	nviar los documentos genera	Firmado	
La ntida rma o se ocu	a certificación del programa se ha realizado correctamente, a con ad solicitante antes: e encontraron resultados. mentos de certificación: Documento Certificación de finalización del programa	ttinuación puede firmar y e	nviar los documentos genera Requiere firma Si	Firmado No	1
La ntida rma o se occu	a certificación del programa se ha realizado correctamente, a cor ad solicitante antes: e encontraron resultados. mentos de certificación: Documento Certificación de finalización del programa Resumen de Costes Presentados	tinuación puede firmar y e	nviar los documentos genera Requiere firma Si Si	Firmado No No	12
La ntida rma o se ocur	a certificación del programa se ha realizado correctamente, a cor ad solicitante antes: e encontraron resultados. mentos de certificación: Documento Certificación de finalización del programa Resumen de Costes Presentados Resumen de Costes Certificados	ttinuación puede firmar y e	Requiere firma Si Si	Firmado No No n.a.	1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1

A continuación se procederá a firmar los documentos que lo requieran para lo que será necesario entrar en la aplicación con la firma digital de persona jurídica.

Los documentos que requieren firma obligatoria del representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante la FUNDAE o, en el caso de las agrupaciones, del representante legal de la entidad que representa a la agrupación, son los siguientes: "Certificación de finalización del programa", "Resumen de costes presentados", "Certificado de Percepción de otras Ayudas", en caso de haberse recibido, y "Certificado de Costes Generales del Programa" si se hubieran imputado este tipo de costes.

En el caso de existir cesiones de derecho de cobro, se generará un documento "Comunicación cesión de derechos de cobro" que deberá firmar el representante legal de cada una de las entidades beneficiarias afectadas.

Documentos de	cesiones:				
Cif	Razón social	Documento	Requiere firma	Firmado	
0	RAZON_SOCIAL	Comunicación cesión de derechos de cobro	Si	No	1
0	RAZON_SOCIAL	Comunicación cesión de derechos de cobro	Si	Sí	1
0	RAZON_SOCIAL	Comunicación cesión de derechos de cobro	Si	No	1
Ŭ					L
				VOLVER	FIRM



Por otro lado, también será obligatoria la firma del "Certificado Acreditación Realización de Prácticas", por cada entidad beneficiaria que haya compensado a las empresas por las mismas y se haya solicitado su compensación a través de la aplicación tal y como se explica en el apartado de Datos Adicionales.

oniu	nicación grupos format	tivos				
stá en:	Programas de formación > ¿Qué	desea hacer? > Comunicació	n > Certificación			
GRUP	OS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN		
Particip	antes Grupos Acciones f	formativas Datos adicion	ales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	_	
Cor	firmación Programa					
D El	usuario puede firmar la docume	entación correspondiente de	e la certificación del programa de	formación.		
Entid	ad solicitante					
Firma	antes:					
No se	encontraron resultados.					
Docu	mentos de certificación:					
2 July						
Joca	Documento			Requiere firma	Firmado	
0	Documento Certificación de finalización de	el programa		Requiere firma Sí	Firmado No	12
0	Documento Certificación de finalización de Resumen de Costes Presentad	el programa dos		Requiere firma Sí Sí	Firmado No No	12
0	Documento Certificación de finalización de Resumen de Costes Presentar Resumen de Costes Certificad	el programa dos los		Requiere firma Sí Sí No	Firmado No No n.a.	12



Para justificar los costes de personal interno se pueden remitir el/los certificado/s de haberes correspondiente/s. En caso de justificarse mediante los mismos, la firma de dicho/s documento/s será obligatoria por cada una de las entidades beneficiarias correspondientes y deberá hacerse antes de darle al botón enviar.

Comunicac	on grupos formativ	/0S				
Está en: Progra	as de formación > ¿Qué de	esea hacer? > Comunicació	n > Certificación			
GRUPOS FO	MATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN		
Participantes	Grupos Acciones for	mativas Datos adicion	ales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa		e e
Confirma	ón Programa					
 En caso de El usuario Entidad solid Firmantes: 	que el representante leg uede firmar la document tante	al no firme los certificado tación correspondiente de	s de haberes, deberá presentar la certificación del programa de	oportes justificativos de los salarios formación.		
Documentos	le certificación:			Doquiere firma	Firmado	
 Certi 	cación de finalización del	programa		Sí	No	1
O Resu	en de Costes Presentado	05		Sí	No	1
Resu	en de Costes Certificado	s		No	n.a.	1
O Certi	cado de Haberes Individu	iales		No	No	1

FIRMAR



Por otra parte, en caso de que la aplicación detecte que en algún curso del programa formativo se han aplicado las medidas de cambio de modalidad formativa a teleformación o realización de la parte de modalidad presencial mediante aula virtual, recogidas en los artículos 3 y 4 de la Resolución de 15 de abril de 2020 del Servicio Público de Empleo Estatal, se generará el/los documento/s de Declaración Responsable de Plantilla Media (en cumplimiento de lo establecido en el art. 2 de dicha Resolución, de mantenimiento de la plantilla media de los últimos 6 meses anteriores a la declaración del estado de alarma).

Comunicación grupos fo	ormativos			
» Está en: Programas de formación :	> ¿Qué desea hacer? > Comunicació	in > Certificación		
GRUPOS FORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
Participantes Grupos Acc	ciones formativas Datos adicior	nales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa	4
Confirmación Programa	3			
6 Se han producido modificac el/los documento/s de "Dec	tiones de metodología formativa c Iaración Responsable de Mantenir	conforme a lo establecido en los a miento de Plantilla Media".	rtículos 3 y 4 de la Resolución de 1	15/04/2020 del SEPE. Deberá firmar
A En caso de que el represent	tante legal no firme los certificado	os de haberes, deberá presentar	soportes justificativos de los salario	IS.
A Recuerde que es obligatorio	o firmar los documentos de todas	las cesiones.		
\rm El usuario puede firmar la d	locumentación correspondiente de	e la certificación del programa de	formación.	



Este documento deberá ser firmado por la o las entidades beneficiarias que conforman el programa. Por ello, se generará un documento de Declaración Responsable de Plantilla Media por cada una de las entidades beneficiarias existentes, independientemente de cuántas se hayan acogido a los artículos 3 y/o 4 de la Resolución, que deberán firmar antes de Confirmar el Programa.

Cada beneficiaria firmará su documento correspondiente.

Si una o varias de las beneficiarias no firman el documento de Declaración Responsable de Plantilla Media, la aplicación procederá a anular todos los grupos formativos afectados por las medidas de utilización de aula virtual o cambio a la modalidad de teleformación, en caso de que se continúe con la confirmación del programa, por lo que aparecerá el siguiente aviso:

Se ha producido modificación de la metodología de formación (impacto COVID19) pero alguna/as beneficiaria/as no han firmado la Declaración Responsa modalidad teleformación. En caso de ser una agrupación se anularán todos los grupos formativos afectados por las medidas de utilización de aula virtual o cambio modalidad teleformación. En caso de ser una agrupación se anularán los grupos modificados de toda la agrupación. Si no Intermente Entidad solicitante Fecha de la firma Brinnetes: Certificación de finalización del programa 08/06/2020 Certificado de Costes Presentados 08/06/2020 08/06/2020 Certificado de Costes Generales del Programa 08/06/2020 08/06/2020 Documento Resumen de Costes Generales del Programa 08/06/2020 Certificación: Certificación responsable de la plantilla media 08/06/2020 Occumentos de certificación: Sí Sí Sí Sí Documento Requiere firma Firmado Certificación de finalización del programa Sí Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Sí Certificado de Costes Generales del Programa Sí Sí Certificación de finalización del programa Sí Sí Certificación de finalización del programa Sí Sí	ble de a
Entidad solicitante Firmantes: Nombre Apellido Documento Fecha de la firma 08/06/2020 Certificación de finalización del programa 08/06/2020 Resumen de Costes Presentados 08/06/2020 Certificado de Costes Generales del Programa 08/06/2020 Declaración responsable de la plantilla media 08/06/2020 Documentos de certificación del programa Sí Sí Certificado de Costes Presentados Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Resumen de Costes Generales del Programa Sí Sí Certificación de finalización del programa Sí Sí Resumen de Costes Certificados No n.a. Certificado de Costes Generales del Programa Sí Sí Certificado de Haberes Individuales No No Declaración responsable de la plantilla media No Sí	
Primantes: Pecha de la firma Nombre Apellido Occumento Fecha de la firma Certificación de finalización del programa 08/06/2020 Resumen de Costes Presentados 08/06/2020 Certificado de Costes Generales del Programa 08/06/2020 Declaración responsable de la plantilla media 08/06/2020 Documentos de certificación Declaración responsable de la plantilla media 08/06/2020 Documento Requiere firma Firmado Certificación del programa Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Resumen de Costes Certificados No n.a. Certificado de Costes Generales del Programa Sí Sí Certificado de Costes Generales del Programa Sí Sí Certificado de Lostes Generales del Programa Sí Sí Certificado de Haberes Individuales No No Declaración responsable de la plantilla media No Sí	
Nombre Apellido Documento Fecha de la firma Image: Strate St	
Certificación de finalización del programa 08/06/2020 Resumen de Costes Presentados 08/06/2020 Certificado de Costes Generales del Programa 08/06/2020 Declaración responsable de la plantilla media 08/06/2020 Documentos de certificación 08/06/2020 Certificación de finalización del programa 08/06/2020 Certificación de finalización del programa Sí Certificación de finalización del programa Sí Resumen de Costes Certificados No Resumen de Costes Certificados No Certificación de finalización del programa Sí Sí Sí Certificado de Costes Generales del Programa Sí Certificado de Costes Generales del Programa Sí Certificado de Haberes Individuales No Declaración responsable de la plantilla media No	
Resumen de Costes Presentados 08/06/2020 Certificado de Costes Generales del Programa 08/06/2020 Declaración responsable de la plantilla media 08/06/2020 Documentos de certificación: Reguiere firma 08/06/2020 Certificación de finalización del programa Sí Sí Certificación de finalización del programa Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Resumen de Costes Generales del Programa Sí Sí Certificado de Costes Generales del Programa Sí Sí Certificado de Costes Generales del Programa Sí Sí Certificado de Lostes Generales del Programa Sí Sí Certificado de Laberes Individuales No No Declaración responsable de la plantilla media No Sí	
Certificado de Costes Generales del Programa 08/06/2020 Declaración responsable de la plantilla media 08/06/2020 Documentos de certificación: Documento Requiere firma Firmado O Certificación de finalización del programa Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Resumen de Costes Certificados No n.a. Certificado de Haberes Individuales No No Declaración responsable de la plantilla media No Sí	
Declaración responsable de la plantilla media 08/06/2020 Documentos de certificación: Requiere firma Firmado • Certificación de finalización del programa Sí Sí • Resumen de Costes Presentados Sí Sí • Resumen de Costes Certificados No n.a. • Certificado de de la plantilla media Sí Sí • Certificado de Laberes Individuales No No • Declaración responsable de la plantilla media No Sí	
Documentos de certificación: Requiere firma Firmado Occuriento Sí Sí Certificación de finalización del programa Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Resumen de Costes Certificados No n.a. Certificado de Costes Generales del Programa Sí Sí Certificado de Haberes Individuales No No Declaración responsable de la plantilla media No Sí	
Documento Requiere firma Firmado Certificación de Inalización del programa Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Resumen de Costes Certificados No n.a. Certificado de Costes Generales del Programa Sí Sí Certificado de Haberes Individuales No No Declaración responsable de la plantilla media No Sí	
Certificación de finalización del programa Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Resumen de Costes Certificados No n.a. Certificado de Costes Generales del Programa Sí Sí Certificado de Haberes Individuales No No Declaración responsable de la plantilla media No Sí	
Resumen de Costes Presentados Sí Sí Resumen de Costes Certificados No n.a. Certificado de Costes Generales del Programa Sí Sí Certificado de Haberes Individuales No No Declaración responsable de la plantilla media No Sí	1
Resumen de Costes Certificados No n.a. Certificado de Costes Generales del Programa Sí Sí Certificado de Haberes Individuales No No Declaración responsable de la plantilla media No Sí	12
Certificado de Costes Generales del Programa Sí Sí Certificado de Haberes Individuales No No Declaración responsable de la plantilla media No Sí	1
Certificado de Haberes Individuales No No Declaración responsable de la plantilla media No Sí	1
O Declaración responsable de la plantilla media No Sí	1
	1
Entidades beneficiarias	
Firmantes:	
Nombre Apellido Documento Fecha de la firma	
Declaración responsable de la plantilla media 08/06/2020	
Documentos de certificación:	
Cif Razón social Documento Firmado	
RAZON_SOCIAL Declaración responsable de la plantilla media <u>Sí</u>	
RAZON_SOCIAL Declaración responsable de la plantilla media No	1



Desde esta pestaña también se puede consultar el documento "Resumen de Costes certificados", que muestra los costes de grupos certificados con los costes indirectos distribuidos conforme al método de prorrateo elegido.

Una vez firmados los documentos se pulsará el botón **enviar** para finalizar la certificación. No se podrán enviar los documentos hasta que las entidades agrupadas, en caso de haberlas, hayan firmado los que les correspondan.

ien: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación RUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN trapantes Grupos Actones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa Información guardada correctamente. Si la documentación del programa de formación ha sido firmada por todos los representantes legales que deben hacerlo, puede proceder a envis Esta operación puede tardar varios minutos. Fe caso de que el representante legal no firme los certificación del brograma de formación del brograma rmantes: Información Fecha de la firma cortificación del Certificación del programa Resumen de Costes Presentados coumentos de certificación del programa Si coumentos de cortificación del programa Si coutificación del programa No coutificado de Ha	mu	nicación g	rupos format	tivos				
RUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN tidpantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa Información guardada correctamente. Si la documentación de certificación del programa de formación ha sido firmada por todos los representantes legales que deben hacerlo, puede proceder a envisesta operación puede tardar varios minutos. En caso de que el representante legal no firme los certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios. tridad solicitante rmantes: tombre Apellido Documento Certificación de finalización del programa Resumen de Costes Presentados Si a Resumen de Costes Presentados Si a Resumen de Costes Certificados No No Certificación de Haberes Individuales No No No	en:	Programas de	formación > ¿Qué	desea hacer? > Comunicación	> Certificación			
tidpantes Grupo Accones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa Confirmación Programa Información guardada correctamente. Si la documentación del programa de formación ha sido firmada por todos los representantes legales que deben hacerlo, puede proceder a envis Esta operación puede tardar varios minutos. En caso de que el representante legal no firme los certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios. En caso de que el representante legal no firme los certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios. En caso de que el representante legal no firme los certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios. En caso de que el representante legal no firme dos certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios. En caso de que el representante legal no firme dos certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios. En caso de que el representante legal no firme dos certificación del programa Resumen de Costes Presentados Certificación de finalización del programa Resumen de Costes Presentados Certificado de Haberes Individuales No n.a.	RUP	OS FORMAT	ivos	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN		
Confirmación Programa Información guardada correctamente. Si la documentación de certificación del programa de formación ha sido firmada por todos los representantes legales que deben hacerlo, puede proceder a envia Esta operación puede tardar varios minutos. En caso de que el representante legal no firme los certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios. Intidad solicitante Intidad soli	ticipa	antes Grup	os Acciones f	formativas Datos adicional	es Cesión derecho cobro	Confirmación Programa		
Información guardada correctamente. Si la documentación de certificación del programa de formación ha sido firmada por todos los representantes legales que deben hacerlo, puede proceder a envi En caso de que el representante legal no firme los certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios. tidad solicitante rmantes: tombre Apellido Occumento de Costes Presentados Certificación de finalización del programa Resumen de Costes Presentados Si Certificación de finalización del programa Si Si No No No No No No No No No NOUVER FIRMAR FIRMAR	Con	firmación P	rograma					
Si la documentación de certificación del programa de formación ha sido firmada por todos los representantes legales que deben hacerlo, puede proceder a envi Esta operación puede tardar varios minutos. Intidad solicitante In	Inf	ormación quar	dada correctame	ente				
Sta obcumentación de certificación de programa de formación na sido inmada por todos los representantes legales que deben naciento, puede proceder a environmenta por todos los representantes legales que deben naciento, puede proceder a environmenta de los de la firma de la firmantes: Intidad solicitante rmantes: tombre Apellido Certificación de finalización de finalización de finalización de programa Resumen de Costes Presentados Si Si Resumen de Costes Presentados Si	c:			án del energia de fermeraión	:			
En caso de que el representante legal no firme los certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios. tidad solicitante rmantes: tombre Apellido Occumento Certificación de finalización del programa Resumen de Costes Presentados Sí Occumento Resumen de Costes Presentados Sí Certificación del programa Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Sí Sí No No No No	Est	a operación p	uede tardar vario	on del programa de formación os minutos.	i na sido irmada por todos ios	representantes legales que deb	en nacerio, puede pro	eder a enviari
ntidad solicitante irmantes: Iombre Apellido Documento Fecha de la firma Certificación de finalización del programa Certificación de finalización del programa Certificación Ocumentos de certificación: Resumen de Costes Presentados Firmado Certificación de finalización del programa Sí Sí Certificación de finalización del programa Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Certificación de finalización del programa Sí Sí Certificado de Haberes Individuales No No	En	caso de que e	l representante l	egal no firme los certificados	de haberes, deberá presentar s	oportes justificativos de los sala	arios.	
irmantes: Iombre Apellido Documento Fecha de la firma Certificación de finalización del programa Resumen de Costes Presentados Certificación de finalización del programa Certificación de finalización del programa Certificación de finalización del programa Certificación de finalización del programa Resumen de Costes Presentados Resumen de Costes Certificados Certificado de Haberes Individuales VULVER FIRME CERTIFICADO	ntida	ad solicitante						
Apellido Documento Fecha de la firma Certificación de finalización del programa Resumen de Costes Presentados Documento Requiere firma Firmado Certificación de finalización del programa Sí Sí Certificación de finalización del programa Sí Sí Certificación de finalización del programa Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Certificación de linalización del programa Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Certificados No n.a. Certificado de Haberes Individuales No No	rma	ntes:						
Certificación de finalización del programa Resumen de Costes Presentados cocumentos de certificación: Firmado Certificación de finalización del programa Sí Certificación de finalización del programa Sí Resumen de Costes Presentados Sí Resumen de Costes Presentados Sí Resumen de Costes Presentados Sí Certificado de Haberes Individuales No VULVER FIRMAR	Ioml	bre	Apellido	Documento			Fecha de la firma	
Resumen de Costes Presentados Documentos de certificación: Documento Requiere firma Firmado Certificación de finalización del programa Sí Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Sí Sí Sí Certificado de Haberes Individuales No No Sí Sí VULVER FIRMAR				Certificación	de finalización del programa			
ocumentos de certificación: Documento Requiere firma Firmado Sí Sí Sí Sí Resumen de Costes Presentados Resumen de Costes Certificados No No No No No VULVER FIRME				Resumen de	Costes Presentados			
Documento Requiere firma Firmado Certificación de finalización del programa Sí Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Sí Sí Resumen de Costes Certificados No n.a. Sí Sí Sí Certificado de Haberes Individuales No No Sí Sí Sí	ocur	nentos de ce	rtificación:					
Certificación de finalización del programa Sí Sí Sí Resumen de Costes Presentados Sí Sí Sí Resumen de Costes Certificados No n.a. Sí Certificado de Haberes Individuales No No Sí		Documento)			Requiere firma	Firmado	
Resumen de Costes Presentados Sí Sí Sí Sí Resumen de Costes Certificados No n.a. Sí Certificado de Haberes Individuales No No Sí		Certificación	de finalización d	del programa		Sí	Sí	1
Resumen de Costes Certificados No n.a. O Certificado de Haberes Individuales No No		Resumen de	e Costes Presenta	ados		Sí	Sí	1
) Certificado de Haberes Individuales No No 🎦		Resumen de	Costes Certifica	dos		No	n.a.	1
VOLVER FIRMAR E)	Certificado o	le Haberes Indivi	iduales		No	No	1
VOLVER FIRMAR I								
							VOLVER	FIRMAR
	Co	municació	n grupos form	nativos				
Comunicación grupos formativos	Esta	á en: Programas	s de formación > ¿C	Qué desea hacer? > Comunicaciór	> Certificación		_	
Comunicación grupos formativos Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación	G	RUPOS FORM	ATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN		
Comunicación grupos formativos Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN	Pai	ticipantes	Grupos Accion	es formativas Datos adiciona	ales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa		Ŀ
Comunicación grupos formativos Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa	•	Confirmació	n Programa					
Comunicación grupos formativos Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa Confirmación Programa Confirmación Programa Confirmación Programa Confirmación Programa	_							
Comunicación grupos formativos Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa	1	La certificació	ón del programa d	le formación se ha enviado corr	ectamente.			
Comunicación grupos formativos Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cenfirmación Programa Image: Confirmación del programa de formación se ha enviado correctamente.		ntidad solicita	inte					
Comunicación grupos formativos Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cenfirmación Programa Image: Confirmación del programa de formación se ha enviado correctamente. Entidad solicitante	E							
Comunicación grupos formativos Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Programa Confirmación Programa La certificación del programa de formación se ha enviado correctamente. Entidad solicitante Firmantes:	E	irmantes:						

		Certificación de finalización del programa			
		Resumen de Costes Presentados			
Docur	nentos de certificación:				
	Documento		Requiere firma	Firmado	
\bigcirc	Certificación de finalización del programa		Sí	Sí	1
0	Resumen de Costes Presentados		Sí	Sí	12
	Resumen de Costes Certificados		No	n.a.	1
0	Certificado de Haberes Individuales		No	No	1

VOLVER



Finalizado el proceso, en la pestaña de Certificación se podrá comprobar la fecha y hora en que se realizó el envío.

i en: Progra	amas de formación > ¿Qué	desea hacer? > Comunicació	n > Certificación			
RUPOS FO	ORMATIVOS	COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN		
ticipantes	Grupos Acciones fe	ormativas Datos adicior	nales Cesión derecho cobro	Confirmación Programa		
Confirma	ación Programa					
La certifi	cación ha sido enviada co	n fecha 12/05/2020 13:24	:15			
itidad sol	icitante					
rmantes:						
ombre	Apellido	Documen	to		Fecha de la firma	
		Certificació	n de finalización del programa			
		Resumen o	le Costes Presentados			
		Resumen o	le Costes Presentados			
ocumento	s de certificación:	Resumen o	le Costes Presentados			
ocumento Doc	s de certificación: cumento	Resumen o	le Costes Presentados	Requiere firma	Firmado	
ocumento Doc Cert	is de certificación: cumento ificación de finalización de	Resumen o el programa	de Costes Presentados	Requiere firma Sí	Firmado Sí	ħ
Documento Doc Cert	es de certificación: cumento uificación de finalización de umen de Costes Presenta	Resumen o el programa dos	de Costes Presentados	Requiere firma Sí Sí	Firmado Sí Sí	₽ ₽
Documento Doc Cert Res Res	es de certificación: cumento umen de Costes Presenta umen de Costes Certificac	Resumen o el programa dos dos	le Costes Presentados	Requiere firma Sí Sí	Firmado Sí Sí n.a.	
Cert Cert Res Res	es de certificación: cumento umen de Costes Presenta umen de Costes Certificac ificado de Haberes Indivic	Resumen o el programa dos dos duales	le Costes Presentados	Requiere firma Sí Sí No No	Firmado Sí Sí n.a. No	12